

Lucia Marthas Institute for Performing Arts
Marthas Institute for Performing Arts



MaProQuatreCarré

LMIPA

MIPA/NP/HG

Amsterdam
Groningen
Rotterdam
Den-haag

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
0. Inleiding	2
1. Basisvoorschriften	3
1.1 Maximum aantal aanwezige leerlingen	3
1.2 Aanwezigheid medewerkers	3
1.3 Aanwezigheid van niet-leerlingen	3
1.4 Afscheidingen	3
1.5 Hygiëne/reiniging	3
1.6 Medische indicaties	4
1.6.1 Er zijn klachten voorafgaand aan het bezoek aan een locatie van LMIPA	4
1.6.2 Er ontwikkelen zich klachten tijdens het bezoek aan LMIPA of er bestaat een vermoeden van klachten	4
1.6.3 Er zijn medewerkers/leerlingen/studenten die een verhoogd risico lopen	4
1.7 Testen medewerkers	5
2. Logistiek	6
2.1 Verkeersbanen	6
2.2 Verkeersregels	6
2.3 Inrichting van de onderwijsruimtes	6
2.4 Ingang en uitgang	8
2.5 Roosters (voorlopig)	8

0. Inleiding

In dit protocol wordt beschreven hoe het onderwijs aan LMIPA wordt gefaciliteerd met inachtneming van anti-inflammatoire maatregelen van de Rijksoverheid. Dit protocol geldt voor alle LMIPA gebouwen. In de gebouwen van Rotterdam en Den-Haag gelden naast de regels van LMIPA ook de regels van de VO scholen waarin LMIPA gevestigd is. Gasten die gebruik maken van de ruimtes van LMIPA dienen zich aan MaPro QuattreCarré te houden.

LMIPA omvat de Stichting MIPA, LMIPA-Noorderpoort (NP) en LMIPA-Hanzehogeschool (HG). De Hanzehogeschool en Noorderpoort hanteren ieder ook een eigen protocol betreffende het onderwijs in het kader van de maatregelen, dit protocol MaProQuattreCarré is congruent met deze protocollen.

LMIPA volgt altijd en uitsluitend de richtlijnen van het RIVM, zoals deze worden gepubliceerd op [rivm.nl](https://www.rivm.nl) of [rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl).

Wegens de 1,5 meter maatregel is er in de studio's slechts plaats voor een beperkt aantal studenten en leerlingen en kan het reguliere programma dus niet worden gerealiseerd. Wij hebben daarom een alternatief programma samengesteld waarin studenten en leerlingen verspreid worden over verschillende locaties om de 1,5 meter te kunnen bewaren. Ze zullen zowel digitaal, buiten als op andere locaties les krijgen, zoals de hal van de RAI en Martini Plaza.

In dit protocol worden maatregelen beschreven die ervoor moeten zorgen dat we op een veilige manier onze leerlingen en studenten zo min mogelijk achterstand laten oplopen, zodat we onze onderwijsdoelstellingen zoveel mogelijk kunnen behalen. Dit zijn de belangrijkste veranderingen:

- Er komt in alle verkeersruimtes (hallen, gangen, trappen) van de gebouwen een tweebaans-systeem. Er mag alleen binnen de banen worden gelopen.
- Hbo-, Mbo- en Vooropleiding ieder hun eigen dagdelen zullen hebben op de verschillende locaties.
- In de studio's krijgt iedere student/leerling zijn eigen stukje vloer. Dit wordt afgebakend blauwe lijnen.
- Indien het noodzakelijk geacht wordt vanuit LMIPA en/of RIVM kunnen er mondkapjes verplicht gesteld worden.
- Er komen solistische balletbarre.
- Er komen grote plastic schermen op de plaatsen waar dat nodig is (bv bij zanglessen).
- Geen derde naar binnen. Alleen van leerlingen tot 6 jaar mag er een begeleider het kind naar de studio brengen.
- Bij groepen van kinderen jonger dan 12 jaar kunnen voor zover dat mogelijk en wenselijk is met meer kinderen in een studio dan de LMIPA vierkante meter regel.
- De reiniging wordt geïntensiveerd.
- De luchtcirculatie zal per periode nagekeken worden. Er dient een goedkeuring rapport betreffende de luchtcirculatie per gebouw aanwezig te zijn voorafgaande aan de nieuwe fysieke start door een erkend bedrijf.

1. Basisvoorschriften

1.1 Maximum aantal aanwezige leerlingen

De gebouwen kunnen door veel minder mensen tegelijkertijd gebruikt worden dan we gewend zijn. LMIPA heeft besloten een maximum aantal aanwezige leerlingen per locatie vast te stellen.

- Rustenburgerstraat maximaal 70 leerlingen/studenten boven de 12 jaar
- G. Metsstraat maximaal 70 leerlingen/studenten boven de 12 jaar
- Lijnbaansgracht maximaal 55 leerlingen/studenten boven de 12 jaar
- Akkerstraat maximaal 75 leerlingen/studenten boven de 12 jaar

1.2 Aanwezigheid medewerkers

- Rustenburgerstraat: maximaal 14 medewerkers
- G. Metsstraat maximaal 12 medewerkers
- Lijnbaansgracht: maximaal 7 medewerkers

Binnen de kantoren en theorie ruimtes dient altijd een afstand van 1,5 meter te worden gehanteerd.

1.3 Aanwezigheid van niet-leerlingen

De aanwezigheid van niet-leerlingen, in de praktijk vooral familie van leerlingen, dient tot een minimum te worden beperkt. Dit wil zeggen dat alleen leerlingen en medewerkers de gebouwen mogen betreden. Leerlingen worden voor de gebouwen afgezet door hun ouders en betreden dan zelfstandig de school. De docenten van de ADMV- en onderbouwlessen vangen de leerlingen bij de ingang van de school op.

1.4 Afscheidingen

In de receptie wordt op alle locaties een fysieke afscheiding geplaatst in alle ruimten waar situaties voorkomen waar er risico bestaat dat de 1,5 meter-regel niet kan worden nageleefd, zoals de recepties en enkele lokalen voor individuele lessen.

1.5 Hygiëne/reiniging

- Allen dienen bij binnenkomst de handen te desinfecteren. Dit gebeurt door middel van het apparaat dat hiervoor is aangebracht.
- Allen die deelnemen aan een les dienen de handen te desinfecteren. Dit gebeurt middels het apparaat dat hiervoor is aangebracht.
- De gebouwen worden tweemaal per dag professioneel gereinigd.
- De receptiemedewerkers desinfecteren na iedere les:
 - de deurknoppen.
 - de leuning van de ballet barre.
- Er kan niet worden omgekleed binnen de locaties van LMIPA. Leerlingen dienen hun danskleding onder hun dagelijkse kleding te dragen bij binnenkomst van de locatie. Bij voorkeur een jogging pak.
- Er kan geen gebruik worden gemaakt van de douche(ruimtes).
- Er mag op enig tijdstip maximaal 1 persoon aanwezig zijn in een toilet of toiletblok (zie 1.1.4)
- Gebruik maken van eigen kluisjes mag mits de 1,5 meter afstand en niet meer dan 5 leerlingen/studenten in de ruimte. De student/leerling dient het kluisje aan de buitenkant na gebruik te reinigen.
- De luchtsystemen krijgen extra onderhoud. Tussen de lessen door worden de ruimtes doorgelucht.

1.6 Medische indicaties

1.6.1 Er zijn klachten voorafgaand aan het bezoek aan een locatie van LMIPA

Als een medewerker, leerling of student klachten heeft zoals hoesten, niezen, verkoudheid of verhoging/koorts dient deze zich ziek te melden en thuis te blijven. De ziekmelding dient, uitsluitend per email aan tabi@luciamarthas.nl te worden gedaan. In de email dient te worden vermeld of de betreffende medewerker, leerling of student de volgende klachten wel of niet heeft:

- Hoesten
- Niezen
- Verkoudheid
- Verhoging of koorts

Uiteraard worden deze meldingen volledig vertrouwelijk behandeld. De medische commissie bepaalt vervolgens of er actie dient te worden ondernomen naar aanleiding van de ziekmelding.

Zodra de betreffende medewerker, leerling of student gedurende 48 uur aaneengesloten klachtenvrij is gebleven, mag deze de locaties van LMIPA weer bezoeken.

Wanneer er binnen het gezin/huishouden van de betreffende medewerker, leerling of student een lid van het gezin/huishouden koorts heeft (meer dan 38 graden) of er een duidelijk vermoeden is van COVID 19, dan dient het hele gezin, dus ook de gezinsleden zonder klachten, thuis te blijven.

1.6.2 Er ontwikkelen zich klachten tijdens het bezoek aan LMIPA of er bestaat een vermoeden van klachten

Indien een medewerker, leerling of student in de loop van de dag een of meerdere van de bovenstaande klachten ontwikkelt of wanneer de docent of een ander vermoedt dat een medewerker, leerling of student verhoging/koorts heeft, dient de betreffende medewerker, leerling of student zichzelf de temperatuur op te meten, onder toezicht van een door de directie aangewezen medewerker.

Wanneer de temperatuur hoger is dan 37,5 graden dient de betreffende medewerker, leerling of student onmiddellijk naar huis te gaan en zich ziek te melden. De ziekmelding dient, uitsluitend per email aan tabi@luciamarthas.nl te worden gedaan. In de email dient te worden vermeld of de betreffende medewerker, leerling of student de volgende klachten heeft wel of niet heeft:

- Hoesten
- Niezen
- Verkoudheid
- Verhoging of koorts

De toeziende medewerker dient zo spoedig mogelijk een email te sturen aan tabi@luciamarthas.nl, onder vermelding van de naam van de betreffende medewerker en het feit dat deze is verzocht naar huis te gaan wegens het constateren van verhoging. De Medische Commissie bepaalt vervolgens of er actie dient te worden ondernomen naar aanleiding van de ziekmelding.

1.6.3 Er zijn medewerkers/leerlingen/studenten die een verhoogd risico lopen

Medewerkers met een kwetsbare gezondheid (kwetsbare werknemers volgens de RIVM-definitie) hebben een verhoogd risico op een ernstig ziektebeloop als zij besmet raken met het coronavirus. Deze kwetsbare medewerkers dienen daarom extra beschermd te worden tegen besmetting met het coronavirus in de privé- en werksituatie. Kwetsbare werknemers, leerlingen en studenten moeten grote groepen en het reizen met het openbaar vervoer vermijden. Onder deze groep vallen in ieder geval:

- Zwangere werknemers.
- (Chronisch) zieke werknemers/leerlingen/studenten
- Mensen met long klachten

- Diabetici

Deze groep medewerkers/studenten en leerlingen mogen alleen met een akkoord van hun specialist deelnemen.

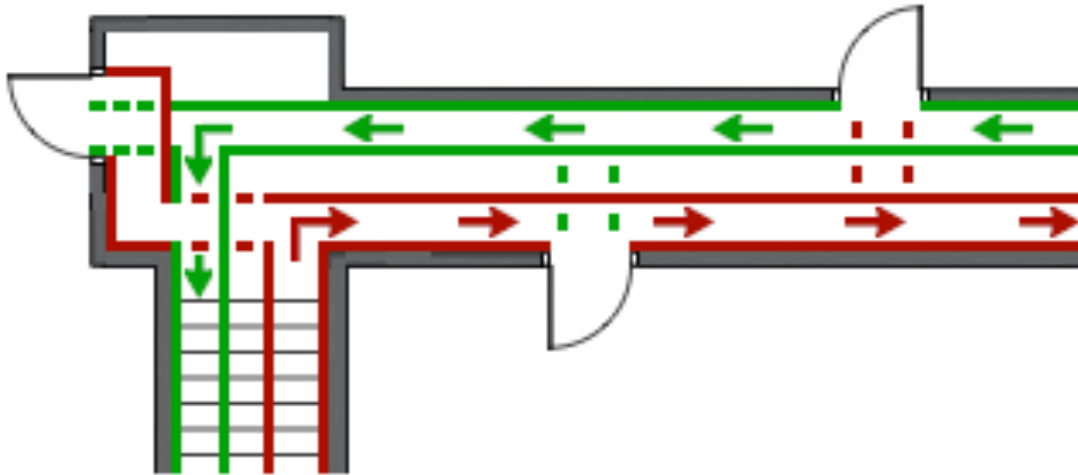
1.7 Testen medewerkers

Medewerkers in het onderwijs met minimaal 24 uur symptomen van COVID-19 (hoesten en/of neusverkouden en/of koorts) krijgen, net als in de zorg, de mogelijkheid om zich te laten testen op het virus. Zodra bekend is hoe dit precies vorm krijgt en welke medewerkers hiervoor in aanmerking komen zal dit worden opgenomen in dit protocol.

2. Logistiek

2.1 Verkeersbanen

In de gebouwen zullen naast de jonge leerlingen ook altijd volwassenen aanwezig zijn. Dit betekent dat in de verkeersstromen (de bewegingen van mensen in het gebouw) voor iedereen altijd de 1,5 meter-regel geldt. Om dit te garanderen worden op alle locaties de hal, de gangen en andere verkeerruimtes twee verkeersbanen gemaakt, begrensd door groene (inkomend) en rode lijnen (uitgaand) op de vloer. Er mag absoluut alleen binnen de lijnen worden gelopen. De looprichting wordt aangegeven met groene en rode pijlen. Dit ziet er schematisch als volgt uit:



In de studio's zijn er ook eenrichtings-verkeersbanen, deze worden aangegeven met een rode en een groene lijn.

2.2 Verkeersregels

In en uitlopen van de studio's (zie ook 2.3)

Tussen de lessen is altijd een pauze van 30 minuten. In de eerste 10 minuten verlaten de aanwezigen de studio. In de volgende 10 minuten wordt de studio gereinigd. In de laatste 10 minuten komt de nieuwe groep binnen. De docent is altijd de laatste die de studio/lokaal verlaat.

Inlopen

De studenten/leerlingen komen binnen door de deur, en lopen met 1,5 meter afstand in een lange rij de studio in. De eerste loopt helemaal door tot het vak linksboven, de tweede het vak rechts ernaast, tot de bovenste vier zijn gevuld. Dan de volgende in het vak rechtsonder, de volgende het vak er links naast, tot alle vakken gevuld zijn. Het is dus een doorstromende, altijd doorlopende rij.

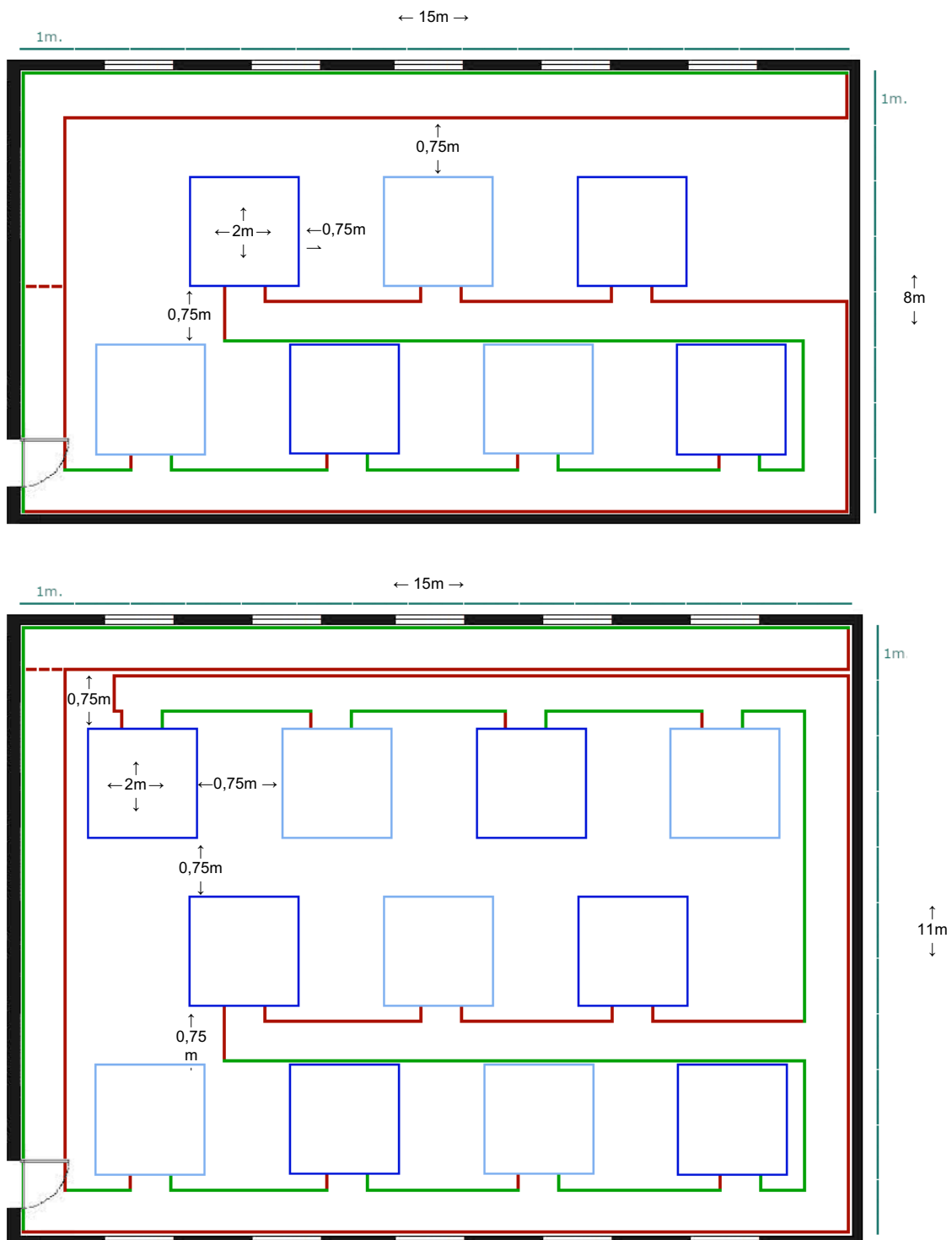
Het verlaten van de studio gaat als volgt: eerst gaan alle studenten/leerlingen buiten hun vak staan. Als er 8 vakken zijn kan iedereen tegelijk gaan lopen richting de uitgang. In het geval van 12 vakken beginnen de onderste twee rijen met lopen en wachten de bovenste 4 tot de laatste van de tweede rij op veilige afstand is en volgen dan.

2.3 Inrichting van de onderwijsruimtes

De onderwijsruimtes worden tot nader aankondiging ingericht op basis van de 2 meter-regel, die LMIPA hanteert voor alle praktijklessen.

Bewegingslessen

Voor de bewegingslessen worden de studio's ingedeeld in een aantal vakken van 4m², met daartussen verkeersbanen. Deze vakken worden aangegeven met afwisselend lichtblauwe en donkerblauwe lijnen. De verkeersbanen worden aangegeven met groene en rode lijnen. Er is ook een looppad voor de docent, hierop wordt met een rode onderbroken lijn aangegeven tot waar de docent kan lopen tijdens de les. Hieronder wordt dit schematisch weergegeven:



Statische lessen

Bij de zanglessen of andere lessen waar mogelijk besmetting kan plaatsvinden door speekseloverdracht wordt een fysieke afscheiding aangebracht.

2.4 Ingang en uitgang

Om drukte en knelpunten bij de in- en uitgangen te voorkomen geldt er binnen de gebouwen zoveel mogelijk éénrichtingsverkeer. Bij de ingang van de gebouwen wordt de route aangeduid met groene lijnen. Bij Vertrek wordt dit aangeduid met rode lijnen. Uitgaand (voetgangers) verkeer heeft voorrang op vertrekkend verkeer.

Locatie Rustenburgerstraat, Amsterdam

- Ingang Rustenburgerstraat 436
- Uitgang Deur via kantine/schoolplein

Locatie Lijnbaansgracht, Amsterdam

- Ingang Lijnbaansgracht 260 rechtsom Leidseplein richting
- Uitgang Lijnbaansgracht 260 linksom Spiegelgracht richting

Locatie Metsustraat, Amsterdam

- Ingang Gabriël Metsustraat 7
- Uitgang Achteruitgang achter de trap

Locatie Akkerstraat, Groningen

- Ingang **Via achteruitgang**, Moesstraat
- Uitgang Akkerstraat 99

Locatie Rotterdam en Den-Haag gaan via protocol van respectievelijk het Thorbecke college en het Segbroek college.

2.5 Roosters (voorlopig)

Om niet boven het maximum aantal aanwezige leerlingen (zie 1.1.1) te komen zullen de gebouwen per dagdeel (ochtend, middag, avond) steeds door een andere opleiding (Hbo, Mbo of Vooropleidingen) worden gebruikt. Hierbij worden de volgende tijden gehanteerd:

	Ochtend	Middag	Avond
G. Metsustraat	08.00-13.00	13.30-18.30	19.00-22.00
Rustenburgerstraat	08.00-13.00	13.30-18.30	19.00-22.00
Lijnbaansgracht	08.00-13.00	13.30-18.30	19.00-22.00
Akkerstraatb	08.00-13.00	13.30-18.30	19.00-22.00

De indeling voor Amsterdam en Groningen; **wordt vanaf 15 mei ingevuld wanneer er meer bekend is.**

Dag	Dagdeel	G. Metsustraat	Rustenburgerst.	Lijnbaansgracht	Akkerstraat
Maandag	Ochtend				
	Middag				
	Avond				
Dinsdag	Ochtend				
	Middag				
	Avond				
Woensdag	Ochtend				
	Middag				
	Avond				
Donderdag	Ochtend				
	Middag				

	Avond								
Vrijdag	Ochtend								
	Middag								
	Avond								
Zaterdag	Ochtend								
	Middag								
	Avond								
Zondag	Ochtend								
	Middag								
	Avond								

Bij alles waar dit protocol niet in voorziet zal de Algemene en Medische commissie per geval bekijken wat hiermee te doen, waarbij altijd het uitgangspunt de toegestane regels van het RIVM zullen gelden.