



# MaDoPiloté LMIPA-MIPA

## MANAGEMENT JAARVERSLAG

**FOCUS**  
2022-2023



# Inhoudsopgave

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>0</b> | <b>Leeswijzer</b> .....   | <b>2</b>  |
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Rendementen</b> .....  | <b>4</b>  |
| 2.1      | Rendement educatieve eenheden LMIPA-MIPA .....                    | 4         |
| 2.1.1    | Instroom vooropleidingen.....                                     | 4         |
| 2.1.2    | Aantal leerlingen recreatie .....                                 | 5         |
| 2.1.3    | Aantal leerlingen LMIPA-MIPA.....                                 | 5         |
| 2.1.4    | LMIPA-MIPA: doorstroom leerlingen naar opleidingen LMIPA-NP ..... | 6         |
|          | en LMIPA-HG .....   | 6         |
| 2.2      | Medewerkers aantallen People.....                                 | 7         |
| 2.2.1    | LMIPA-MIPA.....   | 7         |
| 2.3      | Rendement Finance .....   | 8         |
| 2.3.1    | LMIPA-MIPA.....   | 8         |
| <b>3</b> | <b>Leiderschap</b> .....  | <b>12</b> |
| 3.1      | Inleiding .....   | 12        |
| 3.1.1    | LMIPA-MIPA.....   | 13        |
| 3.1.2    | Resultaten processen/ activiteiten.....                           | 14        |
| <b>4</b> | <b>Educatieve eenheden</b> .....                                  | <b>19</b> |
| 4.1      | Inleiding .....   | 19        |
| 4.2      | Resultaten en activiteiten.....                                   | 19        |
| 4.2.1    | LMIPA-MIPA.....   | 20        |
| <b>5</b> | <b>Functionele eenheden</b> .....                                 | <b>21</b> |
| 5.1      | Inleiding .....   | 21        |
| 5.2      | Memorie.....  | 21        |
| 5.3      | Resultaten van FOCUS doelen.....                                  | 21        |
| 5.3.1    | LMIPA-MIPA.....   | 22        |
| 5.4      | Bijlagen bij dit hoofdstuk.....                                   | 23        |
| <b>6</b> | <b>Operationele eenheden</b> .....                                | <b>24</b> |
| 6.1      | Inleiding operationele eenheden.....                              | 24        |
| 6.2      | Memorie.....  | 24        |
| 6.3      | Resultaten van processen en activiteiten .....                    | 24        |
| <b>7</b> | <b>Marthas Talent Foundation</b> .....                            | <b>26</b> |
| 7.1      | Inleiding .....   | 26        |
| 7.2      | Ambassadeur, bestuur en organisatie.....                          | 26        |
| 7.3      | Bestedingen 2022-2023 .....                                       | 27        |
| 7.4      | Voorgenomen bestedingen 2023-2024 .....                           | 27        |
| 7.5      | Fondsenwerving.....   | 27        |
| <b>8</b> | <b>Vooruitblik 2023-2024</b> .....                                | <b>28</b> |
| 8.1      | Bijlagen.....   | 28        |

## 0 Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag van het Lucia Marthas Institute for Performing Arts/Marthas Institute for Performing Arts (LMIPA-MIPA), MaCoPiloté geheten. Dit document is als volgt ingedeeld:

1. Inleiding
2. Rendementen
3. Leiderschap
4. Educatieve eenheden
5. Functionele eenheden
6. Operationele eenheden
7. Conclusie en actie

LMIPA bestaat uit LMIPA-HG (hbo), LMIPA-NP (mbo) en LMIPA-MIPA (voortrajecten en recreatie). Algemene, gedetailleerde informatie over LMIPA en de diverse afdelingen/eenheden en de inrichting van de diverse onderwijs- beleids- en faciliterende processen is beschikbaar in het document MaCoGuide, dat toegankelijk is via klik op of scan van deze QR-code:



Het organogram van 2022-2023 is toegankelijk via de volgende QR-code (klik of scan):



Het Marthas Institute for Performing arts (hierna ook aangeduid als “MIPA”), het Noorderpoort (hierna ook aangeduid als “NP”) en de Hanzehogeschool (hierna ook aangeduid als “HG”) bieden tezamen een doorlopende leerlijn aan, toegespitst op het kunstonderwijs, met name de uitvoerende kunsten. Zo zorgen zij er gedieën voor dat de verschillende opleidingen binnen deze doorlopende leerlijn op elkaar aansluiten en dat de doorlopende leerlijn verder wordt uitgebouwd. Een beknopte uitleg van de doorlopende leerlijn is toegankelijk via de volgende QR-code (klik of scan):



# 1 Inleiding

Het opleidingsjaar 2022-2023 was eindelijk weer een normaal, volledig jaar, waarin we alle activiteiten op onze planning hebben kunnen uitvoeren. Het opleidingsjaar is voortvarend verlopen, met een sterke FOCUS op onze doelen. Ook onze LIFVE-programma's hebben gewoon doorgang gevonden, waarbij Honours en M-bition centraal hebben gestaan. De alumni dienen nog extra aandacht te krijgen, dit zullen we in het volgende opleidingsjaar gaan doen.

In 2023-2024 gaan we door met het jaarplan **MOVES**, waarin we extra aandacht geven aan het overdragen van functies binnen de directie. **MOVES** wordt dus ook letterlijk genomen, binnen leiding zullen de stokjes gefaseerd worden overgedragen. Dit zal in 2024-2025 worden afgerond.

Het afgelopen jaar bestond de directie uit drie leden. Met het oog op de overdracht naar een nieuwe generatie zal de directie het komende opleidingsjaar bestaan uit vijf directieleden.

## JAARDOELEN 2022-2023

Op basis van het overkoepelende Strategisch Meerjarenplan MaCoPasdeCinq (LMIPA), zijn een aantal jaardoelen geformuleerd:

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>FLEXIBILISERING</b> | Elke opleiding biedt meerdere (internationale) flexmodules aan gericht op verdieping én verbreding.   |
| <b>ONDERZOEK</b>       | LMIPA heeft een doorlopende onderzoeksleerlijn. Curricula worden geïnnoveerd door middel van performing knowledge modules en integratie domeinonderdelen. |
| <b>COMMUNITY</b>       | LMIPA is onderdeel van een internationale community van samenwerkingspartners en alumni.  |
| <b>UITBREIDING</b>     | Opleidingsportfolio, de digitale omgevingen (en studentaantallen) van LMIPA worden uitgebreid.  |
| <b>SOCIAAL</b>         | Medewerkers werken effectief met elkaar samen aan het realiseren van doelen.  |

De realisatie van deze jaardoelen binnen MIPA, HG en NP komt aan de orde in de verschillende hoofdstukken van dit document.

Amsterdam, September 2023



Lucia Marthas

## 2 Rendementen

### 2.1 Rendement educatieve eenheden LMIPA-MIPA

In dit hoofdstuk geven we inzicht in de leerlingen- en studentenaantallen en het aantal gediplomeerden binnen de verschillende opleidingen en opleidingsvarianten. De rendementen van de MIPA betreffen de instroomrendementen. De rendementen van de Mbo en Hbo opleidingen betreffen zowel de instroom als de uitstroomrendementen.

#### 2.1.1 Instroom vooropleidingen

Leerlingen moeten, om toegelaten te worden tot een van de Voortrajecten (met uitzondering van het traject Recreatie), auditie doen. Voor het opleidingsjaar 2023-2024 hebben de volgende aantallen leerlingen met succes de auditie doorlopen. De aantallen van opleidingsjaar 2022-2023 zijn toegevoegd als referentiekader.

| AMSTERDAM  |                            |                        |                        |
|--|----------------------------|------------------------|------------------------|
| Voortraject  | Instroom auditie 2023-2024 | Ingeschreven 2023-2024 | Ingeschreven 2022-2023 |
| Vob/Vmb/Vtb (basisschool, naschools)                     | 52                         | 135                    | 107                    |
| Vbbn (voortgezet onderwijs, naschools)                   | 59                         | 152                    | 130                    |
| Vbbh (voortgezet onderwijs, geïntegreerd havo/wvo)       | 14                         | 73                     | 67                     |
| Vbbm (voortgezet onderwijs, geïntegreerd vmbo)           | 22                         | 74                     | 65                     |
| <b>Totaal Amsterdam</b>                                  | <b>147</b>                 | <b>434</b>             | <b>369</b>             |
| GRONINGEN  |                            |                        |                        |
| Voortraject  | Instroom                   |                        |                        |
| Vmtb (basisschool, naschools)                            | 6                          | 18                     | 15                     |
| Vbbn (voortgezet onderwijs, naschools)                   | 19                         | 63                     | 56                     |
| <b>Totaal Groningen</b>                                  | <b>25</b>                  | <b>81</b>              | <b>71</b>              |
| ROTTERDAM  |                            |                        |                        |
| Voortraject  | Instroom                   |                        |                        |
| Vob/Vmb/Vtb (basisschool, naschools)                     | 16                         | 32                     | 17                     |
| Vbbr (voortgezet onderwijs, naschools)                   | 11                         | 22                     | 16                     |
| Vbbmh (voortgezet onderwijs, geïntegreerd vmbo/havo/wvo) | 19                         | 54                     | 47                     |
| <b>Totaal Rotterdam</b>                                  | <b>46</b>                  | <b>108</b>             | <b>80</b>              |
| DEN HAAG   |                            |                        |                        |
| Voortraject  | Instroom                   |                        |                        |
| VmtbDH   | 12                         | 15                     | 8                      |
| VbbDH  | 17                         | 56                     | 41                     |
| <b>Totaal Den Haag</b>                                   | <b>29</b>                  | <b>71</b>              | <b>49</b>              |

## 2.1.2 Aantal leerlingen recreatie

Hieronder volgt een overzicht van het totaal aantal ingeschreven leerlingen in opleidingsjaar 2023-2024 op 15 september 2023. De aantallen van opleidingsjaar 2022-2023 zijn toegevoegd als referentiekader.

| AMSTERDAM               |                             |                             |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                         | Aantal leerlingen 2023-2024 | Aantal leerlingen 2022-2023 |
| Marthas Klassen         | 263                         | 357                         |
| Marthas Plus Klassen    | 135                         | 175                         |
| <b>Totaal Amsterdam</b> | <b>398</b>                  | <b>532</b>                  |
| GRONINGEN               |                             |                             |
|                         | Aantal leerlingen 2023-2024 | Aantal leerlingen 2022-2023 |
| Marthas Klassen         | 58                          | 102                         |
| Marthas Plus Klassen    | 15                          | 34                          |
| <b>Totaal Groningen</b> | <b>73</b>                   | <b>136</b>                  |
| ROTTERDAM               |                             |                             |
|                         | Aantal leerlingen 2023-2024 | Aantal leerlingen 2022-2023 |
| Marthas Klassen         | 14                          | 22                          |
| <b>Totaal Rotterdam</b> | <b>14</b>                   | <b>22</b>                   |
| DEN HAAG                |                             |                             |
|                         | Aantal leerlingen 2023-2024 | Aantal leerlingen 2022-2023 |
| Marthas Klassen         | 7                           | 3                           |
| <b>Totaal Den Haag</b>  | <b>7</b>                    | <b>3</b>                    |

In september vinden er nog veel proefflessen plaats. Op basis daarvan komen er per oktober nog inschrijvingen bij. Deze zijn nog niet meegenomen in dit overzicht, waardoor het aantal inschrijvingen per 15 september 2023-2024 niet geheel representatief is voor het uiteindelijke aantal inschrijvingen.

## 2.1.3 Aantal leerlingen LMIPA-MIPA

| ALLE LOCATIES                   |                             |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                 | Aantal leerlingen 2023-2024 | Aantal leerlingen 2022-2023 |
| Vooropleidingen alle locaties   | 694                         | 569                         |
| Recreatie alle locaties         | 492                         | 693                         |
| <b>Totaal aantal leerlingen</b> | <b>1186</b>                 | <b>1262</b>                 |

## 2.1.4 LMIPA-MIPA: doorstroom leerlingen naar opleidingen LMIPA-NP en LMIPA-HG

Binnen LMIPA spelen de Voortrajecten een cruciale rol in de doorlopende leerlijn. Onze mbo- en hbo-afdelingen zijn sterk afhankelijk van de voortrajecten: zonder voortrajecten geen mbo- en hbo-opleidingen. In voorgaande jaren kwam zo'n 60% van de eerstejaars hbo-studenten en zelfs 50% van de eerstejaars mbo-leerlingen uit onze eigen Voortrajecten. Geen enkele andere hbo- of mbo-opleiding in Nederland heeft zo'n sterke doorstroom als LMIPA, LMIPA loopt hiermee dan voorop. Dit benadrukt het grote belang van onze Voortrajecten.

In opleidingsjaar 2023-2024 zullen er vanuit de vooropleidingstrajecten de volgende aantallen leerlingen doorstromen naar de Mbo-opleidingen van LMIPA:

| Voortraject  | Mbo Adam  | Mbo Gro  |
|--|-----------|----------|
| <b>AMSTERDAM</b>   |           |          |
| Vbbn (voortgezet onderwijs, naschools)                   | 6         | -        |
| Vbbm (voortgezet onderwijs, geïntegreerd vmbo)           | 10        | -        |
| <b>GRONINGEN</b>   |           |          |
| Vbbn (voortgezet onderwijs, naschools)                   | -         | 5        |
| <b>ROTTERDAM</b>   |           |          |
| Vbbr (voortgezet onderwijs, naschools)                   | 1         | -        |
| Vbbmh (voortgezet onderwijs, geïntegreerd vmbo/havo/vwo) | -         | -        |
| <b>DEN HAAG</b>  |           |          |
| VbbDH  | 1         |          |
| <b>Totaal doorstroom per vestiging</b>                   | <b>18</b> | <b>5</b> |
| <b>Totaal doorstroom naar mbo</b>                        | <b>23</b> |          |

Vanuit de vooropleidingstrajecten zullen de volgende aantallen leerlingen daadwerkelijk doorstromen naar de Hbo-opleidingen van LMIPA die in 2023-2024 van start gaan:

| <b>AMSTERDAM</b>   |              |                     |              |              |              |
|--|--------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|
| Voortraject  | Ba Dans Adam | Ba Docent Dans Adam | Ad Dans Adam | Ba Dans Gron | Ad Dans Gron |
| Vbbn (voortgezet onderwijs, naschools)                   | 2            | 4                   |              | 2            | 2            |
| Vbbh (voortgezet onderwijs, geïntegreerd havo/vwo)       | 3            |                     |              |              |              |
| <b>GRONINGEN</b>   |              |                     |              |              |              |
| Vbbn (voortgezet onderwijs, naschools)                   |              |                     |              | 4            |              |
| <b>ROTTERDAM</b>   |              |                     |              |              |              |
| Vbbr (voortgezet onderwijs, naschools)                   |              | 1                   |              | 1            |              |
| Vbbmh (voortgezet onderwijs, geïntegreerd vmbo/havo/vwo) |              |                     |              |              |              |
| <b>DEN HAAG</b>  |              |                     |              |              |              |
| VbbDH  |              | 1                   |              |              |              |
| <b>Totaal per opleiding</b>                              | <b>5</b>     | <b>6</b>            | <b>-</b>     | <b>7</b>     | <b>2</b>     |
| <b>Totaal doorstroom naar hbo</b>                        | <b>21</b>    |                     |              |              |              |

## 2.2 Medewerkers aantallen People

In 2022-2023 waren de volgende aantallen medewerkers werkzaam bij LMIPA:

### 2.2.1 LMIPA-MIPA

|                   | Aantal medewerkers |
|-------------------|--------------------|
| In dienst         | 12                 |
| Langdurig verzuim | 0                  |
| Gestopt           | 0                  |



## 2.3 Rendement Finance

### 2.3.1 LMIPA-MIPA

|                                   | Begroting        | Prognose       | Begroting      | Werkelijk      |
|-----------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                   | 23/24            | 22/23          | 22/23          | 21/22          |
| Omzet Vooropleiding               | € 710.000        | 658.100        | 686.250        | 599.620        |
| Omzet recreatie/orientatie        | € 228.000        | 207.000        | 207.000        | 241.651        |
| Lesgelden door ons betaald        | -€ 10.000        | -10.000        | -10.000        | -12.595        |
| Vergoeding Hanze                  | € 45.000         | 45.000         | 45.000         | 80.000         |
| Donaties                          | € 6.000          | 6.000          | 6.000          | 47.105         |
| Eindpresentatie                   | € 12.500         | 12.000         | 12.000         | 7.991          |
| Overige opbrengsten               | € 12.000         | 12.000         | 10.500         | 11.875         |
| Voorziening debiteuren            | -€ 10.000        | -10.000        | -10.000        | -12.610        |
| Vrijval reservering huur          |                  |                |                |                |
| <b>Totaal Opbrengsten</b>         | <b>€ 993.500</b> | <b>920.100</b> | <b>946.750</b> | <b>963.037</b> |
| Inhuur docenten                   | € 200.000        | 195.000        | 195.000        | 140.476        |
| Kosten eindpresentatie            | € 45.000         | 45.000         | 24.000         | 20.068         |
| Overige inkoopkosten              | € 5.000          | 5.000          | 5.000          | 2.420          |
| Kosten kostuums                   | € 5.000          |                | -              |                |
| <b>Totaal inkoopkosten</b>        | <b>€ 255.000</b> | <b>245.000</b> | <b>224.000</b> | <b>162.963</b> |
| <b>Bruto resultaat</b>            | <b>738.500</b>   | <b>675.100</b> | <b>722.750</b> | <b>800.074</b> |
| Medewerkerskosten                 | € 453.000        | 473.000        | 435.000        | 472.276        |
| Afschrijvingen                    | € 7.000          | 7.000          | 7.000          | 6.964          |
| Huisvestingskosten                | € 40.000         | 50.500         | 21.000         | 17.898         |
| Verkoopkosten                     | € 106.000        | 98.000         | 79.000         | 77.184         |
| Kantoorkosten                     | € 29.000         | 26.500         | 23.000         | 18.774         |
| Algemene kosten                   | € 68.500         | 56.000         | 55.500         | 67.367         |
| Financiële lasten                 | € 6.000          | 6.000          | 6.000          | 12.077         |
| <b>Totaal kosten</b>              | <b>709.500</b>   | <b>717.000</b> | <b>626.500</b> | <b>672.539</b> |
| <b>Batig saldo voor belasting</b> | <b>29.000</b>    | <b>-41.900</b> | <b>96.250</b>  | <b>127.535</b> |
| Vennootschapsbelasting            | € 5.510          |                |                |                |
| <b>Batig saldo na belasting</b>   | <b>23.490</b>    | <b>-41.900</b> | <b>96.250</b>  |                |

|                                   |                           | Prognose<br>t/m<br>22/23 | Begroting<br>t/m<br>22/23 | Werkelijk<br>t/m<br>21/22 |
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Vooropleiding weekend             | € 170.000                 | 159.600                  | 165.000                   | 151.320                   |
| Vooropleiding HBO                 | € 85.000                  | 81.600                   | 84.000                    | 85.800                    |
| Vooropleiding MBO                 | € 118.000                 | 116.550                  | 116.250                   | 69.850                    |
| Vooropleiding basisschool         | € 100.000                 | 102.950                  | 97.000                    | 95.840                    |
| Vooropleiding Rotterdam           | € 97.000                  | 81.450                   | 94.000                    | 87.160                    |
| Vooropleiding Groningen           | € 90.000                  | 77.500                   | 85.000                    | 78.450                    |
| Vooropleiding Den Haag            | € 50.000                  | 38.450                   | 45.000                    | 31.200                    |
| <b>Omzet Vooropleiding</b>        | <b>€ 710.000</b>          | <b>658.100</b>           | <b>686.250</b>            | <b>599.620</b>            |
| Recreatie Amsterdam               | € 190.000                 | 180.000                  | 180.000                   | 211.970                   |
| Recreatie Groningen               | € 28.000                  | 27.000                   | 27.000                    | 29.680                    |
| Recreatie Rotterdam               | € 6.000                   |                          |                           | -                         |
| Recreatie Den Haag                | € 4.000                   |                          |                           |                           |
| <b>Omzet recreatie/orientatie</b> | <b>€ 228.000</b>          | <b>207.000</b>           | <b>207.000</b>            | <b>241.651</b>            |
| Doorbelaste facilitaire kosten    | € 9.000                   | 9.000                    | 7.500                     | 7.500                     |
| Overige opbrengsten               | € 3.000                   | 3.000                    | 3.000                     | 4.375                     |
| <b>Overige Opbrengsten</b>        | <b>€ 12.000</b>           | <b>12.000</b>            | <b>10.500</b>             | <b>11.875</b>             |
| Bruto Salarissen                  | € 320.000                 | 340.000                  | 310.000                   | 354.671                   |
| Sociale lasten                    | € 57.500                  | 56.000                   | 56.000                    | 63.026                    |
| Pensioenkosten                    | € 26.000                  | 26.000                   | 26.000                    | 24.000                    |
| Ontvangen ziekengeld              | € 0                       | -                        | -                         | -8.451                    |
| Reis- en onkostenvergoedingen     | € 43.000                  | 45.000                   | 37.000                    | 33.490                    |
| Vacatiegelden                     | € 4.500                   | 4.000                    | 4.000                     | 3.750                     |
| Overige medewerkerskosten         | € 2.000                   | 2.000                    | 2.000                     | 1.790                     |
| <b>Totaal medewerkerskosten</b>   | <b>€ 453.000</b>          | <b>473.000</b>           | <b>435.000</b>            | <b>472.276</b>            |
| Huur                              | € 80.000                  | 80.000                   | 80.000                    | 80.674                    |
| Schoonmaakkosten                  | € 10.000                  | 10.000                   | 8.000                     | 6.721                     |
| Overige huisvestingskosten        | € 20.000                  | 30.500                   | 3.000                     | 729                       |
| Doorbelaste huisvestingskosten    | -€ 70.000                 | -70.000                  | -70.000                   | -70.226                   |
| <b>Totaal huisvestingskosten</b>  | <b>€ 40.000</b>           | <b>50.500</b>            | <b>21.000</b>             | <b>17.898</b>             |
|                                   | Begroting<br>t/m<br>23/24 | Prognose<br>t/m<br>22/23 | Begroting<br>t/m<br>22/23 | Werkelijk<br>t/m<br>21/22 |
| Naamgebruik Lucia Marthas         | € 48.000                  | 47.500                   | 41.000                    | 40.750                    |

|                                 |                  |               |               |               |
|---------------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|
| Kosten social media / marketing | € 15.000         | 12.500        | 10.000        | 8.871         |
| Donaties                        | € 6.000          | 6.000         | 6.000         | 6.171         |
| Relatiegeschenken               | € 10.000         | 3.000         | 3.000         | 645           |
| Representatiekosten             | € 20.000         | 25.000        | 15.000        | 16.541        |
| Reis en verblijfkosten          | € 5.000          | 3.000         | 3.000         | 2.558         |
| Overige verkoopkosten           | € 2.000          | 1.000         | 1.000         | 1.648         |
| <b>Totaal verkoopkosten</b>     | <b>€ 106.000</b> | <b>98.000</b> | <b>79.000</b> | <b>77.184</b> |
| Drukwerk                        | € 15.000         | 13.500        | 10.000        | 8.739         |
| Automatiseringskosten           | € 3.000          | 3.000         | 3.000         | 1.634         |
| Telefoon en internetkosten      | € 8.000          | 7.000         | 7.000         | 6.206         |
| Kantoorbenodigdheden en porti   | € 2.000          | 2.000         | 2.000         | 1.826         |
| Overige kantoorkosten           | € 1.000          | 1.000         | 1.000         | 369           |
| <b>Totaal kantoorkosten</b>     | <b>€ 29.000</b>  | <b>26.500</b> | <b>23.000</b> | <b>18.774</b> |
| Advieskosten                    | € 6.000          | 5.000         | 5.000         | 6.662         |
| Administratiekosten             | € 30.000         | 30.000        | 30.000        | 38.900        |
| Verzekeringen                   | € 8.000          | 7.000         | 7.000         | 7.200         |
| Accountantskosten               | € 13.000         | 6.000         | 6.000         | 6.000         |
| Juridische kosten               | € 5.000          | 3.000         | 3.000         | 1.017         |
| kosten kostuums                 |                  |               |               | 1.650         |
| Parkeerkosten                   | € 4.000          | 4.000         | 3.500         | 3.444         |
| Coronakosten                    |                  | -             | -             | 485           |
| Overige algemene kosten         | € 2.500          | 1.000         | 1.000         | 2.009         |
| <b>Totaal algemene kosten</b>   | <b>€ 68.500</b>  | <b>56.000</b> | <b>55.500</b> | <b>67.367</b> |

### 2.3.1.1 Toelichting bij de begroting

De omzet is begroot op de basis van de aantallen die eind mei bij ons bekend zijn. De daadwerkelijke cijfers 22/23 zijn bij het schrijven van dit document nog niet bekend, er komen nog facturen binnen, een en ander zal binnenkort hopelijk snel bekend zijn. De accountants komen half oktober/eind oktober hopelijk al met de eerste cijfers.

Het leerlingenaantal (VO) was weer op peil. Ook nu zijn de na-audities niet meegenomen in de begroting.

Het aantal leerlingen in de recreatie is gegroeid, waardoor de omzet hoger is uitgevallen. De recreatie lessen trekken aan. Ook In Rotterdam en Den Haag is het aantal leerlingen in de recreatielessen, na promotie, toegenomen. Op basis hiervan hebben we in de begroting het betreffende bedrag omhoog gebracht.

De kosten voor medewerkers liggen hoger dan begroot, met name doordat er is iemand fulltime aangenomen voor het front office en er in periode veel is extra gewerkt door medewerkers.

Afgelopen jaar zijn we gestart met de factuurverwerkingssoftware Zenvoices, met autorisatiefuncties. Hierdoor is er een betere controle op inkomende facturen mogelijk en kunnen we werken met digitale handtekeningen.

Afgelopen jaar is er weer onderzoek gedaan naar een pensioenfonds, hiervoor was wel een bedrag opgenomen in de begroting. Voor 2022-2023 is aansluiting bij een fonds nog niet gelukt, voor 2023-2024 echter wel, we gaan in zee met pensioenfonds Alliance.

Na vertrek het vertrek van Brunet de Water zijn we in zee gegaan met Laurens Driesser (accountant), hij ondersteunt de financiële administratie en zal voor komend jaar de jaarrekening opmaken. Het opleidingsjaar 2021/20222 was de laatste keer dat Spaarne Accounts de controle heeft gedaan, voor 2022/20223 zal Beuk Accountants dit oppakken.

Voor 2023-2024 hopen wij de invoering van een nieuw leerlingensysteem (archief) en een koppeling naar de inschrijvingen vanuit de website te kunnen realiseren.

## 3 Leiderschap

### 3.1 Inleiding

In 2022-2023 zijn verschillende versterkingstrajecten ingezet rond de thema's eigenaarschap, positiviteit en "halen en brengen". Voor Leiderschap was het versterken van eigenaarschap een belangrijk speerpunt. Voor medewerkers lag hier de focus op het bereiken van doelen door duidelijke verantwoordelijkheden en reflectie op de jaardoelen, en bij studenten op het bereiken van leeruitkomsten door periodieke reflectie en feedback.

Ook veiligheid was een belangrijk aandachtspunt. Marjan Olfers, hoogleraar sport en recht aan de Vrije Universiteit te Amsterdam, gaf tijdens de jaaropening in dit kader een gastcollege met als thema's bewustwording, bespreekbaarheid en veranderingen in de tijdsgeest. Zij leidde ook het onafhankelijk onderzoek van bureau Verinorm naar grensoverschrijdend gedrag in de danswereld, waaraan LMIPA heeft meegewerkt.

De overdracht van het bestuur aan de nieuwe generatie is voorbereid en ingezet. Er is een nieuw organogram ontwikkeld waarin de organisatiestructuur voor de toekomst is weergegeven. Hiernaast zal een leiderschapsprogramma worden ingericht waaraan 3 managers zullen deelnemen. Om de visie op onderwijs te borgen voor de toekomst is de Marthas Methode geheel in kaart gebracht en vastgelegd. Hierop zal eindredactie plaatsvinden in 2023-2024.

We bemerken veel armoede onder leerlingen en studenten. Er zijn leerlingen die zonder eten naar lessen komen. LMIPA geeft hier aandacht aan en communiceert langs verschillende wegen dat het mogelijk is om bij ons aan te kloppen om te helpen bij een oplossing, bijvoorbeeld via de MTF of het Jeugd Sport en Cultuurfonds. Maar uit schaamte wordt er vaak geen hulp gevraagd. Er zal nu ook geprobeerd worden hier op een praktische wijze invulling aan te geven, bijvoorbeeld door het gratis verstrekken van fruit op de locaties van LMIPA.

Een van de doelen was ook om een Lectoraat performing arts op te zetten. Dit is nog niet gelukt, en staat on hold totdat het ontwikkelen van een nieuwe master wordt opgestart.

In 2022-2023 hebben diverse bijscholingen plaatsgevonden, waaronder onderdeelgerichte bijscholingen voor de praktijkdocenten, medische bijscholing plaats voor docenten danstechniek, Digitale vaardigheden voor front- en backoffice medewerkers en uiteraard de jaarlijkse BHV en BDB/BKE.

De manager policy was van december tot mei met bijzonder verlof, haar taken zijn waargenomen.

Het jaarbezoek van het CvB NP heeft plaatsgevonden, het bezoek van het CvB HG staan gepland voor eind september.

Aan het einde van opleidingsjaar zijn alle medewerkers op de koffie geweest bij Lucia, onder het motto kwaliteitskoffietje. Voorafgaande heeft iedere medewerker 5 indicatoren ingevuld, waarna een geanonimiseerde analyse is gemaakt die is meegenomen in het LMJP 2023/2024. Het management team heeft besloten dit tweejaarlijks terug te laten komen, waarbij een lid van het MT aan hand van indicatoren een intern onderzoek doet. Hiernaast blijven de andere kwaliteitsactiviteiten bestaan: enquêtes landelijk en intern, round tables en gesprekken.

**Actiepunten: van FOCUS naar MOVES. THE BIG 5 van focus voor Leiderschap:**

#### 1. Eigenaarschap

- Eigenaarschap en positiviteit blijven we stimuleren.
- Helderheid over het halen en brengen van informatie is verbeterd en behoeft ook aandacht binnen MOVES.

- Persoonlijk leiderschap binnen de teams gaan we voortzetten. De werkprofielen zijn duidelijk en geïmplementeerd. Tijdens MOVES zal de aandacht gaan naar het uitvoeren en finetunen van deze implementatie.
- Docenten binnen een afdeling werken samen om de onderwijsdoelen te realiseren. Deze doelstelling is behaald, zowel binnen domeinen als tussen domeinonderdelen.

## 2. Nieuwe gebouw Amsterdam

- In het kader van het nieuwe gebouw in Amsterdam is er een plan ingediend voor het beschikbaar gekomen complex Kapel en Convict nabij station Zuid. De gemeente heeft echter besloten dit gebouw tot eind 2024 te gebruiken voor de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne.

## 3. Samenwerking NOC NSF

- Er hebben verkennende gesprekken plaatsgevonden met NOC-NSF in het kader van de T-PAS Scholen (geïntegreerde vooropleiding voor performing arts en sporttalenten). Het is het streven een dergelijke school onder te brengen in het nieuwe gebouw.

## 4. Bedrijfsvoering in beeld

- Voor LMIPA-HG en LMIPA-MIPA is het onderwijsbudget en het faciliteringsbudget gescheiden, voor LMIPA-NP moet dit nog gebeuren. Digitalisering is nog een actiepunt, er wordt nog veel handmatig gedaan. Ook zal de inzichtelijkheid van de leerling- en studentaantallen worden verbeterd.

## 5. Financiële transparantie

- De vinger-aan-de-pols-documenten zijn in 2022-2023 geoperationaliseerd, waarmee inkomsten en uitgaven meer zichtbaar en vooral werkbaar zijn gemaakt. Dit betreft met name ook de facilitering. Hierbij is het principe check-in & check-out gehanteerd.

### 3.1.1 LMIPA-MIPA

We zijn weer opgekrabbeld na de financiële terugval van tijdens en na corona, binnen de voortrajecten en de recreatie is weer een stijgende lijn zichtbaar. Het geïntegreerde traject in Rotterdam en het naschoolse traject in Den Haag lopen goed.

De aanstaande wissel van de wacht zorgt in Amsterdam voor enige onrust. In 2023-2024 zal hier extra aandacht naar gaan in het contact met de medewerkers. Ook zal er opnieuw worden stilgestaan bij de samenwerking met de diverse partnerscholen.

Ook binnen de Raad van Toezicht was er een wissel van de wacht. Oud-voorzitter Hein Dijksterhuis heeft na acht jaar het stokje overgedragen aan de huidige voorzitter, Rob Schuur. Babette Blaisse heeft zitting genomen in de raad, naast de bestaande leden Marieke van der Werf, Doron Kurz en Ahron Zijlstra.

#### *Recreatie*

De recreatie is van start gegaan in Rotterdam en Den Haag, met een docententeam met vele bekende gezichten.

Voor de recreatieleerlingen van de ADMV lessen is een educatief werkboek ontwikkeld.

#### *Voortrajecten*

De nieuwe opzet van het curriculum is ontwikkeld en het vastleggen hiervan is direct ook weer geïnnoveerd. De aanleiding komt vanuit de extra werkoverleggen met de docentengroepen. Er is gekozen voor een compactere weergave van het curriculum om zo de helderheid te vergroten.

Ook is er een kwaliteitskoffietje met alle medewerkers gedaan en daar is een analyse op uitgevoerd. Vanuit de bevindingen zullen binnen MOVES innovatietrajecten worden uitgezet.

Na enkele jaren van voornemens en voorbereiden is er nu een eerste start gemaakt met de voortrajecten in het buitenland. Het is de bedoeling dat in 2023-2024 een vooropleiding in Hamburg concretere vormen aanneemt.

De droom van de eigen vo-school neemt concrete vormen aan. Er is overleg gaande met NOC/NSF voor de oprichting van PAS-Scholen, waar sport- en performing arts-talented samen een geïntegreerd traject volgen.

De eindvoorstellingen BLEND van de voortrajecten in Amsterdam, Groningen en Rotterdam/Den Haag waren een groot succes. De leerlingen hebben kunnen werken met internationale choreografen, wat een zeer leerzame en productieve ervaring was.

### **3.1.2 Resultaten processen/ activiteiten**

Op de volgende pagina is het LMJP A3 2022-2023 toegevoegd. Vervolgens is de status van de doelen weergegeven.

### 3.1.2.1 LMJP A3 2022-2023

|   |   |
|---|---|
| <b>Missie</b><br>"Waar talent excelleert" | <b>Visie</b><br>LMIPA wil de onbetwiste hofverancier zijn voor het werkveld van de Performing Arts en een flexibel, inzichtelijk, doorlopend en volledig geïntegreerd curriculum aanbieden voor leerlingen en studenten in de Voorproeven, het Mbo en het Hbo vanaf het Associate-degree tot en met de professionele masteropleiding.   |
| <b>Inleiding</b>                          | Voor u ligt het jaarplan 2022-2023 van het Lucia Marthas Institute for Performing Arts (LMIPA). De achterliggende meerjarendoelstellingen worden ontleend aan het Strategisch Vijfjarenplan 2020-2025 van LMIPA "MaCoPasDeCing", het Strategisch beleidsplan 2021-2026 van de Harzeshogeschool Groningen (HSG), "Betrekken en Vriendbaar" en de Kwaliteitsagenda 2020-2022 van Noorderpoort. Dit jaarplan kent vijf kernthema's: Flexibilisering, Onderzoek, Community, Uitbreiding en Sociaal, samengebracht onder de titel FOCUS. |
| <b>Ambities</b>                           | <b>Ambitie 1:</b> We bieden voor iedereen die zich wil ontwikkelen passende leerroutes met erkende kwalificaties: FLEXIBILISERING, UITBREIDING<br><b>Ambitie 2:</b> We doen praktijkgericht onderzoek met zichtbare impact op onderwijs en samenleving: ONDERZOEK, COMMUNITY<br><b>Ambitie 3:</b> We zijn een lerende, wendbare, flexibele en toegankelijke organisatie. SOCIAAL, INCLUSIEF EN DIVERS   |

|  | DOELEN   |   |   |   |  | RESULTATEN   |
|--|--|---|---|---|--|--|
|  | F Flexibilisering  | O Onderzoek   | C Community   | U Uitbreiding   | S Sociaal, inclusief en divers   |  |
| <b>Leiderschap</b>                             | Elke opleiding biedt meerdere (internationale) flexmodules aan gericht op verdieping én verbreding.<br><br>In lijn met FOCUS is helderheid in activiteiten en realisieren van leamdoelstellingen wordt ondersteund door een vernieuwde F&B cyclus. Daarnaast wordt er focus gelegd op het vergroten van transparantie in financiële in- en uitgaven in het onderwijs en het inwerken van nieuwe medewerkers en medewerkers bij nieuwe functies wordt de basis voor een goede toekomst voor LMIPA gelegd. | LMIPA heeft een doorlopende onderzoeksleerlijn. De curricula worden geïnnoveerd, in het hbo met performing knowledge modules en de integratie van domeinonderdelen.<br><br>In lijn met FOCUS is helderheid in activiteiten en verantwoordelijkheden van teamleden een belangrijk thema in 2022-2023, waarbij eigenaarschap wordt gestimuleerd en samenwerking wordt gefaciliteerd. Persoonlijk leiderschap van teams in het realiseren van leamdoelstellingen wordt ondersteund door een vernieuwde F&B cyclus. Daarnaast wordt er focus gelegd op het vergroten van transparantie in financiële in- en uitgaven in het onderwijs en het inwerken van nieuwe medewerkers en medewerkers bij nieuwe functies wordt de basis voor een goede toekomst voor LMIPA gelegd. | LMIPA is onderdeel van een internationale community van samenwerkingspartners en alumni.<br><br>Er komen community-bijeenkomsten per periode en per opleiding.<br>Er wordt onderzoek gedaan naar potentiële samenwerkingspartners.  | Opleidingsportfolio, de digitale omgevingen (en studentaantallen) van LMIPA worden uitgebreid.<br><br>Er wordt ingezet op uitbreiding van de vooropleidingen buiten Nederland Vo.   | <b>Speerpunt 2022-2023:</b> Medewerkers in alle eenheden werken effectief met elkaar samen om de doelen te realiseren.<br><br>Docenten binnen alle afdelingen en domeinen werken samen om de onderwijsdoelen te realiseren.<br><b>Emotioneel en fysiek welzijn van leerlingen en studenten verbeteren.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studenten geven door flexmodules zelf richting aan hun uitstroomprofiel en unieke performing arts skills: Meer kwaliteit door flexibiliteit</li> <li>Via Performing knowledge modules verwerven studenten praktijkgerichte onderzoeksvaardigheden en betekenissenvolle vaardigheden.</li> <li>Studenten en leerlingen participeren in uitdagende internationale programma's.</li> <li>Studenten en leerlingen participeren in stages, nationaal en internationaal.</li> </ul> |
| <b>Educatief</b>                               | Binnen iedere opleiding wordt flex- onderdelen aangeboden, met 2022-2023 als pilootjaar.<br><br>De ontwerpcriteria voor LMIPA flexmodules en de selectiecriteria voor externe flexmodules worden beschreven Hbo.<br>De keuzedeelen en flexmodules worden geëvalueerd en aangesloten op wensen en behoeften van studenten Hbo en Mbo.   | Er wordt met ingang van studiejaar 2022-2023 met een vernieuwd rooster gewerkt. Daarin worden domeinonderdelen die een gemeenschappelijke kennisbasis hebben gelijktijdig aangeboden. Hbo<br><br>De positie van onderzoek binnen LMIPA wordt versterkt.<br>Innovatie domeinonderdelen evalueren Hbo.<br>Ontwerpen domeinonderdelen Mbo en Vo.   | Er komen community-bijeenkomsten per periode en per opleiding.<br>Er wordt onderzoek gedaan naar potentiële samenwerkingspartners.<br><br>Binnen alle afdelingen worden kennisbasis communities ingericht op gemeenschappelijke vakgebieden en kennisbasis.<br>De rol van de eenheden in de MaCoGuide worden nader beschreven incl. een jaarplanning. | Er wordt ingezet op uitbreiding van de vooropleidingen buiten Nederland Vo.<br><br>De aanvraag Macrodoelmatigheidstoets en TNO Ad jonge kind worden ingediend.<br>De samenwerking met de HEA m.b.t. de Ad docent wordt verhelderd en geformaliseerd Hbo.<br>De formele stappen voor aanvraag van de Ad worden in gang gezet Hbo.                        | Docenten binnen alle afdelingen en domeinen werken samen om de onderwijsdoelen te realiseren.<br><b>Emotioneel en fysiek welzijn van leerlingen en studenten verbeteren.</b><br><br>De MAP van medewerkers wordt aangesloten op de realisering van de MAP.<br><br>De F&B cyclus wordt geïnnoveerd.<br>Persoonlijk contact met alle medewerkers wordt gerealiseerd op basis van friend systeem en sociaal taks.<br>Een medewerkersdatabase wordt ingericht die aansluit op het meerjaren medewerkersplan en het professionaliseringsplan. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Docenten werken in toemermende mate met evidence based lesmateriaal en leveren daar een bijdrage aan. Daarbij wisselen zij expertise uit met docenten van internationale partner schools.</li> <li>Medewerkers nemen eigenaarschap voor hun professionaliseringsdoelstellingen en teamresultaten.</li> <li>Meer samenwerking tussen teamleiders/coördinatoren en hun teams</li> </ul>   |
| <b>Policy (Beleid)</b>                         |  |   |   |   |  |  |
| <b>People (Medewerkers)</b>                    |  | Docenten ontwikkelen zich tot docent-onderzoekers en integreren theorie, praktijk en onderzoek in hun lessen Hbo.   | Het alumni netwerk wordt ingezet als gesprekspartner voor kwaliteitsverbetering van curricula en voor mogelijke aanwas nieuwe docenten.   | Er worden docenten aangetrokken met een complementaire expertise.<br><br>Uitbreiding van assistentie en traineeship i.b.v. het organisch overnemen van taken van de oudere werknemer.   | De F&B cyclus wordt geïnnoveerd.<br>Persoonlijk contact met alle medewerkers wordt gerealiseerd op basis van friend systeem en sociaal taks.<br>Een medewerkersdatabase wordt ingericht die aansluit op het meerjaren medewerkersplan en het professionaliseringsplan.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerkers nemen eigenaarschap voor hun professionaliseringsdoelstellingen en teamresultaten.</li> <li>Meer samenwerking tussen teamleiders/coördinatoren en hun teams</li> </ul>  |
| <b>Clients</b>                                 |  | De kwaliteitscontroles bij clients worden uitgevoerd d.m.v. round tables en enquêtes.   | De procedures voor deelname alumni netwerk worden beschreven.<br>Via het Alumni netwerk worden alumni structureel betrokken bij het instituut.  | De instroom van leerlingen wordt vergroot Vo Rec.   | Er wordt geïnvesteerd in sociale evenementen, veiligheid en emotioneel welzijn van leerlingen en studenten.  |  |
| <b>Development (Processen &amp; Structuur)</b> | Voor elke opleiding worden flexmodules ontwikkeld. Beoordeling van flexmodules wordt ingebod binnen beoordelingsstelsel Hbo.<br><br>Er wordt een keuzedeel geselecteerd en aangevraagd om het aanbod mee uit te breiden Mbo.   | Er wordt onderzocht in hoeverre nieuwe aanbod studietoelaten past binnen de huidige domeinindeling Hbo.<br><br>De beoordelingsstelsel Mbo wordt geïnnoveerd Mbo.  | Er wordt hybride onderwijs aangeboden in samenwerking met internationale partners.<br><br>Er wordt onderzocht hoe een internationale master vorm kan krijgen Hbo.<br><br>Internationale uitwisselingsmogelijkheden voor leerlingen worden onderzocht en geïnitieerd Mbo.  | Het curriculum van de Ad docent wordt op hoofdlijnen beschreven Hbo<br>De MM wordt volledig beschreven/vastgelegd en hierdoor geborgd.<br>Innovatie curricula a.d.h.v. tredenwijzers en domeinonderdelen.<br>De internationale uitwisselingsmogelijkheden voor studenten worden uitgebreid om de achterstand van de afgelopen 2 jaren te reduceren Hbo. | In lijn met de kennisbasisdocumenten komen er kennisgroepen om met elkaar en van elkaar te leren.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>LMIPA is een kennisinstuut binnen de performing arts. Vanaf die positie vormt een (inter)nationaal netwerk met performing arts scholen, werkveld en performing arts.</li> <li>LMIPA is een aantrekkelijke werkgever voor zowel startende als ervaren professionals.</li> <li>LMIPA-methode internationaal uitbreiden.</li> </ul>  |
| <b>Economics (Middelen)</b>                    | Inzicht in financiën wordt verbeterd door vinger-aan-de-pols document.   | Transparantie in verdeling van middelen binnen de kunstsen wordt vergroot Hbo.  | Goed onderwijs aan de gehele LMIPA community wordt ondersteund door de facilitering en een concreet plan voor een nieuw gebouw in Amsterdam wordt ontwikkeld.   | Studentenaantal Docent Dans wordt uitgebreid wanneer de daarvoor benodigde middelen beschikbaar zijn Hbo.   | Er worden sociale projecten uitgevoerd door hbo mbo en vooropleiding mogelijk gemaakt door externe geld givers, o.a. Visus, Bravo en Jib.  |  |
| <b>Shared (Processen &amp; Structuur)</b>      | Shared flexibel maar wel binnen afspraken.   | Bijtschooling BOB richt zich op gemeenschappelijk aanbieden van domeinonderdelen en diversiteit in werkvormen.  | Er wordt een frontdesk community ontwikkeld met periododelen en -taken en een eigen coördinator/werkplanner.  | Uitbreiding digitaal netwerk met ondersteuning door eenheid support.<br>Uitbreiding helpdesk.<br>Uitbreiding vaste bijtschooling  | De helpdesks worden geïnnoveerd.   |  |
| <b>Network (Processen &amp; Structuur)</b>     | Modules/ tutorials/ materialen worden digitaal beschikbaar ter ondersteuning van hybride onderwijs.  | Er wordt onderzocht welke modules al beschikbaar zijn en welke zelf ontwikkeld moeten worden.   | De digitale communities worden ondersteund door Network.  | Het digitale platform LIFVE wordt uitgebreid.   | De medische commissie en de helpdesks worden geborgd door protocollen en een medische guide.   |  |

Het LMJP A3 2022-2023 is ook te openen via deze QR-code (klik of scan):





### 3.1.2.2 Status doelen LMJP 2022-2023

| CONCRETE DOELEN VANUIT LMJP   | HOORT BIJ FOCUS | LMIPA                              | TEAM        | STATUS        |
|---|-----------------|------------------------------------|-------------|---------------|
| Er is helderheid verkregen in activiteiten en verantwoordelijkheden van teamleden.              | Sociaal         | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | MT          | Deels behaald |
| Persoonlijk leiderschap van teams in het realiseren van teamdoelstellingen is versterkt.        | Sociaal         | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | MT          | Deels behaald |
| Transparantie in financiële in- en uitgaven in het onderwijs en facilitaire budget is vergroot. | Sociaal         | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Directie    | Behaald       |
| De overdracht van het bestuur aan een nieuwe generatie is voorbereid en ingezet.                | Sociaal         | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Directie    | Behaald       |
| Het Lectoraat performing arts is opgericht.   | Uitbreiding     | LMIPA-HG                           | Leiderschap | Niet behaald  |
| Docenten binnen alle afdelingen werken samen om de onderwijsdoelen te realiseren.               | Sociaal         | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | MT          | In progress   |
| De MM is volledig vastgelegd en geborgd.  | Uitbreiding     | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Leiderschap | Behaald       |

#### EDUCatieve EENHEDEN

| CONCRETE DOELEN VANUIT LMJP  | HOORT BIJ FOCUS | LMIPA                              | Educatieve eenheid | Status        |
|--|-----------------|------------------------------------|--------------------|---------------|
| Er zijn community bijeenkomsten per periode en per opleiding.  | Community       | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | VO<br>Mbo<br>Hbo   | Behaald       |
| Er is ingezet op uitbreiding van de vooropleidingen buiten Nederland.  | Uitbreiding     | LMIPA-MIPA                         | VO                 | Behaald       |
| Binnen iedere opleiding zijn flex onderdelen aangeboden, met 22-23 als pilotjaar.  | Flexibilisering | LMIPA-NP<br>LMIPA-HG               | Mbo<br>Hbo         | Behaald       |
| Er is met ingang van studiejaar 2022-2023 met een vernieuwd rooster gewerkt. Daarin worden domeinonderdelen die een gemeenschappelijke kennisbasis hebben gelijktijdig aangeboden. | Onderzoek       | LMIPA-HG                           | Hbo                | Deels behaald |

#### FUNCTIONELE EENHEDEN

| CONCRETE DOELEN VANUIT LMJP   | HOORT BIJ FOCUS | LMIPA                              | Functionele eenheid | Status                                      |
|---|-----------------|------------------------------------|---------------------|---|
| De rol van de eenheden in de MaCoGuide is nader beschreven incl een jaarplanning.   | Community       | LMIPA-MIPA                         | Policy              | In progress                                 |
| De ontwerpcriteria voor LMIPA flexmodules en de selectiecriteria voor externe flexmodules zijn beschreven.                          | Flexibilisering | LMIPA-HG                           | Policy              | Extern: niet behaald<br>Intern: wel behaald |
| De Keuzedelen en Flexmodules zijn geëvalueerd en aangesloten op behoeften van leerlingen en studenten.                              | Flexibilisering | LMIPA-NP<br>LMIPA-HG               | Policy              | Behaald                                     |
| Innovatie domeindoelen evalueren.   | Onderzoek       | LMIPA-HG                           | Policy              | In progress                                 |
| De MAP van medewerkers is aangesloten op de jaardoelen, per periode controle op realisering MAP.                                    | Sociaal         | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Policy              | Behaald                                     |
| De aanvraag Macrodoelmatigheidstoets en TNO Ad jonge kind is ingediend.   | Uitbreiding     | LMIPA-HG                           | Policy              | Niet behaald                                |
| De samenwerking met de HEA m.b.t. de Ad docent is verhelderd en geformaliseerd.   | Uitbreiding     | LMIPA-HG                           | Policy              | In progress                                 |
| De formele stappen voor aanvraag van de Ad zijn in gang gezet.  | Uitbreiding     | LMIPA-HG                           | Policy              | Niet behaald                                |
| Het alumninetwork is ingezet als gesprekspartner voor kwaliteitsverbetering van curricula en voor mogelijke aanwas nieuwe docenten. | Community       | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | People              | Behaald                                     |
| Docenten zijn gestimuleerd om ook in het werkveld actief te zijn, en bij collega's te kijken.                                       | Flexibilisering | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | People              | Behaald                                     |

|  |                 |                                    |                        |                               |
|--|-----------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Docenten ontwikkelen zich tot docent-onderzoekers en integreren theorie, praktijk en onderzoek in hun lessen.                  | Onderzoek       | LMIPA-HG                           | People                 | In progress                   |
| De F&B cyclus is geïnnoveerd.  | Sociaal         | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | People                 | Behaald                       |
| Een medewerkersdatabase is ingericht die aansluit op het meerjarenmedewerkersplan en professionaliseringsplan.                 | Sociaal         | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | People                 | In progress                   |
| Persoonlijk contact met alle medewerkers is gerealiseerd op basis van buddy systeem en social talks.                           | Sociaal         | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | People                 | Behaald                       |
| Er zijn docenten aangetrokken met een complementaire expertise.  | Uitbreiding     | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | People                 | Behaald                       |
| Uitbreiding van assistentie en traineeship tbv ondersteuning ouder wordende medewerker   | Uitbreiding     | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | People                 | Deels behaald                 |
| De positie van onderzoek binnen LMIPA is verstevigd.   | Onderzoek       | LMIPA-NP<br>LMIPA-HG               | Development            | Deel behaald                  |
| Er is onderzoek gedaan naar potentiële samenwerkingspartners.  | Community       | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Development            | Behaald                       |
| Er wordt hybride onderwijs aangeboden in samenwerking met internationale partners.   | Community       | LMIPA-HG                           | Development            | Behaald                       |
| Er is onderzocht hoe een internationale master vorm kan krijgen  | Community       | LMIPA-HG                           | Development            | Niet behaald                  |
| Internationale uitwisselingsmogelijkheden voor leerlingen zijn onderzocht en geïnitieerd.                                      | Community       | LMIPA-NP                           | Development            | Niet behaald                  |
| Voor elke opleiding zijn flexmodules ontwikkeld. Beoordeling van flexmodules is ingebed binnen beoordelingssysteem.            | Flexibilisering | LMIPA-HG                           | Development            | Behaald                       |
| Er is een keuzedeel geselecteerd/aangevraagd om het aanbod mee uit te breiden  | Flexibilisering | LMIPA-NP                           | Development            | Niet behaald                  |
| Er is onderzocht in hoeverre nieuwe aanbod studieonderdelen past binnen de huidige domeinindeling                              | Onderzoek       | LMIPA-HG                           | Development            | Behaald                       |
| De beoordelingssystematiek Mbo is geïnnoveerd.   | Onderzoek       | LMIPA-NP                           | Development            | In progress                   |
| Innovatie curricula adhv tredenwijzers en domeindoelen.  | Uitbreiding     | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Development            | In progress                   |
| Het curriculum van de Ad docent is op hoofdlijnen beschreven.  | Uitbreiding     | LMIPA-HG                           | Development            | In progress                   |
| Internationale uitwisselingsmogelijkheden voor studenten zijn uitgebreid om de achterstand van afgelopen 2 jaren te reduceren. | Uitbreiding     | LMIPA-HG                           | Development            | Behaald                       |
| Ontwerpen domeindoelen Mbo en Vo.  | Onderzoek       | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP             | Policy/<br>Development | In progress;<br>Vo is behaald |
| Er zijn kennisbasis communities ingericht op gemeenschappelijke vakgebieden en kennisbasis.                                    | Community       | LMIPA-HG                           | Policy/<br>Development | In progress                   |
| De procedures voor deelname alumninetwerk zijn beschreven  | Community       | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Clients                | Behaald                       |
| Via het Alumninetwerk zijn alumni structureel betrokken bij het Instituut  | Community       | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Clients                | Behaald                       |
| De kwaliteitscontroles bij clients zijn uitgevoerd d.m.v. round tables en enquêtes.  | Onderzoek       | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Clients                | Behaald                       |
| Er is geïnvesteerd in sociale evenementen, veiligheid en emotioneel welzijn voor studenten en medewerkers.                     | Sociaal         | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Clients                | Behaald                       |
| Emotioneel en fysiek welzijn van leerlingen, studenten en medewerkers verbeteren.  | Sociaal         | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Clients                | Behaald                       |
| De instroom van leerlingen is vergroot.  | Uitbreiding     | LMIPA-MIPA                         | Clients                | Behaald                       |

|   |                 |                                    |           |                                    |
|---|-----------------|------------------------------------|-----------|------------------------------------|
| Goed onderwijs aan de gehele LMIPA community wordt ondersteund door de facilitering en een concreet plan voor een nieuw gebouw in Amsterdam, is ontwikkeld. | Community       | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Economics | In progress                        |
| Inzicht in financiën is verbeterd door vinger-aan-de-pols document.   | Flexibilisering | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Economics | Behaald                            |
| Transparantie in verdeling van middelen binnen de kunsten is vergroot   | Onderzoek       | LMIPA-HG                           | Economics | Niet behaald                       |
| Er zijn sociale projecten uitgevoerd door Vo, Mbo en Hbo, mogelijk gemaakt door externe geld gevers, o.a. Wauw, Bravo en Jibb.                              | Sociaal         | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Economics | Behaald                            |
| Studentenaantal Docent Dans wordt uitgebreid wanneer de daarvoor benodigde middelen beschikbaar zijn  | Uitbreiding     | LMIPA-HG                           | Economics | Middelen zijn nog niet beschikbaar |

#### OPERATIONELE EENHEDEN

| CONCRETE DOELEN VANUIT LMJP   | HOORT BIJ FOCUS | LMIPA                              | Operationele eenheid | Status                         |
|---|-----------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Digitale communities worden ondersteund door Network.   | Community       | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Network              | Behaald                        |
| Modules/tutorials/materialen zijn digitaal beschikbaar voor studenten ter ondersteuning van hybride onderwijs.        | Flexibilisering | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Network              | Behaald                        |
| Er wordt onderzocht welke modules al beschikbaar zijn en welke zelf ontwikkeld moeten worden.                         | Onderzoek       | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Network              | Behaald zie development en hbo |
| De medische commissie en de helpdesks worden geborgd door protocollen en een medische guide                           | Sociaal         | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Network              | Behaald                        |
| Het digitale platform LIFVE wordt uitgebreid.   | Uitbreiding     | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Network              | Behaald                        |
| Er wordt een frontdesk community ontwikkeld met periodedoelen en taken en een eigen coördinator/werkplanner           | Community       | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Support              | Behaald                        |
| Bijscholing wordt gericht op BDB en op gemeenschappelijk aanbieden van domeinonderdelen en diversiteit in werkvormen. | Onderzoek       | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Support              | Behaald                        |
| Uitbreiding digitaal netwerk met ondersteuning door eenheid support.  | Uitbreiding     | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Support              | Behaald                        |
| Uitbreiding en innovatie Helpdesk.  | Uitbreiding     | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Support              | In progress                    |
| Uitbreiding vaste bijscholing.  | Uitbreiding     | LMIPA-MIPA<br>LMIPA-NP<br>LMIPA-HG | Support              | Behaald                        |

## 4 Educatieve eenheden

### 4.1 Inleiding

Het onderwijs dat binnen LMIPA wordt aangeboden valt binnen de educatieve eenheden. Op dit moment zijn er drie educatieve eenheden: Voortrajecten, Mbo en Hbo. Aan het roer van de educatieve eenheden staan teamleiders. Zij sturen elk een onderwijsteam aan. Een aantal educatieve activiteiten vindt plaats in alle drie de educatieve eenheden. De organisatie van deze activiteiten vindt daarom in gezamenlijkheid plaats.

### 4.2 Resultaten en activiteiten

#### *Eindpresentatie*

Zoals ieder jaar is de eindpresentatie een van de hoogtepunten voor onze leerlingen en studenten. De Eindpresentatie is een belangrijk onderdeel van het curriculum. Vanaf de meivakantie concentreren alle medewerkers, leerlingen en studenten zich volledig op deze voorstelling. Leerlingen en studenten brengen al wat zij het afgelopen jaar hebben geleerd bij elkaar, in een voorstelling die in alle opzichten voldoet aan de eisen van het hedendaagse werkveld.

Deze presentaties zijn voor de studenten en leerlingen een unieke kans om samen te werken met elkaar en met een groot aantal makers. Internationaal vermaarde choreografen maken speciaal voor de Eindpresentatie originele choreografieën. Bij het Hbo choreografeerde onder anderen de Broadwaylegendes Valerie Pettiford en Mary Ann Lamb, Beyoncé-choreograaf Anthony Burrell en Riverdance-icoon Padraic Moyles. Het Mbo danste choreografieën van onder anderen Laurent Flament, hiphopartiest Herrold Anakotta en alumni Jorge Antonio en Maggy van den Heuvel. Bovendien kunnen de studenten en leerlingen zich presenteren aan een groot aantal bezoekers: ouders, theater- en dansliefhebbers en andere onderwijsinstellingen, maar ook een groot aantal (inter)nationale namen uit het werkveld bezoeken steeds de presentaties. De voorstellingen vormen hierdoor een waardevolle en cruciale springplank voor studenten en leerlingen om door te stromen naar gesubsidieerde instellingen, de vrije sector en ook de zakenwereld.

De titel van de Eindpresentatie 2023 was BLEND. BLEND staat voor diversiteit en inclusie, de ontmoeting tussen en samensmelting van culturen, mensen en individuen die ons instituut – en onze samenleving – kleur geven, en het combineren van genres en stijlen die terug te vinden zijn in deze wervelende shows! In een tijd van polarisatie enerzijds en een steeds meer met elkaar verwikkelde wereld anderzijds, willen we aandacht hebben voor verbinding, oog voor wat ons anders maakt én verbindt.

Steeds meer staat 'Performing Knowledge' centraal in het curriculum: het koppelen van theoretische, historiografische en maatschappelijke kennis aan praktische kennis. Dit koppelden we meer dan ooit aan de voorstellingen, als kleine performing arts-documentaires, zodat spelers en dansers het publiek meenemen in de kennis en achtergronden van de voorstellingen. Educatie over (de geschiedenis van) de genres en de maatschappelijke rol die de performing arts spelen, voert steeds de boventoon.

Via deze QR-codes wordt per locatie(s) een compilatie van de eindpresentatie getoond (klik of scan):



Amsterdam



Groningen



Rotterdam/Den Haag

De data en locaties van de voorstellingen van de verschillende vestigingen waren:

- Amsterdam – 1 en 2 juli in de RAI Amsterdam
- Groningen – 23, 24 en 25 juni op het festivalterrein rondom en in de Hanzehogeschool Groningen
- Rotterdam/Den Haag – 15 juni in het Isala Theater in Capelle aan den IJssel

De eindpresentatie was dit jaar 25% duurder dan eerdere jaren. Dit komt door de hogere kosten voor externe inhuur van choreografen en door de gestegen tarieven voor facilitaire zaken zoals licht en geluid, toneelmeesters en brandweer. In 2023-2024 is het toenemende kostenplaatje van de eindpresentatie dan ook een aandachtspunt.

#### 4.2.1 LMIPA-MIPA

##### *Vooropleidingen*

Tijdens de eindpresentatie BLEND zoomden de Vooropleidingen onder andere in op verschillende facetten van het leven van Anne Frank; verschillende kanten, kunstvormen en culturen van Rotterdam (Dutch Streets), en de illustraties van Fiep Westendorp (Was getekend / Dutch Design). Ook namen ze het publiek mee in de muziek van Motown en gaven ze het publiek een snelcursus Nederlandse musicalgeschiedenis.

##### *Community bijeenkomsten per periode en per opleiding*

Er hebben bijeenkomsten plaatsgevonden voor docenten Ballet, PTMD, georganiseerd door de studieleiding Vooropleiding.

##### *Uitbreiding vooropleiding buiten Nederland*

In 2023-2024 start het eerste vooropleidingstraject buiten Nederland. Er is gekozen voor de stad Hamburg in Duitsland. Duitsland is een echt musicalland, en in Hamburg staan meerdere grote musicals voor een lange periode in de theaters. Zo speelden daar in seizoen 2022-2023 alumni van LMIPA in *The Lion King*, *Hamilton*, *Frozen* en *Mamma Mia!* Deze, en andere in de regio verblijvende alumni zijn reeds gepolst en diversen van hen zijn bereid een bijdrage te leveren aan de nieuwe vestiging van de vooropleiding.

##### *Hoogtepunten stages*

- Leerlingen van de geïntegreerde vooropleiding hebben deelgenomen aan de kerstshow van Kinderen voor Kinderen.
- Tevens hebben leerlingen uit diverse klassen opgetreden bij de Jubileumavond van de Van den Ende foundation.
- Vier leerlingen van de vooropleiding Amsterdam dansten mee met Luna, die Nederland vertegenwoordigde op het Europese Junior Song Festival in Armenië.
- Zes leerlingen uit de vooropleiding Rotterdam dansten dit jaar mee met Het Kerst Muziek Gala. Het Kerst Muziek Gala is een initiatief van 'Meer muziek in de klas'. Een programma vol muziek voor en door kinderen.
- Leerlingen van de H-klassen Amsterdam deden mee aan de Kinderen voor Kinderen concerten in AFAS.

##### *Recreatie*

Tijdens de eindpresentatie BLEND toonde de Recreatie-afdeling de rijkheid van Disney, van de eerste animaties van Mickey Mouse en de eerste lange animatiefilm Sneeuwwitje en de zeven dwergen, tot de animatiefilms van Pixar.

## 5 Functionele eenheden

### 5.1 Inleiding

De functionele eenheden ontwikkelen en onderhouden het raamwerk van strategie en beleid waarbinnen de onderwijsprocessen kunnen plaatsvinden, in lijn met de missie en visie en de visie op onderwijs van LMIPA. Naast een kerntaak heeft iedere functionele eenheid ook een aantal andere, specifieke taken, ondergebracht in subafdelingen. Deze subafdelingen worden binnen LMIPA 'specialties' genoemd.

### 5.2 Memorie

Hieronder volgt een toelichting op de behaalde resultaten in het kader van de FOCUS doelen uit het LMJP. Deze doelen zijn gerealiseerd door de functionele eenheden.

Zie 3.1.4 voor het LMJP A3 en voor de status van de strategische doelen.

### 5.3 Resultaten van FOCUS doelen

#### *MAP Medewerkers*

Sinds 2022-2023 werken we met een vernieuwd schooljaarplan. Het schooljaarplan is gecomprimeerd tot een A3. Het A3 bevat jaardoelen per eenheid, gekoppeld aan de gedeelde jaardoelen van het thema (in 2022-2023 was het thema FOCUS). Vanuit dit A3 schooljaarplan is er per educatieve, functionele en operationele eenheid een uitwerking gemaakt op een A4. Daarin zijn de doelstellingen uit het jaarplan vertaald naar activiteiten voor het team. Iedere medewerker heeft daarnaast een individuele MAP – Marthas Activiteiten Planning. Daarin is op individueel niveau is weergegeven in welke perioden aan welke activiteiten wordt gewerkt, om zodoende met elkaar de jaardoelen te behalen.

#### *Uitwerking eenheden*

In aansluiting op het vernieuwde organogram waarmee met ingang van 2023-2024 gewerkt wordt, zijn de eenheden en de specialties nader geconcretiseerd. Iedere specialty bevat meerdere aandachtsgebieden, 'lades' genoemd. Een actuele beschrijving van de eenheden en de onder de eenheid vallende specialties en laden is opgenomen in de MaCoGuide 2023-2024. De volgende stap is om (in 2023-2024) per eenheid een jaarplanning op te stellen waaruit blijkt welke vaste activiteiten er per periode plaatsvinden. Deze activiteiten kunnen jaarlijks worden aangevuld op basis van de doelen vanuit het SJP voor de betreffende eenheid voor het betreffende opleidingsjaar.

#### *Feedback en beoordeling*

Iedere medewerker heeft een supervisor toegewezen gekregen. Omdat medewerkers soms in meerdere teams werken binnen meerdere opleidingen of organisatieonderdelen, hebben zij met verschillende leidinggevenden te maken. De supervisor is een manager/coördinator maar hoeft niet de leidinggevende uit de lijn te zijn. Zo heeft iedere medewerker één supervisor met wie de evaluatie en beoordelingsgesprekken worden gehouden, ook al heeft de medewerker in praktijk voor verschillende taken met verschillende leidinggevenden te maken.

#### *Buddy/friend-systeem*

Bij het buddy-systeem is het de bedoeling dat managers enkele keren per jaar persoonlijk contact hebben op sociaal gebied - niet op gebied van inhoudelijk werk of beoordeling - met de medewerkers die bij hen zijn ingedeeld. Bij het friend-systeem worden nieuwe medewerkers gekoppeld aan een senior medewerker (friend) die hen wegwijs maakt binnen het instituut.

#### *Aantrekken nieuwe docenten*

Bij het aantrekken van nieuwe docenten is specifiek gekeken naar competenties die complementair zijn op het bestaande docententeam. Mede op basis hiervan zijn een aantal nieuwe docenten aangetrokken met aanvullende expertise. Er zal een analyse worden gemaakt van nog gewenste expertise. Hiernaast is een aantal gevallen de aanstelling van bestaande docenten uitgebreid.

#### *Uitbreiding expertise en traineeships*

Dit doel is deels behaald. Het idee is er, de uitvoering nog niet optimaal door de andere werkzaamheden van de betrokken medewerkers, de werkschrijvingen zijn nog niet concreet genoeg. Er wordt gekeken naar potentiële kandidaten en het starten van traineeships. Soms blijkt ook dat niet altijd juiste persoon op de juiste plek zit, dat weet je soms pas als het proces gaat lopen.

#### *Nieuwe gebouw Amsterdam*

Na 4 jaar is de realisatie van een nieuwe gebouw in Amsterdam weer actief opgepakt. Er zijn tekeningen gemaakt. Er zijn twee mogelijkheden bekeken, die beide niet helemaal voldeden aan de eisen. Hiernaast heeft in april 2023 heeft een eerste gesprek met gemeente Amsterdam, sectie kunst en cultuur. Deze inspanningen zullen worden voortgezet in 2023-2024. Er zal een crowdfunding-actie worden opgezet waarmee actief gelden zullen worden geworven, voorafgegaan door een onderzoek.

#### *Vinger-aan-de-pols-document*

Het inzicht in de financiën is verbeterd door het opgeleverde Vinger-aan-de-pols-document. Actiepunt: dit zal voor komend jaar gedigitaliseerd worden. De bedoeling hierbij is dat instant-inzichtelijkheid van de financiën van MIPA/NP/HG wordt gerealiseerd, zonder te hoeven wachten op maandcijfers. Hiernaast wordt er nu gewerkt met Zenvoices, waardoor factureren en accorderen transparanter en efficiënter verloopt.

#### *Investing in sociale omgeving en veiligheid*

Tijdens de jaaropening en de algemene vergadering is het thema emotioneel welzijn en veiligheid uitgebreid besproken in verschillende vormen. Er is rond dit thema ook een online enquête gehouden onder de studenten. Voor de vooropleidingsklassen is een pestprotocol ontwikkeld. Ook het instellen van de supervisor, de ViceVersa, de sociale evenementen en een bezoek van de vertrouwenspersoon aan alle klassen hebben bijgedragen aan de aandacht voor deze thematiek.

#### *Fysiek welzijn*

Met de DI-trainingsuren die voor alle medewerkers toegankelijk zijn is er ook aandacht geweest voor het fysieke welzijn van medewerkers.

#### *Instroom leerlingenstudenten*

De instroom in Hbo, Mbo en Voortrajecten is ten opzichte van de laatste twee jaar vergroot. Voor 2023-2024 zijn we weer terug op het niveau van voor Corona.

#### *Kwaliteitscontroles clients*

Er zijn enquêtes uitgezet onder studenten en leerlingen voor de Master, Hbo en Mbo. Hiernaast zijn er per locatie round-tables georganiseerd voor medewerkers, Hbo en Mbo. De round-tables voor de vooropleiding worden vanaf 2023-2024 structureel ingericht.

### **5.3.1 LMIPA-MIPA**

#### *Innovatie curriculum op A3*

De PasAPassen hebben een nieuwe vorm gekregen, waarbij iedere trede op één A3 wordt weergegeven. Hierdoor is het curriculum inzichtelijker en overzichtelijker geworden. Klik of scan de QR-code voor voorbeeld PasAPassen nieuwe vorm:



#### Overig

- Het onderzoek naar een pensioenfonds waarbij de medewerkers van MIPA kunnen worden aangesloten loopt nog. Bij het uitgeven van dit document is er inmiddels een pensioenfonds gevonden.
- Er is een nieuwe accountant aangesteld, naast een toegevoegde coördinator, om de financiële activiteiten van de 3 organisaties sneller en beter te kunnen ondersteunen.
- Prijsstijgingen energie: hier worden correcties op gedaan. het is moeilijk om hier een vinger aan de pols te houden, het is afwachten welke kant het op gaat.
- Er is een externe jurist aangesteld. Alle contracten worden volgend jaar gecheckt
- Het nieuwe gebouw in Groningen en de huisvesting in Den Haag en Rotterdam zijn op orde. De focus is nu volledig op een nieuw gebouw in Amsterdam.

## 5.4 Bijlagen bij dit hoofdstuk

Klik of scan de QR-code voor impressievideo's van projecten:



WAUW!



BRAVO



Coté-a-coté



## 6 Operationele eenheden

### 6.1 Inleiding operationele eenheden

De operationele eenheden ondersteunen de educatieve- en functionele eenheden, en zorgen ervoor dat het instituut als geheel kan opereren. Ook de operationele eenheden kennen een aantal specialties. De operationele eenheid wordt voor geheel LMIPA in gezamenlijkheid uitgevoerd.

### 6.2 Memorie

Hieronder volgt een beschrijving van de resultaten van de processen en activiteiten die zijn ondernomen in het kader van de doelen vanuit het LMJP van de operationele eenheden van 2022-2023.

Zie 3.1.4 voor het LMJP A3 en de status van de strategische doelen.

### 6.3 Resultaten van processen en activiteiten

#### *Ontwikkeling databases*

Deze doelstelling is in progress. Het document MaCoPersonne is herzien. Er is een start gemaakt met de koppeling van het gehele systeem medewerkersstelsel aan de MaCoPersonne.

#### *Kostuumdatabase*

Voor de front office is een kostuumdatabase ontwikkeld.

#### *Bijscholingen*

In 2022-2023 hebben diverse bijscholingen plaatsgevonden. Zo zijn de praktijkdocenten bijgeschoold in Tap, PTMD, Ballet en Zang. Ook vond er een medische bijscholing plaats aan danstechniek docenten waarin blessure preventie en stretching centraal stonden. Ook was er een open inschrijving voor een bijscholing Digitale vaardigheden en het gebruik van excel. Met name door de front en back office medewerkers was dit een welkom aanbod.

#### *Medische commissie*

De borging van de verschillende eenheden binnen de medische commissie zoals beschreven in het protocol is herzien. Er is een medische oplegger A3 ontwikkeld, deze wordt in 2023-2024 afgewerkt. Het aanbod hersteltrainingen voor leerlingen en studenten met blessures is na Amsterdam nu ook in Groningen van start gegaan. Via de schoolarts en/of medische commissie wordt aan het herstel getraind met behulp van een trainingsschema dat door fysiotherapeuten is opgesteld. De aanwezigheid bij de hersteltrainingen wordt gemonitord door de medische commissie.

#### *Helpdesken*

Het doel om de helpdesken te innoveren is deels behaald. De bekendheid en zichtbaarheid van de helpdesk in Amsterdam kan nog verder worden versterkt. Deze dient zichtbaar te blijven gedurende het hele jaar, en moet duidelijker vorm krijgen qua tijden en dagen. De Coördinator helpdesken zal zich laten zien in de lessen zodat de zichtbaarheid bij leerlingen en studenten wordt vergroot. Ook wordt deze informatie online geplaatst. Ook in Groningen dient er meer structuur te worden aangebracht betreffende de helpdesken. Dit wordt in 2023-2024 verder opgepakt.

#### *Front desk community ontwikkeld*

Voor de medewerkers van de Front office zijn werkprofielen en een taakverdeling gemaakt. Zo is voor de medewerkers duidelijk waar zij zelf en de collega's voor verantwoordelijk zijn, en kunnen zij het team en de verantwoordelijkheden bij elkaar houden en elkaar zonnig aanspreken. De rol van de

receptie en de helpdesken wordt in 2023-2024 nog verder gefinetuned. Ook zal in 2023-2024 de aandacht gaan naar het toevoegen van de front en back office in het organogram. De mogelijkheid om de front en back office aan salarisschalen te verbinden wordt onderzocht.

#### *Community*

Er is teamomgeving ingericht waarin studenten vanuit onze internationale partnerinstellingen samen met onze Hbo studenten een Blended international program hebben gevolgd.

#### *ICT applicaties*

Er zijn verschillende applicaties toegevoegd en verbeterd. Zo is de applicatie MaDoResultaat ontwikkeld voor de cijferverwerking. Dit maakt de cijferinvoer efficiënter en minder foutgevoelig. Ook is er een applicatie voor het digitale portfolio in ontwikkeling. In 2023-2024 wordt deze in gebruik genomen. Het streamingplatform Flix is weer verder ontwikkeld. AVAR is herzien en ondergebracht in de nieuwe Sharepoint omgeving. De uitbreiding van LIFVE is gerealiseerd, met een aantal nieuwe features, zo zijn de Flix-functionaliteit en de content aangepast. De ontwikkeling van KIDSZ is *on hold*, de eerste stappen zijn gezet maar dit moet verder ontwikkeld worden.

#### *Bijscholing gericht op BDB en diversiteit werkvormen*

Er is een nieuwe reeks BDB BKE gestart. Vanuit de BDB/BKE community worden ook eigen bijeenkomsten gepland om ervaringen uit te wisselen en samen te werken aan het individuele portfolio. In 2022-2023 is geen BDB-herhaling/ verdieping aangeboden, dit zal in 2023-2024 wel gebeuren.

#### *Docenten ontwikkelen zich tot docent-onderzoekers*

Deze doelstelling is in progress. Het kost tijd om docenten te bewegen tot een structurele koppeling van praktijk en onderzoek. De bijscholingstrajecten op dit gebied zullen in 2023-2024 opnieuw worden aangeboden.

Tot slot was er zoals ieder jaar was ook dit jaar weer een papieren planagenda beschikbaar voor medewerkers waarin alle belangrijke data en contactinformatie is opgenomen.

## 7 Marthas Talent Foundation

### 7.1 Inleiding

De Marthas Talent Foundation (MTF) ondersteunt individuele talenten van het Hbo, Mbo, Vooropleiding en de Recreatie afdeling van LMIPA. Het is belangrijk dat kinderen in aanraking komen met dansen, acteren en zingen. Kinderen leren hierdoor hun emoties te uiten en daarnaast geeft het meer zelfvertrouwen en is het de basis van de algemene gezondheid en ontwikkeling. Daarom moet LMIPA voor iedereen toegankelijk is. Helaas is het niet altijd vanzelfsprekend dat er binnen een gezin voldoende budget beschikbaar is om alle kinderen te laten kennismaken met sport en kunst. Voor deze gezinnen is dit fonds gestart.

Om de leerlingen en studenten een goede start in het werkveld te geven en zich te kunnen onderscheiden in dit werkveld draagt MTF o.a. bij aan de verrijking van het opleidingsaanbod. Bijvoorbeeld door gastdocenten en choreografen voor workshops naar Nederland te halen of internationale uitwisselingen van studenten. Maar in het bijzonder ondersteunt MTF individuele talenten met bijvoorbeeld (een deel van) het lesgeld, de reiskosten en/of de aanschaf van danskleding en schoenen.

MTF is door de Belastingdienst aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit betekent dat een donatie aan MTF fiscaal aftrekbaar is.

### 7.2 Ambassadeur, bestuur en organisatie

#### Ambassadeur

Lucia Marthas is de naamgever en ambassadeur van MTF.

#### Bestuur

In 2022-2023 had de MTF de volgende samenstelling:

Paul Smits, voorzitter

Bert de Groot, secretaris

Gioia Smid, lid

Gerard Stroomer, lid

Adriaan Theeuwes, lid

Het bestuur heeft versterking gekregen in de persoon van Adriaan Theeuwes. Adriaan is de oprichter van het Daan Theeuwes Centrum voor Intensieve Neurorevalidatie in Woerden, een medisch specialistisch revalidatiecentrum voor jongeren met ernstig hersenletsel. Het voornemen is om het bestuur met een lid uit te breiden.

In 2023-2024 neemt Bert de Groot het voorzitterschap over en zal Gerard Stroomer de rol van penningmeester vervullen.

#### Organisatie

Vanuit LMIPA verrichten Tanya van der Kooij en Sjoerd Hermens ondersteunende werkzaamheden t.b.v. MTF. Er wordt nog gezocht naar secretaris voor 4 uur per week, onafhankelijk van LMIPA.

### 7.3 Bestedingen 2022-2023

In 2022-2023 is MTF in het kader van de bestedingen enige voorzichtigheid betracht, vooral in verband met de nasleep van Corona. Voor het komend jaar is de doelstelling weer terug te gaan naar het oude niveau.

### 7.4 Voorgenomen bestedingen 2023-2024

Het is gebleken dat om effectief fondsen te werven meer in de vorm van projecten moeten gaan worden gewerkt. Fondsen willen vooral investeren in projecten die bepaalde doelen hebben. Ze geven geen geld zonder dat ze weten wat de besteding is. In dit kader is voor 2023-2024 en verder een viertal domeinen benoemd, waaraan duidelijk omschreven projecten zullen worden gekoppeld. Deze domeinen (met daarbij gespecificeerd de voorgenomen bestedingen voor 2023-2024) zijn:

1. **Leerlingensupport**
  - a. Ondersteuning: dit betreft o.a. reiskosten, studie(lesgeld) en materiaalkosten zoals kleding.
  - b. Verrijking: dit betreft o.a. bijscholing, workshops en studiereizen.
2. **Alumni**

Dit betreft o.a. de ontwikkeling van een app, promotie en het organiseren van bijeenkomsten.
3. **Projecten**

Dit betreft bijvoorbeeld het project WAUW voor asielzoekerskinderen, het project JIB (jeugd in beweging) het project BRAVO (voor kinderen in achterstandwijken) en de Eindpresentatie van LMIPA.
4. **Facilitering**

Dit betreft met name de fondsenwerving voor het nieuwe gebouw in Amsterdam.

### 7.5 Fondsenwerving

Er zullen weer aanvragen worden gedaan bij de VandenEnde Foundation voor diverse projecten en voor individuele ondersteuning van leerlingen en studenten. Hiernaast is gebleken dat er steeds meer publieke belangstelling komt voor MTF. Het voornemen is om een structuur voor individuele donateurs te gaan opzetten, zoals vele ANBI's die hebben.

## 8 Vooruitblik 2023-2024

### 8.1 Bijlagen

Klik of scan de QR-code voor LMJP 23-24:



Klik of scan de QR-code voor Doorlopende leerlijn 23-24:



Klik of scan de QR-code voor Organogram 23-24:

