



Marthas Institute for Performing Arts
Leerlingenstatuut
Voortrajecten 2026-2027



Inhoudsopgave

0. Inleiding	2
0.1 Lucia Marthas Institute for Performing Arts	2
0.2 Het leerlingenstatuut	2
1. Leerlingenstatuut	3
1.1 Artikel 1 - Het leerlingenstatuut in het algemeen	3
1.2 Artikel 2 - Omgangsnormen	3
1.3 Artikel 3 - Algemene rechten van leerlingen	4
1.4 Artikel 4 - Aan- en afwezigheid	5
1.5 Artikel 5 - Sociale veiligheid	5
1.6 Artikel 6 - Gezondheid en hygiëne	5
1.7 Artikel 7 - Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen	6
1.8 Artikel 8 - Toelating	6
1.9 Artikel 9 – Onderwijsregeling en tredeninformatiedossier	6
1.10 Artikel 10 - Informatie over vorderingen; advies; begeleiding	7
1.11 Artikel 11 - Disciplinaire maatregelen	7
1.12 Artikel 12 - Vaststellen en wijzigen van dit leerlingenstatuut	8
1.13 Artikel 13 - Slotbepaling	8

0. Inleiding

0.1 Lucia Marthas Institute for Performing Arts

Het Lucia Marthas Institute for Performing Arts (hierna: LMIPA) is de overkoepelende naam van het onderwijsinstituut, waaronder de afdelingen recreatie (LMIPA-MIPA), vooropleiding (LMIPA-MIPA), Mbo (LMIPA-NP) en Hbo (LMIPA-HP) vallen.



Departement	Valt onder	Afkorting
Recreatieve afdeling	Stichting Marthas Institute for Performing Arts (MIPA)	LMIPA-MIPA
Vooropleidingen	Stichting Marthas Institute for Performing Arts (MIPA)	LMIPA-MIPA
Mbo	Noorderpoort (NP)	LMIPA-NP
Hbo	Hanzehogeschool Groningen (Hanze)	LMIPA-Hanze

Dit leerlingenstatuut omvat alleen de recreatieve afdeling en de vooropleidingen onder Stichting Marthas Institute for Performing Arts (hierna: MIPA).

0.2 Het leerlingenstatuut

Dit leerlingenstatuut bevat algemene bepalingen over de rechten en plichten van de leerlingen aan de voortrajecten van Stichting Marthas Institute for Performing Arts (hierna: MIPA). Deze voortrajecten omvatten:

1. de geïntegreerde vooropleiding (zie hoofdstuk 1.):
 - a. Geïntegreerde vooropleiding hbo (vbbH)
 - b. Geïntegreerde vooropleiding mbo (vbbM);
2. de buitenschoolse vooropleiding (zie hoofdstuk 2.)
 - a. Buitenschoolse vooropleiding voor leerlingen in het voortgezet onderwijs (vbbN)
 - b. Buitenschoolse vooropleiding voor leerlingen in het primair onderwijs (vob/vmb/vtb).

Hoewel MIPA niet valt onder de onderwijswetgeving is de Wet educatie- en beroepsonderwijs de bron voor dit leerlingenstatuut. In deze wet wordt formeel gesproken van deelnemersstatuut. Een tweede bron is het toezichtkader van de Inspectie van Onderwijs.

De inrichting van de onderwijs- en leerprocessen en de toetsing binnen de geïntegreerde vooropleiding en de toelating tot de buitenschoolse vooropleiding zijn vastgelegd in de Onderwijsregeling Vooropleiding (hierna: OV). De rechtsverhouding tussen (de ouders/verzorgers van) de leerlingen en de Stichting MIPA is vastgelegd in de Algemene voorwaarden.

Dit Leerlingenstatuut, de OV en de Algemene Voorwaarden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het Leerlingenstatuut, de OR en de Algemene Voorwaarden worden geacht bekend te zijn bij (de ouders/verzorgers van) iedere leerling.

1. Leerlingenstatuut

1.1 Artikel 1 - Het leerlingenstatuut in het algemeen

1. In dit leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen aan de voortrajecten van MIPA uitgewerkt.
2. Naast dit leerlingenstatuut staan er ook rechten en plichten van leerlingen omschreven in de Algemene voorwaarden en de OR.
3. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de instituutsgebouwen, alsook op de instituutsterreinen, zowel in als buiten schooltijd, voor zover dit verband houdt met de activiteiten en/of de situatie van de leerling en/of diens ouders/verzorgers in het kader van de lesovereenkomst.
4. Wanneer van toepassing in het kader van wet- en regelgeving worden in dit leerlingenstatuut steeds waar "leerling" staat (ook) de ouders/verzorgers (wettelijke vertegenwoordigers) van de (minderjarige) leerling bedoeld.

1.2 Artikel 2 - Omgangsnormen

1. Uitgangspunt is dat de leerlingen, schoolleiding/directie en medewerkers op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Ook gaan ze met respect om met alles in, van en om het schoolgebouw, met de goederen van elkaar en van anderen in het instituut.
2. Uitingen in de sociale media (Instagram, Youtube, X, Facebook, etc.) zijn respectvol en met in acht neming van andermans privacy. .
3. Discriminatie, beledigingen, agressie, vernielingen of ander ongewenst gedrag zijn niet toegestaan.
4. In het instituut mag iedereen vrij zijn mening geven en respecteert iedereen de mening van anderen, rekening houdend met lid 3 van dit artikel.
5. De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor en aanspreekbaar op een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
6. In de gebouwen van LMIPA/MIPA of andere aan het onderwijs gerelateerde locaties, is het dragen van gezichtsbedekkende kleding niet toegestaan, tenzij dit wordt voorgeschreven wegens bijzondere (hygiënische) omstandigheden.
7. De leerling houdt zich aan de regels van het instituut en leeft deze na zoals vermeld in het tredeninformatiedossier.
8. Onder erkenning van het verschil in positie van medewerkers en leerlingen bewaakt het opleidingsmanagement dat het aanspreken van medewerkers door leerlingen niet (expliciet of impliciet) leidt tot benadeling van leerlingen.
9. Het maken van foto's/filmopnames op school en het verspreiden er van, ook via sociale netwerken/media, is verboden, tenzij hiervoor door het bevoegd gezag toestemming is gegeven.

10. Het bezit van, het gebruik van en het handelen in alcohol en drugs is niet toegestaan binnen alle locaties en op alle terreinen van LMIPA/MIPA.
11. Roken (geldt ook voor de e-sigaret) is verboden binnen alle locaties en op alle terreinen van LMIPA/MIPA..
12. Het bezit van wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden aangewend is verboden binnen alle locaties en op alle terreinen van LMIPA/MIPA.
13. Het opleidingsmanagement is bevoegd om de naleving van de verbodsbepalingen te controleren waaronder ook de controle van kluisjes van individuele leerlingen. Bij controle van de kluisjes worden de bepalingen als aangegeven in het Protocol openen kluisjes (Bijlage 1) in acht genomen.

1.3 Artikel 3 - Algemene rechten van leerlingen

1. Alle leerlingen worden in gelijke situaties gelijk behandeld.
2. De leerling heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van of toelichting op dit leerlingenstatuut en andere documenten die met het leerlingenstatuut te maken hebben. Dat zijn in elk geval het inschrijfformulier, de onderwijsregeling het tredeninformatiedossier en de jaarplanning.
3. De leiding draagt er zorg voor dat er exemplaren van het leerlingenstatuut, de klachtenregeling en andere reglementen die voor leerlingen relevant zijn voor hen digitaal beschikbaar zijn.
4. Aspirant-leerlingen hebben, vóórdat ze zich definitief inschrijven, recht op volledige en voor hen begrijpelijke informatie over:
 - a. De doelstellingen van LMIPA/MIPA;
 - b. De werkwijze van LMIPA/MIPA;
 - c. Het onderwijsprogramma;
 - d. De wijze van tentaminering;
 - e. De vooropleiding die ze nodig hebben voor vervolgopleidingen binnen de LMIPA/MIPA;
 - f. Welke vervolgopleiding ze kunnen gaan doen, als ze een diploma hebben behaald;
 - g. De inhoud en betekenis van de opleidingsdocumentatie, zoals het leerlingenstatuut, de onderwijsregeling, de klachtenregeling en de algemene voorwaarden;
 - h. De gevolgen als ze tussentijds met de vooropleiding willen stoppen;
 - i. Het lesgeld, eventuele andere bijdragen en de betalingsverplichtingen;

De leiding zorgt ervoor dat de leerling op de hoogte is van de vindplaatsen van de opleidingsdocumentatie, met name op het intranet (AVAR)..

5. Leerlingen hebben recht op voldoende voorzieningen om de vooropleiding goed te kunnen volgen.
6. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen of een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag betreffende alle zaken die hen aangaan in het kader van de opleiding.
7. Leerlingen hebben recht op een veilige leeromgeving. Het gaat om bescherming tegen bedreiging van de veiligheid van zowel van buiten als van binnen het instituut. Het bevoegd gezag stelt het beleid op dit gebied vast.
8. In lijn met de geldende wet- en regelgeving hebben leerlingen het recht op te weten welke gegevens over hen in een dossier komen te staan en waarom dat zo is. Regels hierover zijn nader uitgewerkt in het AVG Protocol.

9. Leerlingen hebben recht op bespreking van hun resultaten en op een gemotiveerd advies daarover.
10. Leerlingen hebben het recht de kwaliteit van het onderwijs mede te beoordelen. Op LMIPA/MIPA gebeurt dat o.a. via opleidingsenquêtes en de zogenaamde *round table* gesprekken.
11. LMIPA/MIPA stimuleert de leerlingen om actief betrokken te zijn bij de besluitvorming binnen LMIPA/MIPA.

1.4 Artikel 4 - Aan- en afwezigheid

1. Leerlingen zijn verplicht de onderwijsactiviteiten volgens hun rooster te volgen, tenzij een andere regeling is getroffen. Dit geldt ook voor de beroepspraktijkvorming.
2. Toekenning van verlof voor het niet volgen van onderwijsactiviteiten kan met inachtneming van de voorschriften slechts worden verleend door het bevoegd gezag.
3. Het verlof moet vooraf worden aangevraagd door de leerling.
4. Als een leerling ziek is, wordt dit uiterlijk op de eerste ziektedag voor het begin van de onderwijsactiviteiten per email gemeld op het in het tredeninformatiedossier vermelde e-mailadres. De leerling meldt zich tevens voor het voortzetten van de onderwijsactiviteiten beter op hetzelfde e-mailadres.
5. Als de leerling vaak of lang ziek is kan het instituut vragen om een medische verklaring.
6. Als de leerling zonder toestemming of geldige reden afwezig is kan het bevoegd gezag of een hiertoe aangewezen medewerker een passende maatregel opleggen.
7. Als de leerling onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier aaneengesloten lesweken, dan geeft de instelling dit door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (dit geldt uitsluitend voor de geïntegreerde vooropleidingen).

1.5 Artikel 5 - Sociale veiligheid

1. Een ieder is bevoegd om een klacht in te dienen over seksuele intimidatie, discriminatie, pestgedrag, agressie en geweld. Dergelijk gedrag wordt aan LMIPA/MIPA niet getolereerd. Klachten op dit gebied kunnen worden ingediend conform de Klachtenregeling MIPA 2023.
2. Als een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit door een andere leerling of een medewerker, heeft hij het recht om zich te wenden tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de klacht vertrouwelijk behandelen. De namen van de vertrouwenspersonen zijn te vinden in het tredeninformatiedossier.

1.6 Artikel 6 - Gezondheid en hygiëne

1. Voor zaken betreffende gezondheid en hygiëne kan de leerling terecht bij de medische commissie.

2. De omgang met ongewenst gedrag (ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie) is vastgelegd in het Protocol Algemene Veiligheid (PAV).
3. De medische commissie houdt spreekuur op door het opleidingsmanagement vastgestelde dagen en tijden.
4. In het tredeninformatiedossier wordt de gang van zaken bij blessures en andere medische indicaties beschreven.
5. Eventuele aanvullende bepalingen worden indien nodig vastgelegd in separate protocollen, die aan alle betrokkenen worden uitgereikt/digitaal ter beschikking worden gesteld. Deze protocollen zijn bindend voor alle betrokkenen
6. In geval van een landelijke of regionale virusuitbraak of andere medische calamiteit volgt LMIPA/MIPA altijd de landelijke regelgeving en richtlijnen. Zo nodig wordt in dergelijke gevallen een specifiek protocol opgesteld, dat bindend is voor alle betrokkenen.

1.7 Artikel 7 - Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen

1. Binnen LMIPA/MIPA gaan we er van uit dat de leerling met zorg omgaat met de onderwijsvoorzieningen.
2. De leiding heeft verdere huisregels over het gebruik van overige ruimten en voorzieningen binnen het instituut vastgesteld. Deze zijn te vinden in het tredeninformatiedossier en op de intranetsite van LMIPA (AVAR).

1.8 Artikel 8 - Toelating

1. De voortrajecten van LMIPA/MIPA zijn toegankelijk voor alle leerlingen die geselecteerd zijn en aan de vooropleidingseisen voldoen (voor zover van toepassing) en de door LMIPA/MIPA ingestelde audities succesvol doorlopen.
2. De toelatingscommissie van het instituut kan besluiten om een leerling niet toe te laten. Dit gebeurt middels een brief.
3. Wanneer een leerling niet wordt toegelaten kan hiertegen geen bezwaar worden ingediend.

1.9 Artikel 9 – Onderwijsregeling en tredeninformatiedossier

1. Het instituut zorgt ervoor dat de leerling voor aanvang van de vooropleiding bekend is met de inhoud van de onderwijsregeling, het tredeninformatiedossier en de jaarplanning.
2. Alle bepalingen betreffende onderwijs, toetsing en tentaminering van de vooropleiding worden omschreven in de onderwijsregeling. De beroepspraktijkvorming (indien van toepassing) valt ook onder de onderwijsregeling. Het proces van de tentaminering wordt tevens beschreven in de tredeninformatiedossiers.
3. Alle overige bepalingen en reglementen worden omschreven in de tredeninformatiedossiers.
4. Het opleidingsmanagement zorgt voor een duidelijke jaarplanning, welke samen met de onderwijsregeling en het tredeninformatiedossier wordt uitgereikt.

5. Stages vormen een onderdeel van de opleiding, alle leerlingen dienen op aanwijzing van het bevoegd gezag hieraan deel te nemen.
6. De tentamens worden gehouden tijdens de vooraf vastgestelde tentamenweken. Tijdens de tentamenweken worden geen (andere) onderwijsactiviteiten aangeboden.
7. De deelname aan alle tentamenonderdelen, zoals vastgelegd in de onderwijsregeling zijn verplicht. De regelingen betreffende verzuim en afwezigheid door ziekte of overmacht, alsmede vrijstelling, zijn opgenomen in de onderwijsregeling.
8. Herkansens van tentamens is mogelijk indien de leerling niet ongeoorloofd absent is geweest en de tentamencommissie de absentie als geoorloofd heeft beoordeeld. De voorzitter van de tentamencommissie voorzitter coördineert dit proces
9. De leerling heeft het recht om tegen beslissingen omtrent tentaminering bezwaar te maken, e.e.a. conform de Onderwijsregeling Vooropleiding (OV).

1.10 Artikel 10 - Informatie over vorderingen; advies; begeleiding.

1. Het opleidingsmanagement zorgt voor begeleiding voor iedere trede, waarmee de leerlingen advies en voorlichting krijgen. Ook de beroepskeuze is een onderdeel van deze tredenbegeleiding.
2. De coördinator is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders is voor al zijn vragen over de vooropleiding opleiding en het instituut.
3. In het tredeninformatiedossier is minimaal opgenomen:
 - a. de wijze van begeleiding;
 - b. de wijze van vastlegging van de studieresultaten;
 - c. de wijze van tentaminering.
4. De leerling kan, als de resultaten onvoldoende zijn, na een tentamenperiode advies krijgen om van vooropleiding te veranderen of de vooropleiding te beëindigen.

1.11 Artikel 11 - Disciplinaire maatregelen

1. Als de docent vindt dat de leerling de onderwijsactiviteit verstoort, kan hij de leerling uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit dit gaat altijd in overleg met de afdeling coördinator.
2. Als een leerling de regels van het instituut overtreedt kan het instituut maatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding staan tot de overtreding. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:
 - a. Uitsluiten van deelname aan het onderwijs;
 - b. Inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten;
 - c. Het opruimen van gemaakte rommel of verwijderen ervan;
 - d. Een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
 - e. Het niet mogen meedoen aan bepaalde activiteiten;
 - f. Schorsing. Het opleidingsmanagement kan in geval van ernstig wangedrag of verzuim een leerling schorsen. Dit wordt schriftelijk bevestigd aan de leerling en indien deze minderjarig is aan diens ouder(s)/verzorger(s), onder vermelding van de duur van de schorsing en/of de motieven ervoor. Een schorsing kan worden verlengd. Bij een (partieel leerplichtige leerling moet het instituut dat melden aan de leerplichtambtenaar (indien van toepassing);

- g. Definitieve verwijdering van het instituut. Het opleidingsmanagement beslist over definitieve verwijdering van de leerling van het instituut.
 - h.
- 3. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn in ieder geval:
 - a. Herhaalde ernstige overtreding van de regels van het instituut;
 - b. Geweldpleging of dreigen met geweld;
 - c. Seksuele intimidatie;
 - d. Racistische gedragingen en/of uitlatingen;
 - e. Diefstal;
 - f. Te veel verzuim;
 - g. Handel in of gebruik van bij de wet verboden middelen of alcoholhoudende drank binnen het instituut;
 - h. Andere vormen van ernstig wangedrag.
- 4. Indien naderhand blijkt dat een leerling onterecht is geschorst, biedt LMIPA/MIPA de leerling voldoende kans om de gemiste onderdelen in te halen.

1.12 Artikel 12 - Vaststellen en wijzigen van dit leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de algemene commissie
2. Dit leerlingenstatuut wordt jaarlijks herzien. Als het bevoegd gezag voor het verstrijken van het opleidingsjaar geen initiatief neemt om het leerlingenstatuut te wijzigen, wordt het stilzwijgend voor 2 jaar verlengd.
3. Een voorstel tot wijziging van dit leerlingenstatuut kan tussentijds worden ingediend door de raad van toezicht of het bevoegd gezag.
4. Het bevoegd gezag wijzigt het leerlingenstatuut pas, als de Algemene commissie ermee heeft ingestemd.
5. Tenminste één keer per jaar bespreken het bevoegd gezag en de algemene commissie of dit leerlingenstatuut goed werkt en gaan zij samen na of wijzigingen nodig zijn.
6. Het bevoegd gezag zorgt voor publicatie van dit leerlingenstatuut. De leerlingen worden op dit leerlingenstatuut gewezen wanneer zij zich inschrijven. Als het leerlingenstatuut wordt gewijzigd en opnieuw wordt vastgesteld zorgt het opleidingsmanagement dat leerlingen er kennis van kunnen nemen.

1.13 Artikel 13 - Slotbepaling

In gevallen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet beslist de directie.