

Het Marthas Institute for Performing Arts
Het bestuur
Rustenburgerstraat 436
1072 HK AMSTERDAM

Jaarverslag 2021/2022

Het Marthas Institute for Performing Arts
Het bestuur
Rustenburgerstraat 436
1072 HK AMSTERDAM

Jaarverslag 2021/2022

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Bestuursverslag

1.1 Bestuursverslag

3

2. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 augustus 2022

38

2.2 Staat van baten en lasten over 2021/2022

39

2.3 Toelichting op de jaarrekening

40

1. BESTUURSVERSLAG

Lucia Marthas Institute for *Performing arts*-
Marthas Institute for *Performing arts*

MaDoPiloté 2021-2022

Management Jaarverslag
Voortrajecten

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|--|-----------|
| 0 | Voorwoord | 4 |
| 1 | Inleiding | 5 |
| 1.1 | Organisatie LMIPA-MIPA | 6 |
| 1.2 | Doorlopende leerlijn | 7 |
| 1.3 | Leerlingenaantallen | 8 |
| 1.3.1 | Instroom opleidingsjaar 2022-2023 | 8 |
| 1.3.1 | Totaal aantal leerlingen 2022-2023 | 8 |
| 1.3.2 | Doorstroom naar andere LMIPA-opleidingen 2021-2022 | 9 |
| 2 | Leiderschap | 11 |
| 2.1 | Verslag Leiderschap | 11 |
| 2.2 | Status strategische activiteiten | 13 |
| 3 | Educatieve eenheden | 15 |
| 3.1 | Educatieve eenheid voortrajecten | 15 |
| 3.1.1 | Globaal activiteitenverslag | 15 |
| 3.1.2 | Onderwijs en toetsing | 16 |
| 3.1.3 | Projectweken | 16 |
| 3.1.4 | Studiereizen | 16 |
| 3.2 | Educatieve eenheid Recreatie | 17 |
| 3.2.1 | Globaal activiteitenverslag | 17 |
| 4 | Operationele Eenheden | 18 |
| 4.1 | Shared | 18 |
| 4.1.1 | Globaal activiteitenverslag | 18 |
| 4.1.2 | Front Office | 18 |
| 4.1.3 | Safety | 18 |
| 4.1.4 | COVID | 18 |
| 4.1.5 | Open lesweken | 18 |
| 4.1.6 | Audities | 19 |
| 4.1.7 | Eindpresentaties | 20 |
| 4.2 | Network | 21 |
| 4.2.1 | Globaal activiteitenverslag | 21 |
| 4.2.2 | Devices | 21 |
| 4.2.3 | Healthcare | 21 |
| 4.2.4 | Macos | 21 |
| 5 | Functionele Eenheden | 23 |
| 5.1 | Policy | 23 |
| 5.1.1 | Globaal activiteitenverslag | 23 |
| 5.1.2 | Governance | 23 |
| 5.1.3 | Archief 'Syntaxis' | 24 |
| 5.1.4 | Quality | 24 |
| 5.1.5 | Toetscommissie | 24 |
| 5.2 | People | 25 |
| 5.2.1 | Globaal activiteitenverslag | 25 |
| 5.2.2 | Borging van medewerkerszaken | 25 |
| 5.2.3 | Ziekteverzuim | 26 |
| 5.2.4 | Medezeggenschap | 26 |
| 5.2.5 | Privacy | 26 |
| 5.2.6 | Vacatures | 27 |
| 5.3 | Clients | 28 |
| 5.3.1 | Globaal activiteitenverslag | 28 |
| 5.3.2 | Alumni | 28 |
| 5.3.3 | Oudergesprekken | 28 |
| 5.3.4 | Vertrouwenspersoon | 28 |
| 5.4 | Development | 29 |
| 5.4.1 | Globaal activiteitenverslag | 29 |
| 5.4.2 | Honours | 29 |
| 5.4.3 | Internationalisering | 29 |
| 5.4.4 | Research | 29 |

| | | |
|-------|----------------------------------|----|
| 5.5 | <i>Economics</i> | 30 |
| 5.5.1 | Globaal activiteitenverslag..... | 30 |
| 5.5.2 | Buildings en facilitering..... | 30 |
| 5.5.3 | Financiën | 30 |
| 5.5.4 | Legal..... | 34 |

0 Voorwoord

Het studiejaar 2021-2022 is wederom een jaar dat we niet snel zullen vergeten. De opstart van het opleidingsjaar was voortvarend, helaas werd het opleidingsjaar onderbroken door een lockdown, die voor leerlingen studenten en medewerkers heel veel impact had. Wel hebben we ondanks alles de shared activiteiten, weliswaar soms in een wat aangepaste vorm, allemaal kunnen uitvoeren. Dit jaar stond in het teken van een oog voor de puntjes op de i. Komende jaar gaan we dit doorzetten onder de naam Focus, waarbij het eigenaarschap van de medewerkers centraal zal staan en de focus op de verantwoordelijkheden zal liggen. Van de LIFVE-projecten hebben er inmiddels 11 plaatsgevonden, of deze zijn nog operationeel. Op het LIFVE-platform staan inmiddels drie activiteiten, alumni hbo, alumni mbo en Flix. In het komende studiejaar zal hier bij voldoende financiële middelen een project bijkomen, te weten trainen op afstand.

Het managementteam is het afgelopen jaar versterkt met twee managers voor de nieuwe eenheid Operationele Bedrijfsvoering. Er is besloten dat een van hen door zal gaan en dat de andere plaats a.i. wordt ingevuld door Lucia. Het is gebleken dat operationeel/shared een andere aansturing nodig heeft dan door de nieuwe manager kon worden geboden. Het doorgeven van het stokje blijft nog een groot aandachtspunt alsmede het vastleggen en afspreken hoe verder na pensioen van mij (Lucia).

De doorlopende leerlijn is voltooid met het eerste cohort van de master. Een Ad voor het jonge kind en een tweede, internationale master zijn nu in de voorbereidende c.q. oriënterende fase. Hiernaast worden de mogelijkheden voor een PhD-traject gericht op de Performing arts onderzocht.

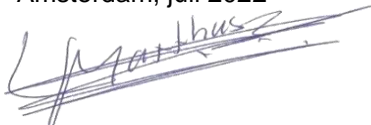
Het was wederom een zwaar jaar, desondanks zijn veel doelen toch gerealiseerd, waaronder ons prachtige nieuwe gebouw in Groningen, waar we ons als een vis in het water voelen.

De uitgelichte 10:

1. Het Musical Gala is geopend door de 30 studenten van hbo Amsterdam en Groningen
2. De mbo-leerlingen zijn op studiereis naar Parijs geweest en het hbo weer naar NYC.
3. Het Platform LIFVE is operationeel voor Alumni en Flix.
4. Het geïntegreerd vooropleidingstraject in Groningen was gestart, maar helaas geen succes. Dit traject is gestopt per 1 juli 2022.
5. Leerlingen uit mbo 3 hebben stage gelopen bij Grandeur.
6. De Internationale programma's zijn weer opgestart. Er zijn drie nieuwe partners gevonden voor het hbo: in Madrid, Cork en Wenen. Voor het mbo is het moeilijk goede partners te vinden, maar we zoeken door.
7. Het project Wauw (AZC's) i.s.m. BNNVARA is zeer succesvol, het is 7 maal uitgevoerd door hbo-studenten met mbo- leerlingen als assistent, i.s.m. docent dans professionals. In het komende opleidingsjaar komen er weer 8 Wauw projecten aan.
8. Er is een start gemaakt met de samenwerking met NOC/NSF.
9. De huurcontracten voor alle gebouwen in Amsterdam zijn na 7 jaar eindelijk helemaal rond. Op naar een nieuw gebouw!
10. Er is in het buitenland veel interesse voor onze vooropleidingstrajecten, komende opleidingsjaar gaan we een aantal hiervan opstarten.

Vorig jaar schreven we: We zullen ons blijven inspannen voor een betere DaMu-regeling, met een eerlijke behandeling van (v)mbo-ers. We willen voortrajecten openen in Duitsland en België. En wederom, *last but not least*, in Amsterdam gaan we onze inspanningen om ook hier een nieuw gebouw te vinden een flinke push geven. Onze droom blijft een prachtig nieuw gebouw voor al onze afdelingen met onze eigen vo-school en ons eigen theater. Dit zetten we het komende studiejaar met volle kracht door. Ik zal er alles aan doen om dit te realiseren.

Amsterdam, juli 2022



Lucia Marthas

1 Inleiding

Dit hoofdstuk beslaat het jaarverslag 2021-2022 van het Lucia Marthas Institute for *Performing Arts*-Marthas Institute for *Performing arts* (hierna ook aangeduid als "LMIPA-MIPA").

LMIPA-MIPA is een van de onderdelen van het Lucia Marthas Institute for *Performing arts*. LMIPA-MIPA verzorgt de Voortrajecten. Binnen deze afdeling valt het onderwijs dat te maken heeft met het ontwikkelen van jong talent. Dat onderwijs is ondergebracht in de subafdelingen Vooropleiding en Recreatie. Binnen de Recreatie worden lessen verzorgd in de recreatieve sfeer (Recreatie) en lessen die oriënterend zijn van karakter (Oriëntatie). De Vooropleiding omvat verschillende trajecten, variërend van met het voortgezet onderwijs-geïntegreerde (DaMU) trajecten en niet-geïntegreerde trajecten, zowel in het weekend als doordeweeks. Nieuw was een pilot met de Top Talent school in Haren.

De Toptalent School is na 1 jaar geen succes gebleken en wordt in het seizoen 2022-2023 niet gecontinueerd.

Een overzicht van de Voortrajecten is opgenomen als tabel 1.

| | Afkorting: | Partnerorganisatie en traject |
|--|-------------|---|
| Amsterdam | | |
| Vooropleiding primair onderwijs | Vob/vmb/vtb | Naschools |
| Vooropleiding voortgezet onderwijs | Vbbn | Naschools |
| Vooropleiding geïntegreerd met havo/vwo | Vbbh | I.s.m. Gerrit van der Veen College |
| Vooropleiding geïntegreerd met vmbo | Vbbm | I.s.m. Zuiderlicht College |
| Recreatie Marthas klassen | Rec | - |
| Marthas plus klassen | Rec plus | - |
| Groningen | | |
| Vooropleiding primair onderwijs | Vmtb | Naschools |
| Vooropleiding voortgezet onderwijs1 | Vbbn | Naschools |
| Vooropleiding voortgezet onderwijs geïntegreerd | vbbnh | Geïntegreerd pilot met topsport talent school |
| Recreatie Marthas klassen | Rec | - |
| Marthas plus klassen | Or | - |
| Rotterdam | | |
| Vooropleiding primair onderwijs | Vmtb | Naschools |
| Vooropleiding voortgezet onderwijs (buitenschools) | Vbbn | Naschools |
| Vooropleiding geïntegreerd | Vbbmh | I.s.m. Thorbecke Voortgezet Onderwijs |
| Den Haag | | |
| Vooropleiding primair onderwijs | Vob/vmb/vtb | In opbouw |
| Vooropleiding voortgezet onderwijs (buitenschools) | Vbbn | I.s.m. Segbroek College |

1.1 Organisatie LMIPA-MIPA

De educatieve eenheid Voortrajecten binnen LMIPA wordt aangeboden door Stichting Marthas Institute for *Performing arts* ("MIPA"). Deze stichting richt zich op het bevorderen van de podiumkunst in de ruimste zin des woords. De stichting MIPA heeft een ANBI status. Het bestuur van MIPA bestond in opleidingsjaar 2021-2022 uit één persoon, Lucia Marthas. Zij legt als bestuursvoorzitter verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht werd in het afgelopen opleidingsjaar gevormd door de volgende personen: Hein Dijksterhuis (voorzitter), Rob Schuur (vicevoorzitter), Marieke van der Werf (lid), Doron Kurz (lid) en Ahron Zijlstra (lid).

De educatieve eenheid Voortrajecten wordt bij haar activiteiten ondersteund door de functionele eenheden van LMIPA.

Alle werkzaamheden van de drie onderdelen (LMIPA-MIPA, LMIPA-NP en LMIPA-HG) vinden plaats binnen het overkoepelende Lucia Marthas Institute for *Performing arts*. Binnen de LMIPA-organisatie wordt onderscheid gemaakt tussen *educatieve eenheden*, *operationele eenheden* en *functionele eenheden*. Het feitelijke onderwijs valt binnen de educatieve eenheden. De onderwijsondersteunende werkzaamheden vallen binnen de functionele en operationele eenheden.

Op dit moment zijn er drie educatieve eenheden:

- Voortrajecten
- Mbo
- Hbo.

Aan het roer van de educatieve eenheden staan teamleiders. Zij sturen ieder een onderwijsteam aan. Naast de educatieve eenheden kent LMIPA:

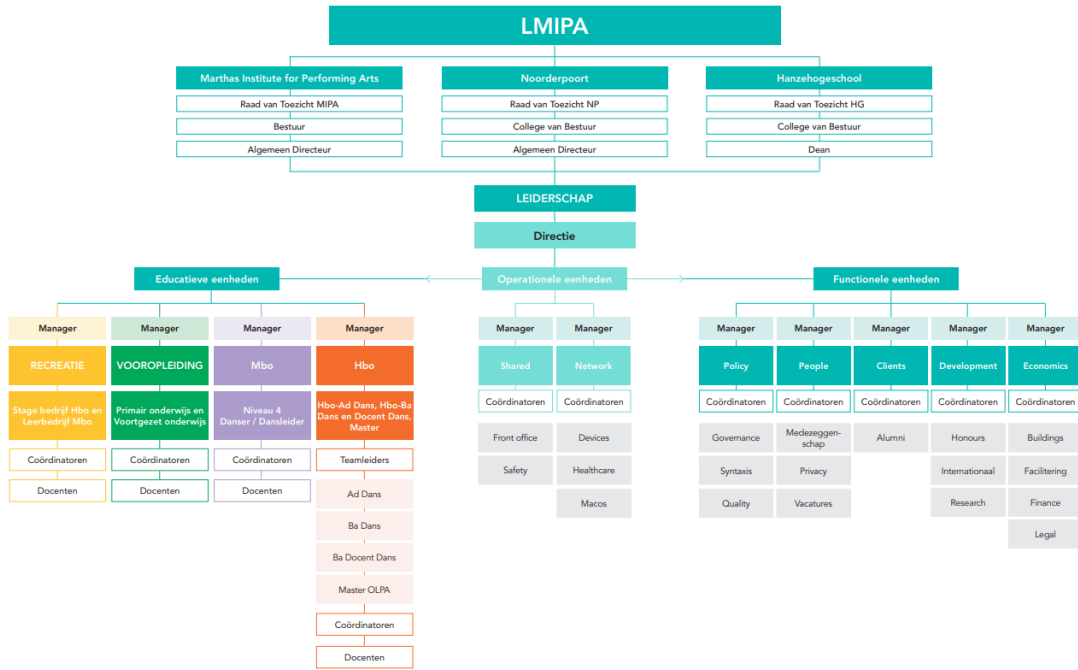
Vijf functionele eenheden:

- Policy (beleid en kwaliteitszorg),
- People (medewerkerszaken),
- Clients (zaken met betrekking tot leerlingen, studenten en ouders),
- Development (onderwijsprocessen en onderwijsontwikkeling),
- Economics (financiën, juridische zaken (legal) facilitering).

Twee Operationele eenheden:

- Shared (Front office/Safety),
- Network (ICT/Healthcare/Marketing/communicatie).

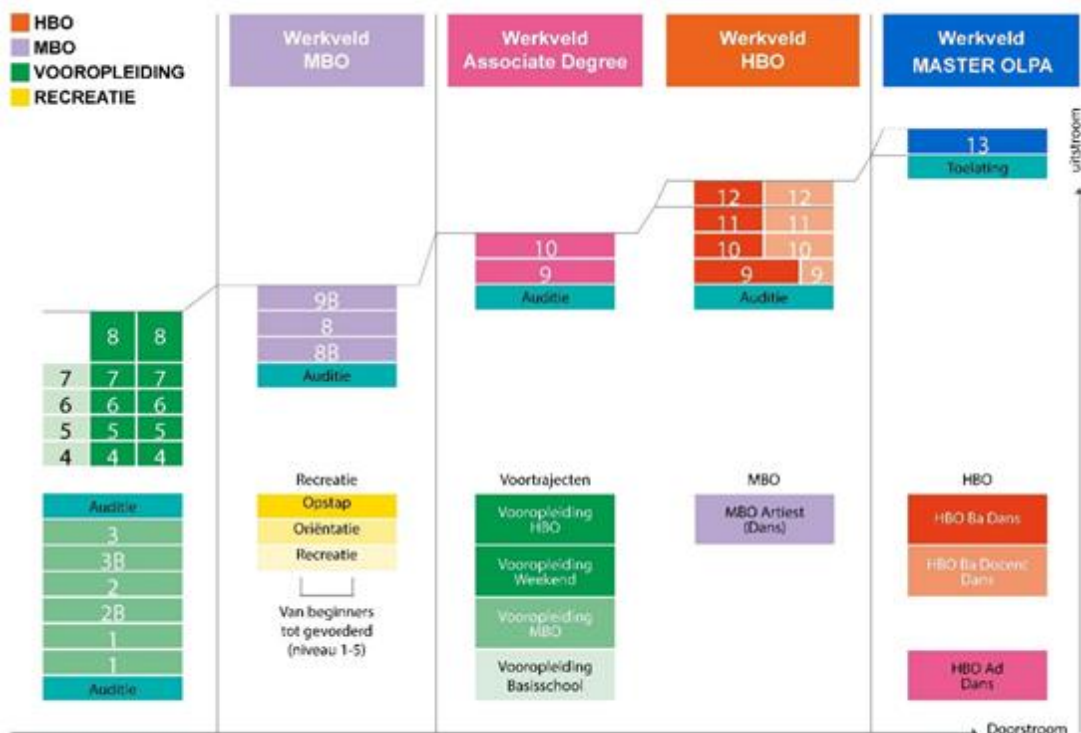
Aan het roer van de Functionele en Operationele eenheden staan de managers. Boven de educatieve, operationele en functionele eenheden staat de directie. De directie geeft leiding aan de teamleiders en de managers.



Figuur 1: Organogram LMIPA 2021-2022

1.2 Doorlopende leerlijn

Het Marthas Institute for *Performing arts* (hierna ook aangeduid als “MIPA”), het Noorderpoort (hierna ook aangeduid als “NP”) en de Hanzehogeschool (hierna ook aangeduid als “HG”) bieden gezamenlijk een doorlopende leerlijn aan, toegespitst op het onderwijs in de performing arts. Zij hebben zich gedrieën gecommiteerd aan deze doorlopende leerlijn, en zorgen ervoor dat de verschillende opleidingen binnen de doorlopende leerlijn op elkaar aansluiten en dat de doorlopende leerlijn verder wordt uitgebouwd. De doorlopende leerlijn van LMIPA is afgebeeld in figuur 2.



Figuur 2: De doorlopende leerlijn van LMIPA

1.3 Leerlingenaantallen

1.3.1 Instroom opleidingsjaar 2022-2023

Leerlingen moeten, om toegelaten te worden tot een van de Voortrajecten (met uitzondering van de trajecten Recreatie Marthas klassen en Marthas plus klassen), auditie doen. Voor het opleidingsjaar 2022-2023 hebben de volgende aantallen leerlingen met succes de auditie doorlopen:

| | <i>Aantal leerlingen ingestroomd:</i> |
|---|---------------------------------------|
| Amsterdam | |
| Vob/vmb/vtbA (primair onderwijs, naschools) | 47 |
| VbbnA (voortgezet onderwijs, naschools) | 44 |
| VbbhA (geïntegreerd met havo of vwo) | 14 |
| VbbmA (geïntegreerd met vmbo) | 18 |
| Groningen | |
| VmtbG (primair onderwijs) | 4 |
| VbbmG (voortgezet onderwijs, naschools) | 18 |
| Rotterdam | |
| VobR (primair onderwijs, naschools) | - |
| VmbR (primair onderwijs, naschools) | 6 |
| VtbR (primair onderwijs, naschools) | - |
| VbbnR (voortgezet onderwijs, naschools) | 5 |
| VbbmR (geïntegreerd vmbo, havo, vwo) | 8 |
| Den Haag | |
| VmbtbDH | 7 |
| VbbndhDH | 19 |

1.3.1 Totaal aantal leerlingen 2022-2023

Hieronder volgt een prognose overzicht van het totaal aantal leerlingen in opleidingsjaar 2022-2023.

| | <i>Totaal aantal leerlingen</i> |
|--|---------------------------------|
| Amsterdam | |
| Vob/vmb/vtbA (primair onderwijs, naschools) | 120 |
| Vbbw VbbnA.(voortgezet onderwijs, naschools) | 146 |
| VbbhA (geïntegreerd met havo of vwo) | 70 |
| VbbmA (geïntegreerd met vmbo) | 62 |
| Totaal Amsterdam voortrajecten | 398 |
| Recreatie (peildatum: 1 juni 2022) | 350 |
| Plusklassen (peildatum: 1 juni 2022) | 191 |
| Totaal Amsterdam recreatie afdeling: | 541 |
| Groningen | |
| VmtbG (primair onderwijs) | 11 |
| VbbnG (voortgezet onderwijs, naschools) | 65 |
| Totaal Groningen voortrajecten: | 81 |

| | |
|--|------------|
| Recreatie (peildatum: 1 juni 2022) | 80 |
| Plusklassen (peildatum: 1 juni 2022) | 26 |
| Overig recreatie, (peildatum: 1 juni 2022) | 39 |
| Totaal Groningen recreatie afdeling | 145 |
| Rotterdam | |
| VmbR (primair onderwijs, naschools) | 19 |
| VtbR (primair onderwijs, naschools) | 9 |
| VbbnR (voortgezet onderwijs, naschools) | 18 |
| VbbhmR(geïntegreerd onderwijs (vmbo, havo vwo) | 51 |
| Totaal Rotterdam voortrajecten: | 97 |
| Recreatie(net gestart Rotterdam (peildatum 1 juni 2022) | 15 |
| Totaal Rotterdam recreatie afdeling | 15 |
| Den Haag | |
| VmtbDH (primair onderwijs, naschools) | 14 |
| VbbnDH (voortgezet onderwijs, naschools) | 42 |
| Totaal Den Haag voortrajecten: | 56 |
| Totaal aantal leerlingen Voortrajecten: 632 | |
| Totaal aantal leerlingen Recreatie: 702 | |

Tabel 1: Totaal aantal leerlingen Voortrajecten

1.3.2 Doorstroom naar andere LMIPA-opleidingen 2021-2022

De Voortrajecten spelen een cruciale rol in de doorlopende leerlijn van LMIPA. Onze mbo- en hbo-opleidingen zijn sterk afhankelijk van de voortrajecten: zonder voortrajecten geen mbo- en hbo-opleidingen. In voorgaande jaren kwam zo'n 60% van de eerstejaars hbo-studenten en zelfs 50% van de eerstejaars mbo-leerlingen uit onze eigen Voortrajecten. Dit onderstreept het grote belang van onze Voortrajecten. Geen enkele andere hbo- of mbo-opleiding in Nederland heeft zo'n sterke doorstroom als LMIPA, LMIPA loopt hiermee voorop.

Aan het eind van opleidingsjaar 2021-2022 is er wederom een sterke doorstroom richting onze hbo- en mbo-opleidingen gerealiseerd. Zie hiervoor tabel "Totaal aantal leerlingen Voortrajecten".

| Stroomt in opleidingsjaar 2022-2023 door naar: | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--------|--------|-----------------|-------|-------|------------|------------|---------------|--------------|-------------|-------------|-----------|
| Opleidingsjaar 2021-2022 | Vbbh a | Vbbm a | Vbbw a | Vbbw g | Mbo a | Mbo g | Hbo-ad d a | Hbo-ad d g | Hbo-ba d a | Hbo-ba d g | Hbo-ba dd a | Hbo-ba dd g | Uitstroom |
| Vtb A In totaal 28 leerlingen, 3x blijft | 5 | 5 | 13 | | | | | | | | | | 2 |
| Vbbh A In totaal 14 examenkandidaten | | | | | | | | | 10 GK 1 SD | | | | 4 |
| Vbbw A In totaal 25 examenkandidaten | | | | | 4 GK | | | | 2 GK | 4 GK 1 SD | 2GK 2SD | | 11 |
| Vbbm A In totaal 19 examenkandidaten | | | | | 17 GK | | | | | | | | 2 |
| Vtb G In totaal 10 leerlingen 3x blijft | | | | 6 | | | | | | | | | 4 |
| Vbbw G In totaal 10 examenkandidaten | | | | | | 5 | | | | 1 GK | | | 4 |
| Vtb R In totaal 11 leerlingen | 5(naar Damu R) | | | 5(naar VBBR) | | | | | | | | | 4 |
| Vbbr R In totaal examenkandidaten | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Vbbmh R In totaal 8 examenkandidaten | | | | | | | | | 1GK | | 1GK 2SD | | 5 |

Tabel 2: Overzicht doorstroom vanuit de voortrajecten (A: Amsterdam, G: Groningen en R: Rotterdam)

2 Leiderschap

Binnen de eenheid Leiderschap zijn we begonnen aan de weg naar meer eigenaarschap bij medewerkers, maar ook bij leerlingen en studenten. Een duidelijk werkprofiel - voor medewerkers - en een goede planning door eenieder is hierbij van belang. In 2022-2023 zal dit proces worden voortgezet. Bij studenten en leerlingen, en ook medewerkers is de after-corona-vibe duidelijk voelbaar geweest, extra begeleiding was op dit punt meer dan nodig. In 2021-2022 is dus wederom veel tijd gaan zitten in crisismanagement, maar desondanks is het rendement volledig op peil. Hiernaast is de flexibilisering binnen al onze opleidingen inmiddels geïntegreerd, zijn de contacten met het werkveld hersteld en is het curriculum verbreed en geïnnoveerd.

Actiepunten van VIEWS naar FOCUS. THE BIG 5 van focus voor de leider:

Eigenaarschap

Is met 50% verbeterd. **Actie:** meer aandacht op periodeverslagen en financiën, hiervoor worden werkoverleggen ingepland.

Samenwerking met NOCNSF

De eerste gesprekken om te komen tot gezamenlijke (T-PAS) vo-scholen en medische centra hebben plaatsgevonden in 2021-2022. **Actie:** verdere gesprekken plannen.

Nieuw gebouw Amsterdam

De realisatie van een nieuw gebouw in Amsterdam is opgepakt in 2021-2022. De huurcontracten voor de bestaande locaties zijn rond, nu komt de volle focus op de realisatie van de nieuwbouw te liggen. **Actie:** werkgroep samenstellen.

Bedrijfsvoering in beeld

In 2021-2022 is gestart met Lucia Marthas Content deel 2. In 2022-2023 zullen deel 2 en 3 worden gerealiseerd. Hierbij zijn ook de MaCoPersonne/MacoEnvelope, AVAR en LIFVE inbegrepen, evenals het document I (de overdracht aan de volgende generatie en de Principal rol). **Actie:** werkoverleg inplannen.

Financiële transparantie en leerling en student aantallen

De vinger-aan-de-pols-documenten zullen in 2022-2023 worden geoperationaliseerd, waarmee inkomsten en uitgaven meer zichtbaar en vooral werkbaar worden gemaakt.

2.1 Verslag Leiderschap

In eerste deel van het studiejaar onder VIEWS is de aandacht, naast de vaste processen en activiteiten, vooral uitgegaan naar transparantie in de operationele eenheid van LMIPA. Hiervoor is een inhaal-innround ingezet. Deze operationele innovatie bestond uit drie delen. In de MaCoEnvelope, een overzichtsdokument, zijn de documenten/commissies/processen per eenheid (Educatief, Functioneel en Operationeel) beschreven, met de daarbij behorende (eind)verantwoordelijke, beheerder, schaduw en ondersteuner(s). Ook is er gewerkt aan de MaCoPersonne, een volgsysteem voor zowel studenten als medewerkers. Vervolgens is er gekeken naar een nieuw format van de database, waarbij vooral is gekeken naar de wens de data te analyseren. En als derde is het online platform Lucia Marthas LIFVE in de lucht gegaan. Dit alles is extern bekostigd. Het is geweldig dat we zo met onze tijd mee kunnen gaan.

Ook de projecten ten behoeve leerlingen en studenten zijn ook weer volop van start gegaan. Een van deze projecten, Côte à Côte, een project voor jongeren met hersenletsel, is zeer succesvol en inmiddels al twee keer aangeboden. Ook het Wauw project heeft dit jaar zeven maal plaats gevonden. Daarnaast Dance camp gerealiseerd, een serie van AvroTros waaraan leerlingen uit de vooropleiding en het mbo en studenten uit het hbo meedoen. Tot slot is er veel aandacht geweest voor de vinger-aan-de-pols-documenten, waarmee meer inzicht in financiën en bedrijfsvoering zo goed als is gerealiseerd.

Plannen en toekomstgericht denken en handelen blijven zaken die nog volop aandacht behoeven.

De Raad van Toezicht van de Hanzehogeschool heeft in periode C een bezoek gebracht aan LMIPA op het Zernike. Ook heeft de nieuwe Dean van het PCC, Ingeborg Walinga, een bezoek gebracht aan LMIPA in Amsterdam.

De voortrajecten en de recreatie, vooral in Groningen, hebben een boost gekregen om leerlingen aan te trekken, doormiddel van een stageprogramma door Hbo studenten met mbo-leerlingen, we gaan hier komende opleidingsjaar mee door. Dit is een echt win, win project, waarin hbo en mbo hand in hand gaan om nieuw talent aan te trekken voor onze vooropleidingen en kinderen en jongeren te stimuleren om deel te nemen aan de recreatieve afdelingen van LMIPA. In het primair onderwijs heet het project **Hand in Hand** en in het Voortgezet onderwijs **Vice Versa**. Het belang van de voortrajecten is groot, extra aandacht hiervoor is dus onontbeerlijk.

Door corona moesten wederom activiteiten uitgesteld worden maar, anders dan in het vorige studiejaar, werd niets afgelast maar zijn uitsluitend zaken uitgesteld, zoals studiereizen, internationale projecten, innovatieweken en bijscholing. De studiereizen zijn van februari naar april verplaatst, de internationale activiteiten zijn vanaf april weer opgepakt en enkele bijscholing zijn uitgesteld naar augustus 2022. De open dagen en audities hebben weer live plaatsgevonden.

Wij zijn dit jaar geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag in onze sector, met name door wat is losgekomen door het programma Boos! van BNNVARA. In aansluiting hierop is het veiligheidsprotocol tussentijds geïnnoveerd en zal hier voortaan aan het begin van het opleidingsjaar aandacht aan worden gegeven.

Een aantal nieuwe Oekraïense leerlingen is opgevangen en geplaatst in verschillende klassen/groepen. Wij hebben voor zolang zij in Nederland zijn een balletdocent uit Oekraïne toegevoegd aan ons team.

Er zijn contacten gelegd en gesprekken gaande met NOC/NSF over de start van onze eeuwige droom: een eigen VO-school, waar sport- en performing arts-talenten elkaar ontmoeten en samen werken aan een stralende toekomst. Ook het actief zoeken naar een nieuw gebouw in Amsterdam is na de coronatijd weer op de rails en in gang gezet.

De Eindpresentatie heeft plaatsgevonden voor alle locaties, in Amsterdam in de Rai, voor Groningen in het van Berensteyn theater in Veendam en voor Rotterdam en Den Haag in het Isala Theater in Capelle ad IJssel. Met deze Eindpresentatie wilden we vooral de leerlingen en studenten zichtbaar maken, met het accent dus niet zozeer op hoeveel minuten die een leerling of student op het podium staat, maar meer op de zichtbaarheid van het individuele talent. Wederom zijn internationale makers en choreografen van absoluut topniveau naar LMIPA gekomen. Of we doorgaan met dit soort eindpresentaties is echter nog de vraag, de kosten zijn dit jaar tegen de verwachting in met 37 procent gestegen, wat zo langzamerhand niet meer te verantwoorden is.

Cinq Points voor LMIPA-MIPA:

1. Financiële terugval door Corona

Innovatie is ingezet. Er komen extra digitale programma's en extra live lessen voor Recreatie. **Actie:** veel reclame maken.

2. De vooropleidingen en recreatie trekken langzaam weer aan

De terugloop overall is nu nog ongeveer 8 procent dit komt vooral omdat mensen het niet meer kunnen betalen. In Groningen is de terugval het hoogst. Er zijn wel veel leerlingen die via de Marthas Talent Foundation of het Jeugd Sport- en Cultuurfonds worden bekostigd.

3. Pensioenvoorzieningen weer in werking gezet.

De pensioenvoorzieningen bij MIPA zijn nog steeds niet geregeld, de grote pensioenfondsen willen ons niet hebben. Per september 2022 wordt het of een particulier fonds of de medewerkers krijgen een extra bedrag waarvoor ze zelf een voorziening kunnen inkopen.

4. Digitaal platform

Het Digitaal platform is gestart met onderdeel Marthas Alumni en Marthas Flix. **Actie:** uitbreiden met Marthas Kidsz.

5. Huurcontracten

Alle huurcontracten van alle gebouwen in Amsterdam zijn eindelijk geregeld en getekend, na maar liefst 7 jaar. **Actie:** een nieuw gebouw, alles en iedereen bij elkaar.

2.2 Status strategische activiteiten

In studiejaar 2021-2022 hebben we de nadruk gelegd op Verder, Integratie, Efficiënt, Wereld en Samen, oftewel VIEWS. Deze doelen zijn vertaald in concretere plannen. In het schema hieronder worden deze weergegeven met de actuele status.

| Activiteit | Deadline | Status |
|--|------------|---|
| LEIDERSCHAP | | |
| Overdracht van het bestuur van LMIPA aan een nieuwe generatie | 2024-2025 | Gestart. Nog in afwachting van respons HG en NP op het document. |
| Ontwikkeling nieuw gebouw in Amsterdam | Voortgaand | Kleine start gemaakt. |
| Vergroten van eigenaarschap bij medewerkers : medewerkers reflecteren op voortgang jaardoelen. | Juni 2022: | Meegenomen in de jaardoelen 2022-2023 |
| Coaching strategisch(e) beleid(sontwikkeling) voor nieuwe MT-leden | 2024-2025 | Het volledige bijscholingsplan krijgt extra aandacht in 2022-2023. In 2021-2022 zijn de bijscholingen die mogelijk waren uitgevoerd maar door corona lopen we achter. |
| Realiseren volledige borging voor alle eenheden. | Juni 2022 | Is gerealiseerd. |
| Het nieuwe LMIPA binnen HG | Juni 2022 | Voortgaand. |
| Inzicht en transparantie in financiën | Maart 2022 | Vinger aan de pols document is gerealiseerd, mee aan de slag 2022-2023. |
| Bedrijfskundige innovatie van Economics en Macos | Voortgaand | Voortgaand. |
| MaCoPersonne en MaCoEnveloppe digitaal eenvoudiger en breder inzetbaar maken. | Mei 2022 | Gerealiseerd operationeel augustus 2022 |
| PEOPLE | | |
| Ontwikkeling Medewerkers Meerjarenplan | Juni 2022 | Voortgaand, realisatie september 2022 |

| Activiteit | Deadline | Status |
|------------|----------|--------|
|------------|----------|--------|

CLIENTS

| | | |
|--------------------|------------|--|
| Medische commissie | Voortgaand | Is wel een grote stap in gezet. Veel duidelijker beleid. Ook bij de leerlingen en studenten horen wij dit terug. |
|--------------------|------------|--|

ECONOMICS

| | | |
|--|------------|---|
| Ontwikkeling nieuw gebouw in Amsterdam | Voortgaand | Moet harder aan gewerkt worden. |
| Inzicht en transparantie in financiën | Maart 2022 | Document vinger aan de pols gemaakt. Per 1 september 2022 wordt dit in gebruik genomen. |
| Evaluatie klimaatimpact | Juni 2022 | Er komt een aantal projecten in 22/23 in het teken hiervan. |
| Opstellen actieplan duurzaamheid | Juni 2022 | Nog niet gerealiseerd. |
| Uitbreiding AVAR: ontwikkeling vijfjarenplan | Juni 2022 | Loopt op schema. |

SHARED

| | | |
|---|-----------|---|
| MadoEntrainement: Ontwikkeling systeem van (verplichte) bijscholingspunten. | Juni 2022 | Opgestart einddatum september 2022. |
| YouTube kanalen | Juni 2022 | Gedaan. Wordt uitgebreid in 22-23 op het eigen platform LIFVE. Youtube moet de kijkers naar ons eigen platform brengen. |

EDUCATIEF

| | | |
|---|---------------|--------------------------------------|
| Ontwikkeling nieuwe voortrajecten | December 2021 | Uitgesteld. Gaat naar september '22. |
| De recreatie-afdeling naar het next level brengen | Juni 2022 | Gestart. |

VASTE JAARLIJKSE DOELEN

| | | |
|---|-----------------|--|
| Bijscholing | Juni 2022 | Gaat goed. Het bijscholingsdocument inclusief bijscholingspunten is ontwikkeld. |
| Instituutsonderzoek: de Q's van de performing arts: | Geen einddatum | Uitwerking moet nog starten |
| Project integratie /IWP: Vaststellen Invulling/indeling makers (hbo) | Einde periode D | Wordt voltooid in 22-23. Het nieuwe IWP-traject gaat binnen Performing Knowledge vallen, alleen trede 12 valt nog binnen het Project Integratie. |
| Project integratie /IWP: repetities en uitvoeringen | Einde periode E | Voltooid. |

3 Educatieve eenheden

3.1 Educatieve eenheid voortrajecten

3.1.1 Globaal activiteitenverslag

Het seizoen is goed gestart, na de openingsdag, waarbij alle coördinatoren aanwezig waren, zijn we gelukkig live van start gegaan en hebben enkele gevallen van Covid gehad, maar het viel reuze mee. We hebben binnen alle klassen wel een terugval gehad, het meeste in Groningen en in Amsterdam binnen de vooropleiding VBBM 1 klas.

In Groningen was er gestart met een pilot met de Toptalentschool, met een klein klasje, maar dit is geen succes geworden en in 2022-2023 gaan we hier niet mee door.

De eerste open week van oktober is gecancelled. Het MT heeft besloten dat het nog te vroeg was om hordes mensen binnen te laten. Bij de VO is de belangstelling, met name bij het primair onderwijs, altijd heel groot. Wel hebben we in oktober op alle locaties is gelegenheid geboden aan ouders/verzorgers om wat van de les te zien, bijvoorbeeld via een Teamsvergadering, een filmpje, of door hen via facetime/videochat/teams de les te laten bekijken.

In periode B hebben we dan nog een kleine lockdown gehad maar gelukkig vanaf periode C tot aan de grote vakantie is alles normaal verlopen en hebben we met uitzondering van wat uitgestelde activiteiten weer normaal kunnen draaien.

Er zijn veel individuele gesprekken geweest met ouders van groep 8 om hen de juist informatie te verschaffen met betrekking tot het doorstromen naar het volgende traject.

De audities hebben plaatsgevonden volgens de planner. Voor alle locaties gold dat, door de Coronamaatregelen, voor alle leeftijdsgroepen in mei/juni een na-auditie is gehouden. We hebben de onderstaande aantallen nieuwe leerlingen aangenomen:

| Amsterdam | | aantal |
|------------------|--|---------------|
| PO naschools | | 37 |
| VO naschools | | 46 |
| VO geïntegreerd | | 25 |
| Rotterdam | | |
| PO naschools | | 3 |
| VO naschools | | 5 |
| VO geïntegreerd | | 13 |
| Groningen | | |
| PO naschools | | 11 |
| VO naschools | | 16 |
| Den Haag | | |
| PO naschools | | 2 |
| VO naschools | | 14 |

In april hebben wij bezoek gehad van het Netwerk Dans, met vertegenwoordigers van de AHK, Codarts en Fontys, met vooral aandacht voor de vooropleiding. Er hebben Gesprekken plaatsgevonden met Roemjana de Haan en Lucia Marthas en in de namiddag hebben zij een gecompriëerde presentatie van alle studieonderdelen van alle klassen van de VBBH bijgewoond. Zij hebben aangegeven zeer onder de indruk te zijn.

In de voorlaatste week van april hebben schoolbreed alle tentamens plaatsgevonden in Amsterdam, Groningen, Den Haag en Rotterdam met aansluitend de projectlessen. Na de meivakantie is met de eindpresentatie, genoemd SCALA, van start gegaan.

3.1.2 Onderwijs en toetsing

Op verzoek van de studieleiding is besloten om in periode A/B wel tentamens te houden voor de vooropleiding. De tentamens hebben plaatsgevonden op alle locaties. De reguliere lessen hebben een extra week gedraaid. De tentamens C/D waren in de voorlaatste week van april met aansluitend de projectlessen.

3.1.3 Projectweken

In het afgelopen opleidingsjaar zijn er binnen de voortrajecten in periode AB geen reguliere projectweken georganiseerd. Aan het eind van periode D was er weer gelegenheid voor de leerlingen om aan verschillende projecten/projectlessen deel te nemen.

3.1.4 Studiereizen

Ieder opleidingsjaar vinden er studiereizen plaats binnen het vooropleidingstraject Vbbm. Doorgaans gaat de eerste klas (Vbbm1) op werkweek naar Groningen. Daar volgen zij een sociaal-cultureel programma dat verzorgd werd door studenten uit trede 10 van de opleiding Docent Dans, dit jaar onder leiding van alumnus en docent Olivier Feikens. Voor Vbbm4 is een uitje georganiseerd dat is gerelateerd aan het toekomstige werkveld en een eventuele vervolgopleiding. Dit jaar in het zuiden des lands, wederom onder leiding van Olivier Feikens. Hiervoor heeft Noorderpoort sponsoring gegeven.

3.2 Educatieve eenheid Recreatie

3.2.1 Globaal activiteitenverslag

In de aanloop terug naar de live lessen bleek iedereen iets meer opstarttijd nodig te hebben. Mensen gaven ook aan te willen afwachten hoe corona zich ging ontwikkelen. Uiteindelijk liepen een aantal lessen goed vol en ontvingen we wekelijks nieuwe inschrijvingen.

De proefles kaarten en de mail die de leden/ouders direct na hun proefles ontvangen, slaan goed aan. Ze voelen gelijk dat er persoonlijk contact is en stellen vragen. De volwassenenlessen liepen niet allemaal even goed in Groningen en Amsterdam. Extra promotie hiervoor is gestart. We verwachten een blijvende groei in leden en proberen onze volwassen lessen extra aandacht te geven. Binnen de jeugdafdeling zullen we een aantal nieuwe lessen en nieuwe klassen starten. Het onlinepakket krijgt langzaam meer leden, de leden mogen voor het maandbedrag alle online lessen volgen. En tot slot loopt de nieuwe Afro les in Amsterdam voor het voortgezet onderwijs goed.

We hebben van leden dit jaar veel positieve reacties ontvangen, vooral over het snel schakelen en communiceren. De recreatie afdeling wegwijs maken op Teams blijft lastig. De invoer van het Marthas point voor de recreatie wordt als heel prettig ervaren, ook is het fijn om te merken dat mensen zich meer betrokken voelen en ook afmelden voor lessen. De behoefte aan persoonlijk contact en erbij horen is groot bij deze afdeling. Hiermee zijn we goed op weg. Naast de Coördinator helpt het Marthas point hieraan mee.

Het Thema van periode A was Op Reis. De laatste les voor de vakantie werden de jeugdlessen afgesloten met een thema afsluitend project. Dit project werd gedaan door MBO 1, die dit geheel hebben voorbereid bij hun MEDI les. In de herfstvakantie is voor de jeugd een leuke special aangeboden. Ook stonden er Tiktok, Fitzkids en Hiphop specials gepland, op inschrijving.

In periode B was het thema Kleuren en onze Gouden Pieten. We hebben de kinderen meegenomen in een Gouden Pieten verhaal met een gouden ballon. Uiteindelijk kwamen de gouden pieten ook op bezoek met lekkers en een cadeautje. Was een feest! In de kerstvakantie vonden er Winterdays plaats in Amsterdam en Groningen.

Het Thema van periode C was Bewegen Als. In periode D hebben we al veel voorwerk gedaan voor de eindpresentatie, waardoor gelijk goed gestart kan worden.

In periode E stond weer de eindpresentatie centraal bij de jeugdafdeling. Docent Dans studenten zijn in teams verdeeld en waren samen verantwoordelijk voor een blok. De volwassenenlessen zijn verlopen volgens het normale rooster. De kleuter (ADMV) klassen hebben ook kleine presentatie gegeven in Amsterdam in een zaaltje in de Rai en in Groningen in onze eigen voorstellingszaal.

Er zullen vanaf nu banners worden gemaakt voor de periodethema's en voor bijkomende thema's zoals de Kinderboekenweek.

Samenvattend lopen de kinderen- en jeugdleden goed en de volwassen lessen helaas nog niet. Naast Ballet is er PTMD & Latin Solo. Het komende jaar gaan we de volwassenenlessen uitbreiden, maar de kinder- en jeugd lessen blijven het belangrijkste.

4 Operationele Eenheden

4.1 Shared

4.1.1 Globaal activiteitenverslag

De Jaaropening is georganiseerd en uitgevoerd door Network en Leiderschap. Het was een geslaagde dag waar medewerkers van Amsterdam naar Groningen op bezoek gingen op de nieuwe locatie Zernikeplein. De rest van dag hebben de medewerkers gezamenlijk een aantal activiteiten ondernomen. Er heeft een aantal bijscholingen en bijeenkomsten plaatsgevonden: bijscholing BHV dit jaar voor medewerkers vanaf 0,4 fte en student-docenten van hbo3DD plus PDD, uitgevoerd door In Company. Dit betrof bijscholing Excel voor FO en coördinatoren, bijscholing Ballet voor vooropleiding balletdocenten, bijscholing zang, bijscholing coaching en bijscholing voor de integratie van nieuwe medewerkers.

4.1.2 Front Office

Er staat nu een coördinator op het front office team en dit draait heel goed. Er is hierdoor een centrale coördinatie op alle locaties. Er is wekelijks een overleg met het team in Amsterdam en het team in Groningen. Het team is dit jaar veranderd: twee medewerkers in Groningen zijn niet meer werkzaam bij LMIPA, daarnaast is er een nieuwe medewerker gestart, is een medewerker met zwangerschapsverlof en zijn er twee studenten werkzaam op het front office team.

4.1.3 Safety

Het document PAV (Protocol Algemene Veiligheid) is aangepast voor het huidige opleidingsjaar. De ontruimingsoefening van vrijdag 5 november op de Gabriël Metsstraat verliep redelijk. De oefening was als gestructureerde oefening georganiseerd. Uitsluitend de docenten waren op de hoogte, de studenten niet.

Ontruimingsoefening (Amsterdam)

In Groningen, Rotterdam en Den Haag verlopen de ontruimingsoefeningen niet onder leiding van LMIPA vandaar dat onderstaande uitsluitend Amsterdam Betreft. Er zijn dit jaar 5 ontruimingsoefeningen geweest: 1x voor de Lijnbaansgracht, 2x voor de Metsstraat en 1x voor de Rustenburgerstraat. Alle ontruimingsoefeningen zijn prima verlopen. Naar aanleiding van de ontruimingsoefeningen is er een aantal punten die wij extra onder de aandacht van de medewerkers hebben gebracht:

- Het ontruimingsprotocol voor een medewerker (2 pagina's) staat onder de tegel PAV op AVAR.
- Zorg tijdens het verlaten van het gebouw voor de veiligheid van leerlingen en studenten op straat.
- De verzamelplaats moet beter bekend zijn.

4.1.4 COVID

Gedurende het opleidingsjaar is steeds gehandeld naar de dan heersende Corona maatregelen. Dit alles onder leiding van de corona coördinator.

4.1.5 Open lesweken

Tijdens de open dag konden belangstellenden kijken naar een live programma dat werd verzorgd door studenten en medewerkers. Iedere educatieve afdeling binnen LMIPA werd

gerepresenteerd door de teamleider, docenten en studenten. Ook werd het les- en jaarprogramma toegelicht tijdens presentatie van de verschillende teamleiders aangevuld door verschillende coördinatoren.

Open Dagen

| Locatie/opleiding | Hbo | Mbo | Vo | Totaal |
|--------------------|-----|-----|----|--------|
| Amsterdam | 124 | 72 | 70 | 266 |
| Groningen | 60 | 50 | 37 | 147 |
| Rotterdam/Den Haag | x | x | 30 | 30 |

4.1.6 Audities

Voor alle vooropleidingstrajecten binnen LMIPA hanteren wij een aannamebeleid. Dit houdt in dat potentiële leerlingen alleen worden toegelaten na een positieve auditie. Er worden jaarlijks per vestiging audities gehouden. Aangezien we nog steeds te maken hebben met de nasleep van de Covid pandemie zijn er extra audities gehouden, de zogeheten na-audities. De audities vonden dit jaar plaats op de volgende data:

- 9 februari 2022 (reguliere auditie, Den Haag)
- 10 februari 2022 (reguliere auditie, Rotterdam)
- 5 maart 2022 (groep 8-auditie, Amsterdam)
- 27 maart 2022 (reguliere auditie, Groningen)
- 5 april 2022 (na-auditie VBBM, H en N, Amsterdam)
- 10 april 2022 (reguliere auditie, Amsterdam)
- 11 juni 2022 (na-auditie, Amsterdam)
- 11 juni 2022 (na-auditie, Groningen)
- 25 mei 2022 (na-auditie, Den Haag)
- 22 juni 2022 (na-auditie, Rotterdam)

Amsterdam

Voor leerlingen uit groep 8 wordt jaarlijks een speciale auditie georganiseerd. Tijdens deze auditie wordt bekeken voor welk vervolgtraject deze leerlingen in aanmerking komen. Afhankelijk van hun schooladvies kunnen zij auditie doen voor een geïntegreerd voortraject (Vbbh of Vbbm) of een niet-geïntegreerd voortraject (Vbbn). Dit jaar waren er 90 kandidaten, die individueel veel verschillende schooladviezen hadden. Het aanbod van talent was wat minder dit jaar voor de Vbbh dan voor Vbbm. Voor Vbbn was het ongeveer gelijk aan vorig jaar.

Groningen

De reguliere auditie van de vooropleiding in Groningen was op 27 maart 2022 en de na-auditie op 11 juni, in tijden verdeeld over de verschillende leeftijdscategorieën. De opkomst was niet groot bij beide audities, wellicht nog als gevolg van de pandemie.

Rotterdam en Den Haag

Op 10 februari 2022 was de gecombineerde auditie van alle leeftijden in Rotterdam, in tijden verdeeld over de verschillende leeftijdscategorieën, zo ook op 9 februari op het Segbroek College in Den Haag. Ook hier waren de aantallen kandidaten minder dan voorgaande jaren, vandaar dat er na-audities hebben plaatsgevonden.

Doorstroom binnen LMIPA: Groene Kaarten-audities

De Groene Kaarten-audities zijn interne audities, waarbij leerlingen van de verschillende voortrajecten auditie doen voor een van de vervolgtrajecten (hbo of mbo) binnen LMIPA. Bij een positieve uitslag wordt de leerling, mits het voortgezet onderwijsdiploma wordt behaald er een directe toelating is tot de vervolgopleiding (doorlopende leerlijn) Er hoeven dan geen verdere auditieronde(s) gedaan te worden. Alle auditanten kregen via het Groene Kaart Teams het zangmateriaal en via een link het dansmateriaal twee weken voor de auditie toegestuurd. Deze constructie zorgde voor een compacte, duidelijke en productieve Groene Kaart dag voor auditanten en commissieleden.

4.1.7 Eindpresentaties

De Eindpresentatie (Project Integratie) is het eind project waarin al het geleerde van het gehele opleidingsjaar samenkomt. Leerlingen werken de gehele laatste onderwijsperiode (periode E) aan dit project. Dit jaar stond de Eindpresentatie in het kader van SCALA. De vooropleidingsleerlingen van Rotterdam en Den Haag waren samengevoegd in één voorstelling. De voorstellingen in Groningen zijn altijd gezamenlijk, een gecombineerde voorstelling met het Hbo, Mbo en de vooropleiding. In Amsterdam hebben we dit jaar gekozen om de verschillende afdelingen apart te doen, in 4 verschillende voorstellingen met telkens een hoofdrol voor de desbetreffende opleidingsgroep en gast optredens van de hbo-opleidingen.

- **ORANJE**; dit was de voorstelling van alle leerlingen van de recreatie, De opening werd verzorgd door de afdeling Docent Dans, deze studenten geven ook hun stagelessen in deze afdeling.
- Voorstelling **ROOD**, dit was de voorstelling van het Mbo en de VBBM, het voortraject van het Mbo
- Voorstelling **WIT**; dit was de voorstelling met alle leerlingen van de naschoolse vooropleiding primair- en voortgezet onderwijs.
- Voorstelling **BLAUW**, dit was de voorstelling van alle studenten van het Hbo, en de VBBH, het voortraject van het Hbo.

| Eindpresentatie SCALA 2022 | | | |
|---------------------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Rotterdam Isala theater | | | |
| Donderdag 16 juni | | | |
| 18.15-19.45 uur | Vo naschools | Voorstelling 1 | Rdam/Den Haag |
| 20.30-22.00 uur | Vo naschools | Voorstelling 2 | Rdam/Den Haag |
| Amsterdam Rai theater | | | |
| Zaterdag 25 juni | | | |
| 11.30-13.00 uur | Recreatie | Voorstelling ORANJE | Amsterdam |
| 17.00-18.30 uur | Mbo en VBBM | Voorstelling ROOD | Amsterdam |
| 20.00-21.30 uur | Mbo en VBBM | Voorstelling ROOD | Amsterdam |
| Zondag 26 juni | | | |
| 11.30-13.00 uur | Vo naschools | Voorstelling WIT | Amsterdam |
| 14.00-15.30 uur | Vo naschools | Voorstelling WIT | Amsterdam |
| 17.00-19.30 uur | Hbo en VBBH | Voorstelling BLAUW | Amsterdam |
| 20.00-22.15 uur | Hbo en VBBH | Voorstelling BLAUW | Amsterdam |
| Veendam theater Van Berensteyn | | | |
| Zaterdag 2 juli | | | |
| 16.00-17.30 uur | Hbo, Mbo en VO | Voorstelling SCALA 1 | Veendam |
| 20.00-22.15 uur | Hbo, Mbo en Vo | Voorstelling SCALA 2 | Veendam |
| Zondag 3 juli | | | |
| 13.30-15.45 | Hbo, Mbo en VO | Voorstelling SCALA 3 | Veendam |
| 16.00-18.15 uur | Hbo, Mbo en VO | Voorstelling SCALA 4 | Veendam |

4.2 Network

4.2.1 Globaal activiteitenverslag

Network heeft wekelijks intern overleg en eens in de 6 weken met ICT HG. Dit opleidingsjaar is er in Groningen een nieuw systeem voor printen door leerlingen, studenten en medewerkers. Dit verloopt goed. Daarnaast is er in Groningen een nieuw camerasysteem om de lessen op afstand beter te kunnen geven. Er is veel aandacht voor de security binnen de digitale omgeving, daarnaast zijn verbeteracties ontwikkeld voor het beheer van de digitale omgeving AVAR en de users van LMIPA. Het intranet AVAR heeft een update gehad, er zijn verschillende digitale tools en databases ontwikkeld, te weten MaCoPersonne, de Kostuumdatabase en de Rapportentool.

ICT heeft het platform Lucia Marthas LIFVE ontwikkeld met een externe partij. Dit platform biedt een plek voor het netwerk van Alumni Mbo en Hbo van LMIPA en een streamingdienst LIFVE. Er is een start gemaakt met het platform Kidsz, het projectplan en de planning zijn gemaakt.

Er is uitvoerig en langdurig onderzoek gaande naar problemen met het synchroniseren van bestanden binnen Onedrive en Sharepoint.

4.2.2 Devices

Er is een overleg geweest tussen Network en ICT Hanze over opschonen van users en teams in Teams en op AVAR. Er is vervolgoverleg gepland voor het daadwerkelijk verwijderen van de users die niet meer actief zijn.

4.2.3 Healthcare

De medische commissie houdt zich bezig met medische en psychische problemen van leerlingen. De medische commissie valt sinds dit opleidingsjaar onder Network. Er zijn tweewekelijkse overleggen geweest van de medische commissie, bestaande uit de schoolarts, de vertrouwenspersoon, fysiotherapeuten in Amsterdam en Groningen, de trainer in Amsterdam en een lid van de studieleiding.

De vertrouwenspersoon in Amsterdam heeft gesprekken gevoerd met een leerling van de Vooropleiding in Groningen. Door ziekte van de vertrouwenspersoon in Groningen heeft de vertrouwenspersoon van Amsterdam de gesprekken in Groningen online laten plaats vinden en is deze af en toe live in Groningen geweest.

Naar aanleiding van de aflevering van Boos is een aantal gesprekken gevoerd, er zijn geen officiële meldingen uit voort gekomen. Alles is in kaart gebracht en er is zo nodig doorverwezen of actie genomen.

4.2.4 Macos

Afgelopen opleidingsjaar is de marketing en communicatie (Macos) opgepakt door een nieuwe coördinator die is ondersteund door iemand voor de socials en iemand voor het filmen. De focuspunten voor communicatie dit jaar waren: de website, Social Media, Youtube items en het Instituut in beeld. Er is een beeldmerk voor de EP SCALA gemaakt door Bureau Code Blauw. Er is met bestaand fotomateriaal een hele eigentijdse, frisse en nieuwe look gemaakt voor de EP.

Website

De website van het gehele Instituut is vernieuwd en gemoderniseerd. De site is gebruiksvriendelijker gemaakt en ook aan de 'achterkant' is goed gekeken naar werkbare modules en overzichtelijke indelingen. De inschrijfformulieren zijn geprofessionaliseerd en er is een database gekoppeld aan alle inschrijvingen.

Social Media

Het online platform Lucia Marthas LIFVE is gelanceerd. Op dit platform staat een streamingsdienst Lucia Marthas LIFVE Flix, waar tegen betaling materiaal van LMIPA is te zien, en het Alumni netwerk van LMIPA voor oud studenten Hbo. In Periode A is het Macos team uitgebreid met een medewerker voor FLIX en socials voor 20 uur per week. Er is een groot aantal uitingen verzorgd door Macos, onder andere flyers, posters, banners, ansichtkaarten, informatieboekjes, advertenties, post en video's op de socials. Op de social media heeft ook een aantal betaalde campagnes gelopen. Daarnaast is de jaarlijkse fotoshoot gedaan, dit materiaal wordt gebruikt voor alle uitingen van LMIPA.

To Know en Journaal

Dit jaar zijn de periodieke nieuwsbrieven naar de leerlingen, studenten en ouders van de opleidingen tot en met periode E uitgestuurd, en hebben ze de nieuwe naam "Journaal" gekregen. Dit om verwarring te voorkomen, aangezien de interne nieuwsbrief het To Know Report heet. Dit zorgt voor vaste momenten in het jaar dat leerlingen en ouders informatie krijgen en leuke terugblikken en nieuwtjes te zien krijgen. De wekelijkse To knows zijn elke maandag naar de medewerkers gestuurd. De leden van alle Colleges van Bestuur (Hanzeghogeschool, Noorderpoort en MIPA) en de Raad van Toezicht (MIPA) ontvangen per periode hun eigen Journaal. Vanuit de Marthas Talent Foundation is ook iedere periode een nieuwsbrief gedeeld met vrienden en donateurs van de Foundation.

Overig

Er is dit jaar een aantal fotoshoots gehouden voor nieuwe foto's van leerlingen en studenten van de vooropleiding, het mbo en het hbo. Deze foto's hebben we gebruikt voor o.a. de nieuwe website, flyers, posters, uitnodigingen en kaarten. Ook voor de banner van de Eindpresentaties in de RAI zijn deze foto's ingezet. In periode D zijn weer nieuwe foto's gemaakt die we kunnen gebruiken voor het volgende opleidingsjaar.

5 Functionele Eenheden

5.1 Policy

5.1.1 Globaal activiteitenverslag

Een belangrijke doelstelling van de eenheid Policy was het opstarten van de aanvraag en accreditatieprocedure voor een Ad jonge kind. Deze Ad zal naast de Ad dans een doorstroommogelijkheid bieden voor afgestudeerde Mbo-ers.

In de Ad jonge kind leren studenten dans en muziek verbinden aan de ontwikkeling van het jonge kind, bijvoorbeeld door via dans ook de taalontwikkeling te versterken in het funderend onderwijs (pre-primair en primair onderwijs t/m groep 1 en 2). Hiertoe is een samenwerking gestart binnen de HEA. In deze samenwerking zijn de opleidingen Docent Dans, Docent Muziek, Docent Beeldende vormgeving, de Ad Pep, de ALO en de PABO betrokken. Het doel van deze samenwerking is om de krachten waar mogelijk te bundelen in het ontwikkelen en aanbieden van onderwijs en om voor studenten flexibelere en gecombineerde leerroutes aan te kunnen bieden. De Ad jonge kind betreft een beoogde opleiding waarin de vakgebieden van de betrokken opleidingen samenkomen en in een multidisciplinair curriculum kunnen worden samengebracht. Het vormgeven van deze samenwerking, het scheppen van de randvoorwaarden en kaders en het creëren van een gedeelde visie op de invulling en uitstroom van de beoogde opleiding is een proces wat meer tijd heeft gevraagd dan wat beoogd was. Dit heeft geleid tot draagvlak en commitment bij de betrokken opleidingen om in gezamenlijkheid de Ad vorm te geven, maar tegelijkertijd ook tot een vertraging van de beoogde planning.

Ook is er via de nieuwsbrief van de Koningssspelen een enquête uitgezet om de doelmatigheid te toetsen onder primair onderwijs(leerkracht)en. De relevantie van deze Ad werd daarin onderschreven. Uit de enquête blijkt dat 90% van de respondenten positief tegen deze opleiding aankijkt. “Juist de combinatie van creatieve vakken en bijvoorbeeld taal/rekenen/sociaal emotionele ontwikkeling kan een heel positief effect geven op elkaar. (...) Je wil deze kinderen niet achter een tafeltje laten leren maar juist in beweging brengen en laten ontdekken.”

Er zijn gesprekken gevoerd met OCW om de kansen te verkennen dat er in de toekomst een speciaal op de Ad gerichte onderwijsbevoegdheid komt. Op dit moment is deze er niet en is er uitsluitend een onderwijsbevoegdheid voor afgestudeerden op bachelor niveau. De gesprekken hierover duren nog voort en we hopen op een positieve uitkomst wat betreft de ontwikkelingen rondom het bevoegdheidsstelsel en het mogelijk vernieuwen hiervan. In navolging op deze verkenning is er gestart met het beschrijven van de leeruitkomsten voor de Ad. Hiervoor worden de trede 10 indicatoren van DD en de andere HEA-opleidingen als uitgangspunt genomen en samengebracht. Relevante indicatoren worden meegenomen, ze worden geherformuleerd en uitgebreid. Dit zal in 2022-2023 vervolgd worden.

Daarnaast heeft policy veel gewerkt aan kwaliteitsverbetering over alle opleidingen betreffende beoordelen en de indicatoren hiervoor. En natuurlijk alle vaste documenten die wederom een innovatie hebben gekregen, zoals de OERen Hbo, Mbo en Vooropleidingen, de Guides, Calendrier, en de EnRoutes.

5.1.2 Governance

De MaDoEnveloppe is sinds afgelopen studiejaar in gebruik genomen. Doel van de Enveloppe is inzicht in welke medewerkers voor welke documenten, processen en activiteiten verantwoordelijk zijn als beheerder, wie hen daarbij ondersteunen, van wie zij input ontvangen en wie daarin schaduw is en de beheerder kan vervangen als dat nodig is.

De vervanger noemen we een schaduw. Met dit document beogen we de continuïteit van de processen de waarborgen. Ook dit jaar is gebleken dat het definiëren van de schaduwen relevant is.

In opleidingsjaar 2022-2023 zal opnieuw aandacht gaan naar het verloop van de processen en het actualiseren hiervan. Dit zal in samenspraak met de betrokkenen worden gedaan zodat gedefinieerd kan worden wat de gewenste processen zijn, hoe deze afwijken van de praktijk, en wat er nodig is om dit weer samen te brengen.

5.1.3 Archief 'Syntaxis'

Het aangepaste organogram is verwerkt in de syntaxisstructuur. De medewerkers en leerling/studentenmappen moeten nog worden geactualiseerd naar wie er weg is (Static), daarvoor is een heldere route nodig hoe deze informatie wordt aangeleverd bij de syntaxis beheerder.

5.1.4 Quality

In elke periode wordt er een RoundTable gehouden:

- Periode A: hbo
- Periode B: medewerkers,
- Periode C: mbo,
- Periode D: alumni (n.v.t. 2021-2022)
- Periode E: werkveld.

Met ingang van opleidingsjaar 2022-2023 zal ook met de leerlingen van de vooropleiding een round table gesprek worden gevoerd.

5.1.5 Toetscommissie

In de Voortrajecten wordt met vaste toetsperiodes gewerkt. Tijdens deze toetsperiodes worden de leerlingen getoetst op hun voortgang binnen de voorafgaande lesperiodes. Er vindt een toetsperiode plaats na lesperiodes A en B en een toetsperiode na lesperiodes C en D.

5.2 People

5.2.1 Globaal activiteitenverslag

De medewerkers van MIPA zijn werkzaam binnen de Voortrajecten. LMIPA-MIPA heeft 4,58 fte, waarvan 3,38 fte aan docenten (OP) en 1,2 fte aan management en ondersteunend personeel (OBP). Hiernaast zijn er een aantal ZZP-ers werkzaam.

In het afgelopen opleidingsjaar zijn er vier nieuwe medewerkers in dienst getreden. Twee medewerkers hebben hun aanstelling tussentijds opgezegd en zijn niet meer werkzaam bij MIPA.

Gedurende het opleidingsjaar is een medewerker zwanger geweest en in april met zwangerschapsverlof gegaan. Begin juli heeft zij haar werkzaamheden weer hervat.

Jaarlijks wordt van alle medewerkers de inzetberekening voor het volgende opleidingsjaar gemaakt. Het streven is dat de eerste versie voor aanvang van de zomervakantie aan de medewerkers wordt gestuurd. Eventuele aanpassingen aan de inzetberekening volgen na de start van het nieuwe opleidingsjaar. In de inzetberekening wordt exact aangegeven hoe groot de inzet van een medewerker is en welke fte (*fulltime-equivalent*) hier tegenover staat.

De extra inzet van medewerkers, bijvoorbeeld in de periode van de Eindpresentatie, wordt zo goed mogelijk bijgehouden tijdens het lopende opleidingsjaar. De uitkering van deze inzet vindt plaats aan het eind van het opleidingsjaar.

Vier keer per jaar worden medewerkers geïnformeerd tijdens zogenaamde Algemene Vergaderingen. In opleidingsjaar 2021-2022 vonden deze vergaderingen plaats op 23 augustus 2021, 14 november 2021, 13 februari 2022 en 24 april 2022.

De vergadering op 23 augustus was tevens de jaaropening. Op deze dag hebben alle medewerkers ook de gelegenheid gehad om het nieuwe gebouw aan het Zernikeplein in Groningen te bewonderen. De vergadering op 14 november stond vooral in het teken van BDB/BKE en de nieuwe beoordelingssystematiek. Op 13 februari had de vergadering de opzet van zogenaamde *round table/ social talk* gesprekken. De medewerkers werden verdeeld in gespreksgroepen waarbij onderwerpen zoals het komend opleidingsjaar, curriculumwijzigingen en de beoordelingssystematiek zijn besproken. Tijdens de vergadering van 23 april zijn plenaire onderwerpen maar ook domeingericht thema's aan de orde geweest. De opkomst bij alle bijeenkomsten was goed.

De contacten met de medewerkers verlopen over het algemeen goed. Via het wekelijkse *To Know Report*, periodieke nieuwsbrieven, e-mail en Teams worden de medewerkers geïnformeerd over de gang van zaken bij LMIPA. Indien nodig worden er persoonlijke afspraken met medewerkers gepland om vragen zoals bijvoorbeeld met betrekking tot hun inzet te bespreken.

Er wordt aan een overkoepelend LMIPA Medewerkers Meerjarenplan gewerkt, waarin wordt aangegeven op welke wijze de strategische koers en meerjaren doelen van de school van invloed zijn op het medewerkersbeleid. Het streven is om dit aanvang studiejaar 2022-2023 voltooid te hebben.

5.2.2 Borging van medewerkerszaken

Met medewerkers die in dienst zijn bij LMIPA-MIPA worden jaarlijks beoordelingsgesprekken gevoerd. Deze hebben in 2021-2022 plaatsgevonden in de periode april-juni 2022. Dit jaar is gekozen voor een andere vorm dan voorheen waarbij met de medewerkers die naar behoren functioneren korte gesprekken over het afgelopen opleidingsjaar waren gepland. Curriculum- en inhoudelijke onderwerpen zijn uitgebreider besproken binnen het betreffende

domein overleggen waarbij ook ruimte was voor evaluatie en reflectie. Een verslag van de beoordeling wordt opgenomen in het medewerker archief. Dit archief wordt momenteel zoveel mogelijk digitaal beheerd. Het streven is om de archieven eind opleidingsjaar 2022-2023 geheel digitaal te hebben.

5.2.3 Ziekteverzuim

In studiejaar 2021-2022 hebben we nog regelmatig te maken gehad met een aantal kortdurende COVID 19 gerelateerde zieken. Dit was met name begin 2022 het geval. Er is geen sprake geweest van langdurig ziekteverzuim.

De ziek- en herstelmeldingen worden doorgegeven aan de verzuimmedewerker op locatie in Amsterdam (ook voor Rotterdam en Den Haag) of Groningen. Deze meldingen worden vervolgens geregistreerd in een absentiesysteem

5.2.4 Medezeggenschap

Sinds het opleidingsjaar 2019-2020 heeft LMIPA een eigen Instituutscommissie (IC) waarin leerlingen, studenten, ouders en medewerkers plaats nemen.

De Instituutscommissie is het orgaan dat advies uitbrengt over zaken die het onderwijs van alle treden, d.w.z. de gehele doorlopende leerlijn van LMIPA betreffen. De Instituutscommissie bestaat uit twee leerlingen van MIPA (Vo), drie leerlingen Mbo, drie studenten Hbo, twee ouders van vooropleidingleerlingen, twee medewerkers van het instituut, een ambtelijk secretaris en een voorzitter. De leden van de Instituutscommissie worden benoemd door de algemeen directeur. De Instituutscommissie is in het afgelopen opleidingsjaar eenmaal per periode bij elkaar gekomen.

5.2.5 Privacy

Voortkomend uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft LMIPA in 2019-2020 een commissie ingesteld voor het ontwikkelen van procedures inzake het Veilig Archiveren van Persoonsgegevens (VAP) en voor een Protocol Algemene Veiligheid (PAV). Het protocol waarin het VAP binnen LMIPA wordt beschreven is vastgelegd in het document MaProPrivé. Dit document omvat procedures voor het veilig archiveren van alle soorten data waar persoonsgegevens in voorkomen binnen LMIPA. Het protocol waarin het beleid ten aanzien van de PAV wordt beschreven is het document MaProSécurité. In dit protocol worden de volgende onderwerpen met betrekking tot de algemene veiligheid besproken: ontruiming van de gebouwen, algemene veiligheid, omgang normen en vormen, statuten en externe meldcode. De MaProPrivé en MaProSécurité staan sinds dit studiejaar op AVAR via een aparte tegel. Via deze tegel zijn ook de bijbehorende documenten en formulieren te vinden voor de medewerkers voor wie deze formulieren van toepassing zijn.

Hiernaast is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, de zogenaamde VAP-functionaris. Deze functionaris ziet erop toe dat beleid en procedures worden gevolgd in geval van een incident.

Dit jaar is er veel aandacht geweest voor de digitale veiligheid en privacy. In de maand oktober was het Cyber privacy maand bij HG, er is toen aan medewerkers gevraagd deel te nemen aan een test over cybersecurity. Helaas was het aantal deelnemers niet groot, er is aan de HG gevraagd de test beschikbaar te maken voor alle medewerkers van LMIPA, niet alleen de medewerkers die een HG account hebben. Dit zal komend opleidingsjaar uitgevoerd worden. Er zijn twee datalekken geweest in de vorm van phishingmails en hackpogingen via een account van een medewerker en via een leerling van LMIPA. Op beide incidenten is adequaat gehandeld: (wachtwoorden van) accounts zijn gereset en er is een onderzoek uitgevoerd door ICT Hanze om de impact te analyseren.

Daarnaast is er een melding bij de VAP binnengekomen. Docent heeft per ongeluk een leerling in cc meegenomen in een antwoord op een mail aan de schoolarts. In de mail van de docent stond in een niet zo nette bewoording iets over de leerling. Er is een gesprek geweest tussen de leerling en de vertrouwenspersoon en een gesprek tussen de leerling en de betreffende docent.

Afgelopen jaar is vooral ingezet op meer veiligheid van de digitale privacy en op 19 april is de zogenaamde legacy authenticatie uitgeschakeld. Hierdoor is de online omgeving van LMIPA veiliger gemaakt, omdat de automatische koppeling tussen apps op devices hiermee is uitgezet en mensen weer actief moeten inloggen.

5.2.6 Vacatures

Dit opleidingsjaar zijn er een aantal vacatures geplaatst voor de locaties Amsterdam en Groningen. Dit betreft onder andere een vacature voor frontoffice medewerker en medewerker MacOS. Bij het uitbrengen van dit document is de medewerker MacOS inmiddels gevonden. Voor de vacature frontdesk Groningen zijn twee sollicitanten geselecteerd voor een tweede gesprek. Voor de financiële administratie is een vacature uitgezet, deze is reeds vervuld. Daarnaast is er een tweetal nieuwe medewerkers op backoffice aangenomen. Voor de verschillende voortrajecten is een aantal docenten aangenomen in Amsterdam, Rotterdam en Groningen. Al met al hebben we geen vacaturestress.

5.3 Clients

5.3.1 Globaal activiteitenverslag

De *clients* van LMIPA-MIPA zijn de leerlingen van de Voortrajecten en hun ouders/verzorgers. Normaal gesproken loopt het contact tussen leerlingen en ouders/verzorgers via de desbetreffende afdelingscoördinator. Indien zij er niet uitkomen - wat een enkele keer voorkomt - kunnen ze terecht bij de functionele eenheid Cliënts.

Elke coördinator verzorgt zijn eigen afdeling op elke locatie. Dat wil zeggen, hij stuurt zijn docenten aan met betrekking tot het bijhouden van de voortgang van zijn leerlingen en het registreren van absenties en problemen, zowel bij de leerlingen als bij de docenten. Ouders/verzorgers kunnen door het gehele jaar heen oudergesprekken aanvragen bij de afdelingscoördinator. Hierdoor kunnen zij meteen actie ondernemen indien zich een probleem voordoet. Het afgelopen opleidingsjaar is deze directe aanpak succesvol gebleken.

Leerlingen moeten zich bij Clients jaarlijks opnieuw inschrijven, met een betalingsverplichting van een jaar door middel van automatische incasso. De registratie van de leerlingen vindt plaats in ons financiële systeem Kleisteen. De cursisten van de recreatie-afdeling worden ook in Kleisteen geregistreerd. Alle Vo leerlingen op alle locaties worden ingeschreven via het formulier van MIPA, waarbij de school gemachtigd wordt om via Kleisteen het lesgeld te incasseren. Deze formulieren worden gelijk verstuurd met de aannamebrief na auditie en in juni naar de bestaande leerlingen. Elk jaar moeten de leerlingen zich opnieuw aanmelden.

Alle nieuwe leerlingen worden voorafgaand aan het nieuwe opleidingsjaar met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een infodag op de school. Elk vooropleidingstraject heeft zijn eigen info-moment. Er wordt dan gebruik gemaakt van het zogeheten "Nieuwkomersboekje". Hierin staat alle praktische informatie over het komend opleidingsjaar, zoals een overzicht van de locaties, de coördinatoren en hun contactgegevens, kledingvoorschriften en belangrijke data per locatie. Ook wordt tijdens deze bijeenkomsten uitgelegd hoe het schooljaar bij de MIPA verloopt. In verband met de na-audities hebben deze info-momenten pas eind juni plaatsgevonden op alle locatie.

5.3.2 Alumni

Binnen de vooropleiding hebben wij geen Alumni netwerk. Dit is er wel voor Hbo en Mbo, waarin veel oud-vooropleidingsleerlingen zitten.

5.3.3 Oudergesprekken

Twee keer per jaar worden er door de coördinatoren van de voortrajecten vaste oudergesprekken gepland. Tijdens deze gesprekken is de voortgang van de leerlingen besproken met hun ouders of verzorgers. Indien wenselijk zijn oudergesprekken ook ad hoc op afspraak mogelijk, op elk moment van het jaar. Door de Coronacrisis zijn destijds vaste klassikale momenten afgezegd en maakten ouders individuele afspraken. Er hebben wel veel individuele gesprekken plaats gevonden, wat ouders heel prettig vonden, omdat zij al over de algemene info beschikken en liever persoonlijk 1 op1 gesprekken voeren met de desbetreffende coördinator.

5.3.4 Vertrouwenspersoon

Er is een vertrouwenspersoon binnen LMIPA. De leerlingen kunnen via een mail naar de medische commissie een afspraak maken.

5.4 Development

5.4.1 Globaal activiteitenverslag

De functionele eenheid Development houdt zich voor LMIPA-MIPA bezig met de borging van alle onderwijsprocessen binnen de voortrajecten. Het belangrijkste product dat in samenwerking met Policy wordt gerealiseerd is de Onderwijsregeling. Deze regeling staan de curricula van de verschillende voortrajecten en de wijze van toetsing beschreven. Een uitwerking van deze curricula is te vinden in de tredenwijzers en de MaDoPasAPas voor de voortrajecten.

In periode A is development gestart met een nieuw team. Dit team richt zich, in lijn met de verbeteracties uit 2020-2021 op een meer instituut brede focus. Dit betekent dat iedere medewerker zich richt op een specifieke afdeling, waardoor de beschikbare ontwikkeltijd beter verdeeld wordt over de verschillende opleidingen. Instituut breed is gekeken naar de opmaak en het ingevulde format van de tredenwijzers. Voor het hbo zijn de tredenwijzers inmiddels klaar om nagekeken te worden door de coördinatoren, voor het mbo en voor de vooropleidingen is de productie nog in volle gang.

Development breed (**Vo-Mbo-Hbo**) worden alle tredenwijzers gecontroleerd op format en inhoud. Dit wordt vervolgd in 2022-2023. Het is veel meer werk gebleken dan vooraf gedacht. Dit had te maken met de verschillende formats die voorafgaand zijn rondgestuurd. Besloten is dat formats m.b.t. onderwijsinhoud in het vervolg via Development verlopen.

In periode B is er een innoround geweest m.b.t. verbetering van het curriculum.

Binnen development lag het accent in periode D op het verwerken van de vernieuwingen in de OER- Hbo, Mbo, Vo (studie-uren tabellen).

Instituut breed is er tevens een start gemaakt met het klaarzetten van het materiaal voor komend studiejaar zoals: tredenportfolio's, literatuurlijsten en tredeninformatiedossiers.

5.4.2 Honours

Binnen de vooropleidingstrajecten kennen wij geen Honours.

5.4.3 Internationalisering

Er zijn momenteel nog geen internationale vooropleidingsactiviteiten, er wordt wel naar gekeken of er internationale samenwerkingen mogelijk zijn. De plannen concentreren zich op België en Duitsland.

5.4.4 Research

Onderzoeksvraagstukken lopen via het Hbo Hanze traject.

5.5 Economics

5.5.1 Globaal activiteitenverslag

Het opleidingsjaar 2021-2022 zal voor MIPA waarschijnlijk met een klein positief resultaat afgesloten worden. De aandacht in periode A is voornamelijk naar de medewerkers salarissen gegaan. Ook is onderzoek naar een pensioenvoorziening voor de MIPA-medewerkers in gang gezet om te kijken hoe dit uiteindelijk zal worden vormgegeven.

In Periode A hebben we de begroting opgesteld en is deze met het bestuur en met de RvT besproken. Daarnaast zijn we gestart met het administratief afsluiten van het vorig schooljaar zodat we in periode B een start kunnen maken met het opstellen van de jaarrekening zodat deze door de accountant beoordeeld kan gaan worden.

In periode D hebben we een extra controle gedaan op alle leerlingen. Hier zijn geen noemenswaardige zaken uitgekomen, maar hierdoor hebben we wel weer goed zicht op het proces. Daarnaast zijn we druk bezig geweest met het werven en selecteren van een nieuwe medewerker voor financiën en hebben we een geschikte kandidaat gevonden.

5.5.2 Buildings en facilitering

Amsterdam

Er moet nog steeds nieuwe gevelnaam/reclame van LMIPA boven de entree worden aangebracht. Bekeken wordt welke mogelijke opties, verlichting, schermen/digitaal, prijsconsequenties e.d. er zijn. Dit geldt voor de 3 locaties in Amsterdam. Dit zou afgelopen opleidingsjaar worden gerealiseerd maar dit is niet gelukt, we nemen dit mee naar 2022-2023

Groningen

LMIPA begin dit jaar verhuisd van de Akkerstraat naar de Zernikeplein 7. De facilitering valt daarmee compleet onder de HG in samenwerking met de operationele eenheid van LMIPA. We voelen ons daar als een vis in het water.

Den Haag

Betreffende het gebouw in Den Haag wat in het Zegbroek college zit zijn geen opmerkingen. Het enige probleem is dat we een structureel ruimtetekort hebben en dus moeilijk kunnen groeien. Hierover zullen in augustus 2022 gesprekken plaatsvinden.

Rotterdam

De locatie Rotterdam is, nu we weer beneden zitten, geweldig. We hebben onze eigen kleine vleugel waar we in kunnen doen wat we willen en betalen een meer dan redelijke huurprijs. In twee woorden: heel prettig.

Nieuw gebouw

Het concept PvA, dat betrekking heeft op de toekomstige nieuwe locatie (bestaand object of nieuwbouw) is inmiddels opgesteld, alsmede een vlekkenplan van de betreffende ruimtes. Hiermee zijn wij actief bezig met potentiële verhuurders/verkopers en hopen dat er snel mogelijkheden voorbijkomen om dit mooie project te kunnen verwezenlijken. Op naar onze droom in Amsterdam: een gebouw voor alles en iedereen.

5.5.3 Financiën

In dit opleidingsjaar hebben we minder leerlingen gehad dan in voorgaande jaren. Wellicht dat de reden hiervoor in de toch wel lange tijd van coronamaatregelen te vinden is. Hierdoor is de omzet in dit schooljaar minder geweest dan in voorgaande jaren, en ook dan begroot. Echter, de kosten voor voornamelijk inhuur van docenten zijn hierdoor ook wat lager geweest en doordat we tijdig signaleerden dat de opbrengsten achter zouden blijven, hebben we tijdig kostenbesparende maatregelen kunnen nemen.

We zullen het schooljaar dan ook met een batig saldo af kunnen sluiten. De financiën zijn weer beetje op de rails. Zo kunnen we de tekorten beperken. Het leerlingenaantal trekt sterk aan, vooral in Amsterdam. We zien vooral weer veel jonge kinderen naar de lessen komen.

We hebben onderzoek gedaan voor het aansluiten bij het pensioenfonds van zowel Zorg en Welzijn als het APB, echter zonder resultaat. Nu hebben we een particuliere partij gevonden maar we weten nog niet of dit de juiste keuze is. Als we er niet uitkomen, zullen we het op een andere manier organiseren.

Op de volgende pagina's staan de jaarcijfers. De omzet is begroot op basis van de aantallen die eind mei bekend zijn. Er komt nog een aantal na-audities, maar deze zijn niet in de begroting opgenomen.

In Den Haag is men druk geweest met werven en dat is best succesvol gebleken. Voor de recreatie zijn we uitgegaan van eenzelfde hoeveelheid als afgelopen schooljaar. De kosten voor medewerkers niet in dienstverband houden we op hetzelfde niveau als dit jaar. In de salariskosten zal iets worden gesneden. De verwachting is dat deze wat lager zullen worden dan vorig jaar.

In de begroting zijn wel weer kosten opgenomen voor pensioen. Niet duidelijk is wanneer deze ook daadwerkelijk betaald zullen gaan worden.

De administratiekosten zijn lager begroot omdat Brūnet gaat vertrekken, wel komt hier nog een extern kantoor bij ter controle en ondersteuning.

Begroting 2022/2023

| | Begroting | Werkelijk | Totaal jaar | |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | | | Begroting | Werkelijk |
| | | | 22/23 | 21/22 |
| Omzet Vooropleiding | 686.250 | 599.620 | 662.000 | 636.221 |
| Omzet recreatie/orientatie | 207.000 | 241.651 | 220.000 | 222.268 |
| Lesgeld door ons betaald | -10.000 | -1.854 | -10.000 | -8.018 |
| Vergoeding Hanze | 45.000 | 80.000 | 45.000 | 45.000 |
| Donaties | 6.000 | 47.105 | 6.000 | 6.929 |
| Eindpresentatie | 12.000 | 7.991 | 12.000 | 6.664 |
| Overige opbrengsten | 10.500 | 11.875 | 13.000 | 15.158 |
| Voorziening debiteuren | -10.000 | -12.610 | -10.000 | -13.816 |
| Vrijval reservering huur | | | | 220.386 |
| Extra bijdrage Noorderpoort | | | | |
| Totaal Opbrengsten | 946.750 | 973.778 | 938.000 | 1.130.791 |
| Inhuur docenten | 195.000 | 140.632 | 200.000 | 203.405 |
| Kosten eindpresentatie | 24.000 | 20.068 | 24.000 | 18.196 |
| Overige inkoopkosten | 5.000 | 2.420 | 5.000 | 11.319 |
| Totaal inkoopkosten | 224.000 | 163.119 | 229.000 | 232.919 |
| Bruto resultaat | 722.750 | 810.659 | 709.000 | 897.872 |
| Medewerkerskosten | 435.000 | 448.120 | 432.000 | 390.827 |
| Afschrijvingen | 7.000 | 6.964 | 7.000 | 5.587 |
| Huisvestingskosten | 21.000 | 13.111 | 24.000 | 11.882 |
| Verkoopkosten | 79.000 | 80.372 | 96.000 | 110.819 |
| Kantoorkosten | 23.000 | 18.774 | 21.000 | 20.512 |
| Algemene kosten | 55.500 | 67.158 | 62.000 | 70.043 |
| Financiële lasten | 6.000 | 12.077 | 5.000 | 3.583 |
| Totaal kosten | 626.500 | 646.575 | 647.000 | 613.254 |
| | | 24.069 | | |
| Batig saldo | 96.250 | 140.015 | 62.000 | 284.618 |

Tabel 4: Begroting vs realisatie LMIPA-MIPA

| | Begroting t/m 22/23 | Werkelijk t/m 21/22 | Begroting t/m 21/22 | Werkelijk t/m 20/21 |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Vooropleiding naschools | 165.000 | 151.320 | 188.000 | 156.720 |
| Vooropleiding HBO | 84.000 | 85.800 | 91.000 | 85.800 |
| Vooropleiding MBO | 69.000 | 69.850 | 68.000 | 81.070 |
| Vooropleiding basisschool | 97.000 | 95.840 | 96.000 | 103.696 |
| Vooropleiding Rotterdam | 94.000 | 87.160 | 91.000 | 96.470 |
| Vooropleiding Groningen | 85.000 | 78.450 | 95.000 | 84.340 |
| Vooropleiding Den Haag | 45.000 | 31.200 | 33.000 | 28.125 |
| Zuiderlicht VbbM | 47.250 | | | |
| Omzet Vooropleiding | 686.250 | 599.620 | 662.000 | 636.221 |
| Recreatie Oriëntatie Amsterdam | 180.000 | 211.912 | 190.000 | 189.984 |
| Recreatie Oriëntatie Groningen | 27.000 | 29.738 | 30.000 | 32.284 |
| Omzet recreatie/oriëntatie | 207.000 | 241.651 | 220.000 | 222.268 |
| Doorbelaste facilitaire kosten | 7.500 | 7.500 | 10.000 | 12.500 |
| Overige opbrengsten | 3.000 | 4.375 | 3.000 | 2.658 |
| Overige Opbrengsten | 10.500 | 11.875 | 13.000 | 15.158 |
| Bruto Salarissen | 310.000 | 354.671 | 310.000 | 308.154 |
| Sociale lasten | 56.000 | 63.026 | 56.000 | 58.033 |
| Pensioenkosten | 26.000 | - | 26.000 | - |
| Ontvangen ziekengeld | - | -8.451 | - | -5.887 |
| Reis- en onkostenvergoedingen | 37.000 | 33.490 | 35.000 | 27.589 |
| Vacatiegelden | 4.000 | 3.750 | 3.000 | 2.400 |
| Overige Medewerkerskosten | 2.000 | 1.634 | 2.000 | 538 |
| Totaal Medewerkerskosten | 435.000 | 448.120 | 432.000 | 390.827 |
| Huur | 80.000 | 75.887 | 74.000 | 63.657 |
| Schoonmaakkosten | 8.000 | 6.721 | 8.000 | 6.821 |
| Overige huisvestingskosten | 3.000 | 729 | 6.000 | 5.061 |
| Doorbelaste huisvestingskosten | -70.000 | -70.226 | -64.000 | -63.657 |
| Totaal huisvestingskosten | 21.000 | 13.111 | 24.000 | 11.882 |

| | Begroting t/m 22/23 | Werkelijk t/m 21/22 | Begroting t/m 21/22 | Werkelijk t/m 20/21 |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Naamgebruik Lucia Marthas | 41.000 | 40.750 | 43.000 | 41.733 |
| Kosten social media | 10.000 | 8.871 | 10.000 | 23.134 |
| Donaties | 6.000 | 6.171 | 10.000 | 7.123 |
| Relatiegeschenken | 3.000 | 645 | 13.000 | 11.386 |
| Representatiekosten | 15.000 | 16.541 | 12.000 | 21.351 |
| Reis en verblijfkosten | 3.000 | 5.746 | 3.000 | 5.855 |
| Overige verkoopkosten | 1.000 | 1.648 | 5.000 | 238 |
| Totaal verkoopkosten | 79.000 | 80.372 | 96.000 | 110.819 |
| Drukwerk | 10.000 | 8.739 | 10.000 | 10.247 |
| Automatiseringskosten | 3.000 | 1.634 | 3.000 | 2.161 |
| Telefoon en internetkosten | 7.000 | 6.206 | 5.000 | 6.998 |
| Kantoorbenodigdheden en porti | 2.000 | 1.826 | 2.000 | 507 |
| Overige kantoorkosten | 1.000 | 369 | 1.000 | 600 |
| Totaal kantoorkosten | 23.000 | 18.774 | 21.000 | 20.512 |
| Advieskosten | 5.000 | 6.662 | 5.000 | 1.518 |
| Administratiekosten | 30.000 | 38.900 | 36.000 | 36.751 |
| Verzekeringen | 7.000 | 7.200 | 7.000 | 7.200 |
| Accountantskosten | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 5.169 |
| Juridische kosten | 3.000 | 1.017 | 3.000 | - |
| Kosten kostuums | - | 1.650 | - | 12.678 |
| Parkeerkosten | 3.500 | 3.235 | 4.000 | 3.500 |
| Coronakosten | - | 485 | - | 1.542 |
| Overige algemene kosten | 1.000 | 2.008 | 1.000 | 1.685 |
| Totaal algemene kosten | 55.500 | 67.158 | 62.000 | 70.043 |

5.5.4 Legal

Voor Legal zaken maakt LMIPA gebruik van de interne juristen van de Hanzehogeschool en Noorderpoort. Daarnaast is er de heer Marnix Ritmeester voor arbeidsrecht en Monique Kooijman van Denk juristen voor de andere juridische vraagstukken.

In periode B is er een kwaliteitsscan gedaan van al onze contracten.

Ook is er een artikel dat is verschenen in het NRC onder de aandacht is gebracht van onze juristen. Het betreft een artikel waarin een voormalig student en docent uitspraken doet die haar persoonlijke mening betreffen maar die in het artikel niet voldoende zijn onderbouwd. De uitspraken die in het artikel worden gedaan zijn bovendien niet bij derden geverifieerd.

Jaarverslag Raad van Toezicht 2021 – 2022

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 personen:

Hein Dijksterhuis, voorzitter
Marieke van der Werf
Doron Kurz
Ahron Zijlstra
Rob Schuur

De Raad van Toezicht heeft gedurende het schooljaar 5 keer vergaderd en daarnaast haar jaarlijkse zelfevaluatie gehouden.

Van alle vergaderingen en de zelfevaluatie zijn verslagen gemaakt.

Van elke periode in het schooljaar is zowel het inhoudelijke voortgangsverslag als de financiële rapportage besproken.

De Raad van Toezicht heeft het jaarverslag 2020 – 2021 geaccordeerd en décharge verleend aan het bestuur.

De begroting voor het schooljaar 2022 – 2023 werd goedgekeurd.

Veelvuldig is gesproken over de huisvesting in Amsterdam. Daarbij zijn scenario's voor nieuwbouw en verbouw verkend. Ook de gewenste ondersteuning vanuit de stichting en Hanzehogeschool en Noorderpoort is aan de orde geweest.

Met de Colleges van Bestuur van de Hanzehogeschool en Noorderpoort heeft tweemaal bestuurlijk overleg plaatsgevonden.

Naar aanleiding van de introductie van de WBTR is gesproken over een verdere professionalisering van de Raad van Toezicht. Wederzijdse verwachtingen zijn uitgesproken tussen Raad van Toezicht en bestuur.

Voor wat betreft de controle van de jaarrekening is opdracht verleend aan de accountant, maar tevens is afgesproken om voor 2023 een tender uit te schrijven voor een nieuwe accountant.

Intern is een start gemaakt om de financiële functies opnieuw in te richten en te positioneren.

Naar aanleiding van de actualiteit met betrekking tot ongewenste omgangsvormen is besproken hoe een en ander binnen de stichting is georganiseerd. De daarbij behorende werkprocessen zijn doorgenomen, en er is kennisgenomen van het netwerk van vertrouwenspersonen. Afgesproken is elke vergadering van de Raad van Toezicht dit onderwerp te agenderen (zijn er meldingen en hoe is er vervolgens gehandeld).

He dossier pensioenvoorziening voor medewerkers van de stichting is meermalen aan de orde geweest. Verschillende alternatieven hebben de revue gepasseerd, finale besluitvorming moet nog plaatsvinden.

Naar aanleiding van de opvolging van de directeur/dean van de Hanzehogeschool en directeur Noorderpoort, heeft de Raad van Toezicht ook verkennend gesproken over de opvolging van de bestuurder van de stichting.

De samenwerkingsovereenkomst tussen de drie instellingen geeft richting hoe dit dossier op te pakken.

In het kader van de toekomstige pensionering van de bestuurder is meermalen gesproken hoe het unieke van het instituut (de samenwerkende drie instellingen) te borgen. De bestuurder heeft daartoe onder andere de "Marthas Methode" aan het papier toevertrouwd. Dit document is besproken in de Raad van Toezicht.

Elke vergadering heeft een van de directieleden een inhoudelijk thema verzorgd.

De Raad van Toezicht heeft afscheid genomen met een lunch van twee voormalige RvT-leden. Door corona moest dit telkens worden uitgesteld.

Individuele leden van de Raad van Toezicht hebben diverse voorstellingen en de eindpresentaties bijgewoond.

2. JAARREKENING

Het Marthas Institute for Performing Arts te Amsterdam

2.1 Balans per 31 augustus 2022

(Na resultaatbestemming)

| ACTIVA | <u>31 augustus 2022</u> | | <u>31 augustus 2021</u> | |
|--|-------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|
| | € | € | € | € |
| Vaste activa | | | | |
| <i>Materiële vaste activa</i> | [1] | | | |
| Bedrijfsgebouwen en -terreinen | | 30.782 | | 35.204 |
| Inventaris | | <u>10.777</u> | | <u>4.576</u> |
| | | | 41.559 | 39.780 |
| Vlottende activa | | | | |
| <i>Vorderingen</i> | [2] | | | |
| Handelsdebiteuren | | 15.068 | | 4.465 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | | 14.118 | | 23.701 |
| Overige vorderingen | | 343.899 | | 299.268 |
| Overlopende activa | | <u>47.502</u> | | <u>26.842</u> |
| | | | 420.587 | 354.276 |
| <i>Liquide middelen</i> | [3] | | 1.125.493 | 981.687 |
| Totaal activazijde | | | <u><u>1.587.639</u></u> | <u><u>1.375.743</u></u> |
| | | | | |
| PASSIVA | <u>31 augustus 2022</u> | | <u>31 augustus 2021</u> | |
| | € | € | € | € |
| <i>Vrij besteedbaar vermogen</i> | | | | |
| Bestemmingsreserves | | 719.629 | | 579.614 |
| Overige reserves | | <u>350.000</u> | | <u>350.000</u> |
| | | | 1.069.629 | 929.614 |
| Kortlopende schulden | | | | |
| Handelscrediteuren | | 55.272 | | 66.785 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | | 33.474 | | 7.939 |
| Overige schulden | | 42.080 | | 59.408 |
| Overlopende passiva | | <u>387.184</u> | | <u>311.997</u> |
| | | | 518.010 | 446.129 |
| Totaal passivazijde | | | <u><u>1.587.639</u></u> | <u><u>1.375.743</u></u> |

Het Marthas Institute for Performing Arts te Amsterdam

2.2 Staat van baten en lasten over 2021/2022

| | 2021/2022 | Begroting 2021/2022 | 2020/2021 |
|---|-----------|------------------------|-----------|
| | € | € | € |
| Baten als tegenprestatie voor leveringen | 834.798 | 874.000 | 843.611 |
| Baten | 834.798 | 874.000 | 843.611 |
| Inkoopwaarde geleverde producten | 162.964 | 229.000 | 232.920 |
| Activiteitenlasten | 162.964 | 229.000 | 232.920 |
| Saldo | 671.834 | 645.000 | 610.691 |
| Overige opbrengsten | 138.980 | 64.000 | 66.793 |
| Bruto exploitatieresultaat | 810.814 | 709.000 | 677.484 |
| Lonen en salarissen | 346.220 | 310.000 | 302.267 |
| Sociale lasten | 63.026 | 56.000 | 58.033 |
| Pensioenlasten | - | 26.000 | - |
| Afschrijvingen materiële vaste activa | 6.964 | 7.000 | 5.587 |
| Overige personeelskosten | 41.488 | 37.000 | 34.794 |
| Huisvestingskosten | 13.111 | 24.000 | 11.882 |
| Verkoopkosten | 80.267 | 96.000 | 111.716 |
| Kantoorkosten | 13.625 | 21.000 | 15.876 |
| Algemene kosten | 69.952 | 65.000 | 68.975 |
| Beheerslasten | 634.653 | 642.000 | 609.130 |
| Exploitatieresultaat | 176.161 | 67.000 | 68.354 |
| Rentelasten en soortgelijke kosten | -12.077 | -5.000 | -3.582 |
| Som der financiële baten en lasten | -12.077 | -5.000 | -3.582 |
| Bijzondere baten | - | - | 220.386 |
| Som der bijzondere baten en lasten | - | - | 220.386 |
| Resultaat voor belastingen | 164.084 | 62.000 | 285.158 |
| Belastingen | -24.069 | - | - |
| Resultaat na belastingen | 140.015 | 62.000 | 285.158 |
| Bestemming resultaat: | | | |
| Bestemmingsreserve | 140.015 | 62.000 | 285.158 |
| | 140.015 | 62.000 | 285.158 |

Het Marthas Institute for Performing Arts te Amsterdam

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Het Marthas Institute for Performing Arts, statutair gevestigd te Amsterdam, bestaan voornamelijk uit:

- Het bevorderen van podiumkunsten in de ruimste zin van het woord
- Het geven van opleidingen in podiumkunsten

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Het Marthas Institute for Performing Arts, statutair gevestigd te Amsterdam is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41202709.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Het Marthas Institute for Performing Arts zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Het Marthas Institute for Performing Arts te Amsterdam

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Bestemmingsreserve

Als bestemmingsreserve geldt dat deel van het eigen vermogen dat is afgezonderd, omdat het bestuur hieraan een specifieke bestedingsmogelijkheid heeft gegeven. Dotaties worden ten laste van het resultaat gebracht en onttrekkingen worden ten laste van de bestemmingsreserves gebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Baten als tegenprestatie voor leveringen omvat de opbrengsten uit levering van diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Overige bedrijfsopbrengsten

Onder overige opbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele activiteiten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Het Marthas Institute for Performing Arts te Amsterdam

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. In boekjaar 2021/2022 is duidelijk geworden dat er sprake is van structurele overschotten. Hierdoor is er sprake van een belastingplicht en deze belastingplicht is vanaf 2021/2022 verwerkt in de jaarrekening.