

**Het Marthas Institute for Performing Arts**  
**Het bestuur**  
**Rustenburgerstraat 436**  
**1072 HK AMSTERDAM**

**Jaarverslag 2019/2020**

**Het Marthas Institute for Performing Arts**  
**Het bestuur**  
**Rustenburgerstraat 436**  
**1072 HK AMSTERDAM**

**Jaarverslag 2019/2020**

**INHOUDSOPGAVE**

**Pagina**

**1. Bestuursverslag**

1.1 Bestuursverslag 3

**2. Jaarrekening**

2.1 Balans per 31 augustus 2020 32

2.2 Staat van baten en lasten over 2019/2020 33

2.3 Toelichting op de jaarrekening 34

## **1. BESTUURSVERSLAG**

## Voorwoord

Het opleidingsjaar 2019-2020 is een jaar dat we niet snel zullen vergeten. Wat een feestelijk jaar moest worden met 30 jaar LMIPA liep door COVID-19 toch wat anders dan verwacht. Het zwaarste was dat onze collega operationele teamleider in Groningen heel zwaar getroffen is door het Corona virus. Ook al is het afgelopen jaar, dat de we het motto Beats hadden meegegeven, wel heel letterlijk uitgekomen, onze doelen hebben we toch voor een groot gedeelte kunnen behalen.

Dit opleidingsjaar had afronding centraal moeten staan, maar door de omstandigheden is dit digitaal geworden. We zijn nu digitaal zo ver dat lesgeven op afstand een vast onderdeel is geworden binnen onze diverse trajecten.

Als hoogtepunt van 30 jaar LMIPA hadden we ons festival willen houden onder de naam PEARL. Helaas hebben we dit door de Lockdown niet kunnen doen. Door de enorme inzet en het doorzettingsvermogen van zowel medewerkers als leerlingen en studenten hebben we toch een succesvolle afsluiting gehad met onze films onder de naam Highlights.

Het management team zal het komende studiejaar worden versterkt met een nieuwe manager die nieuwe eenheid Operationele Bedrijfsvoering gaat aansturen. Daarnaast is het accreditatieproces gaande van de in het afgelopen jaar ontwikkelde opleiding master OLPA, we hopen in september 2021 te kunnen starten met onze nieuwe master. Na 30 jaar is dan de doorlopende leerlijn voltooid.

Bij onze partners hebben meerdere bestuur wissels plaatsgevonden. Bij het Noorderpoort heeft Rob Schuur het stokje overgedragen aan Wim van de Pol. Wij hebben altijd heel goed samengewerkt met Rob en hebben het volste vertrouwen dat dit met Wim ook het geval zal zijn. Bij de Hanze is, naast het reeds aangekondigde vertrek van Henk Pijlman, ook Rob Verhofstad vertrokken. Er is ook een nieuw lid toegetreden tot het CvB, Petra Smeets, die de plaats van Paul van der Wijk inneemt. Wie op de plek van Henk Pijlman zal komen is nog onbekend. Voor de plek van Rob is er gekozen voor iemand van binnen de organisatie, Annemarie Hannink. Annemarie was Dean van de opleiding verpleegkunde aan de Hanzehogeschool.

Onze droom blijft een betere DaMu-regeling, met een eerlijke behandeling van (v)mbo-ers en wederom, *last but not least*, een prachtig nieuw gebouw voor al onze afdelingen met onze eigen vo-school in Amsterdam en in Groningen, waar wij ons nieuwe gebouw in september 2021 hopen te betrekken. Ik zal er alles aan doen om dit te realiseren.



Lucia Marthas

## Inhoudsopgave

<i>Voorwoord</i> .....	1
<i>Inleiding</i> .....	3
Jaardoelen .....	4
<i>Organisatie LMIPA-MIPA</i> .....	4
Organisatiestructuur LMIPA.....	5
Doorlopende leerlijn .....	6
<i>Leerlingenaantallen</i> .....	6
Instroom opleidingsjaar 2020-2021 .....	6
Totaal aantal leerlingen 2020-2021 .....	7
Doorstroom naar andere LMIPA-opleidingen 2020-2021 .....	7
<i>Shared activities</i> .....	10
Open Dag.....	10
Open lesweken .....	10
Audities .....	10
Eindpresentaties .....	11
<i>Leiderschap</i> .....	13
<i>Educatieve eenheid vooropleiding</i> .....	14
Projectweken.....	14
Studiereizen .....	14
<i>Policy</i> .....	15
Archief 'Syntaxis'.....	15
VAP en PAV.....	15
Onderwijsinspectie .....	15
Kwaliteitszorg .....	15
Toetscommissie .....	17
<i>People</i> .....	18
Algemeen .....	18
Inzet van medewerkers.....	18
Medewerkerszaken per locatie .....	18
Borging van medewerkerszaken.....	18
Bijscholingen.....	19
Ziekteverzuim.....	19
Medezeggenschap.....	19
<i>Clients</i> .....	20
Algemeen .....	20
Leerlingenadministratie.....	20
Decanaat.....	20
Infodag nieuwe leerlingen .....	20
Oudergesprekken .....	20
Medische Commissie.....	21
Vertrouwenspersoon.....	21
Alumninetwerk .....	21
<i>Development</i> .....	22
Honours.....	22
Internationalisering.....	22
<i>Economics</i> .....	23
Financiën.....	23
Facilitering/gebouwen .....	24
ICT .....	26
Legal .....	26
Marketing/Communicatie .....	26
Verslag van de raad van toezicht .....	28

## Inleiding

Dit hoofdstuk beslaat het jaarverslag 2019-2020 van het Lucia Marthas Institute for *Performing arts*-Marthas Institute for *Performing arts* (hierna ook aangeduid als "LMIPA-MIPA"). Zoals in de algemene inleiding van de MaCoDôme (hoofdstuk 0) is uiteengezet, is LMIPA-MIPA een van de onderdelen van het Lucia Marthas Institute for *Performing arts*. LMIPA-MIPA verzorgt de Voortrajecten. Binnen deze afdeling valt het onderwijs dat te maken heeft met het ontwikkelen van jong talent. Dat onderwijs is ondergebracht in de subafdelingen Vooropleiding en Recreatie. Binnen de Recreatie worden lessen verzorgd in de recreatieve sfeer (Recreatie) en lessen die oriënterend zijn van karakter (Oriëntatie). De Vooropleiding omvat verschillende trajecten, variërend van met het voortgezet onderwijs-geïntegreerde (DaMU) trajecten en niet-geïntegreerde trajecten, zowel in het weekend als doordeweeks.

Een overzicht van de Voortrajecten is opgenomen als tabel 1.

	Afkorting:	Partnerorganisatie:
<b>Amsterdam</b>		
Vooropleiding basisschool (naschools)	Vob/vmb/vtb	-
Vooropleiding voortgezet onderwijs (weekend)	Vbbw	-
Vooropleiding geïntegreerd met havo/vwo	Vbbh	I.s.m. Gerrit van der Veen College
Vooropleiding geïntegreerd met vmbo	Vbbm	I.s.m. Zuiderlicht College
Recreatie	Rec	-
Oriëntatie	Or	-
<b>Groningen</b>		
Vooropleiding basisschool (naschools)	Vmtb	-
Vooropleiding voortgezet onderwijs (weekend)	Vbbw	-
Recreatie	Rec	-
Oriëntatie	Or	-
<b>Rotterdam</b>		
Vooropleiding basisschool (naschools)	Vmtb	I.s.m. Thorbecke Voortgezet Onderwijs
Vooropleiding voortgezet onderwijs (buitenschools)	Vbbr	
Vooropleiding geïntegreerd met vmbo, havo of vwo)	Vbbmh	
<b>Den Haag</b>		
Vooropleiding voortgezet onderwijs (buitenschools)	Vbbdh	I.s.m. Segbroek College

Tabel 1: Overzicht afdeling Voortrajecten

## Jaardoelen

In opleidingsjaar 2019-2020 hebben we de nadruk gelegd op **Borging**, **Efficiënt**, **Actueel**, **Toekomst** en **Sociaal** oftewel **BEATS**. Deze doelen zijn vertaald in concretere plannen. In het schema hieronder worden deze weergegeven met de actuele status.

Thema	Doel	Status
<b>Borging</b>	• Brondocumenten definiëren voor het curriculum	Behaald
	• Digitale archieven (Syntaxis) operationeel maken	Behaald
	• Treden-eind niveau's bepalen en vastleggen	Behaald
<b>Efficiënt</b>	• Versterking van efficiëntie en kwaliteitsbewust werken door de gehele organisatie	Op schema, voortzetting in 2020-2021
	• Versterking van duurzaam (klimaatbewust) werken door de gehele organisatie	Op schema, voortzetting in 2020-2021
<b>Actueel</b>	• Bijscholing structureel vormgeven	
	• Vernieuwing in het team en coaching van <b>senior naar junior</b>	Deels behaald, voortzetting in 2020-2021
	• Nieuw Financiële administratie-systeem realiseren	Behaald
<b>Toekomst</b>	• Nieuwe gebouwen in Amsterdam en Groningen, in Amsterdam in combinatie met vo-school (MaLaMaison)	Niet behaald, voortzetting in 2020-2021
	• Op-afstand-contacturen ontwikkelen	Behaald
<b>Sociaal</b>	• MTF meer integreren in de school en duidelijke beleidsvoering hierin (MaDoEnsemble)	Deels behaald, voortzetting in 2020-2021
	• Project (mbo en hbo) hand in hand	Niet behaald, voortzetting in 2020-2021
	• Project kinderen "MaDoPasDeChange"	Behaald
	• De ouder wordende docent (i.s.m. Hanzehogeschool en Noorderpoort)	Deels behaald, voortzetting in 2020-2021

## Organisatie LMIPA-MIPA

De educatieve eenheid Voortrajecten binnen LMIPA wordt aangeboden door Stichting Marthas Institute for *Performing arts* ("MIPA"). Deze stichting richt zich op het bevorderen van de podiumkunst in de ruimste zin des woords. De stichting MIPA heeft een ANBI status. Het bestuur van MIPA bestond in opleidingsjaar 2019-2020 uit één persoon, Lucia Marthas. Zij legt als bestuursvoorzitter verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht werd in het afgelopen opleidingsjaar gevormd door de volgende personen: Hein Dijksterhuis (voorzitter), Miek de Ruijter (vicevoorzitter), Sophie Zwartkruis (lid) en Marieke van der Werf (lid).

De educatieve eenheid Voortrajecten wordt bij haar activiteiten ondersteund door de functionele eenheden van LMIPA.

## Organisatiestructuur LMIPA

Alle werkzaamheden van de drie onderdelen (LMIPA-MIPA, LMIPA-NP en LMIPA-HG) vinden plaats binnen het overkoepelende Lucia Marthas Institute for *Performing arts*. Binnen de LMIPA-organisatie wordt onderscheid gemaakt tussen *educatieve* eenheden en *functionele* eenheden. Het feitelijke onderwijs valt binnen de educatieve eenheden. De onderwijsondersteunende werkzaamheden vallen binnen de functionele eenheden.

### Op dit moment zijn er drie educatieve eenheden:

- Voortrajecten
- Mbo
- Hbo.

Aan het roer van de educatieve eenheden staan teamleiders. Zij sturen ieder een onderwijsteam aan.

Naast de educatieve eenheden kent LMIPA

### 5 functionele eenheden:

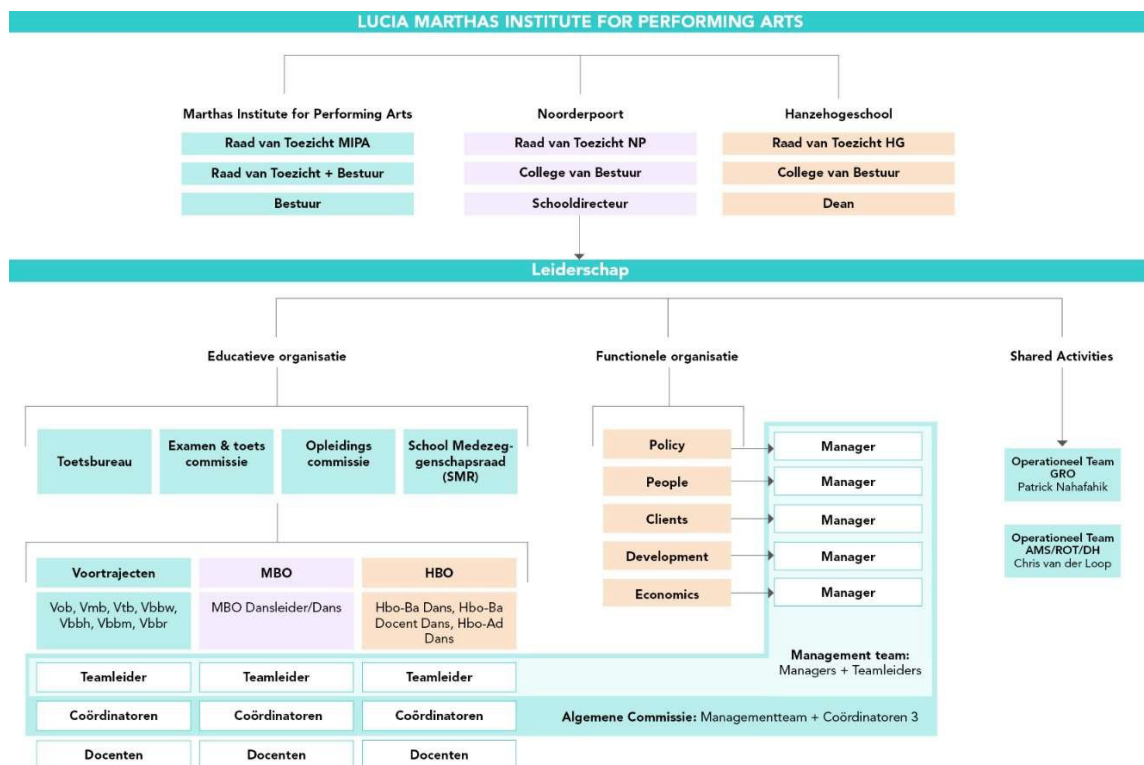
- Policy (beleid en kwaliteitszorg)
- People (medewerkerszaken),
- Clients (zaken met betrekking tot leerlingen, studenten en ouders),
- Developments (onderwijsprocessen en onderwijsontwikkeling),
- Economics (financiën, juridische zaken (legal) facilitering, ICT, marketing/communicatie)

Aan het roer van de functionele eenheden staan de managers.

Boven de educatieve en functionele eenheden staat de directie.

De directie geeft leiding aan de teamleiders en de managers.

In figuur 1 is de organisatiestructuur opgenomen.

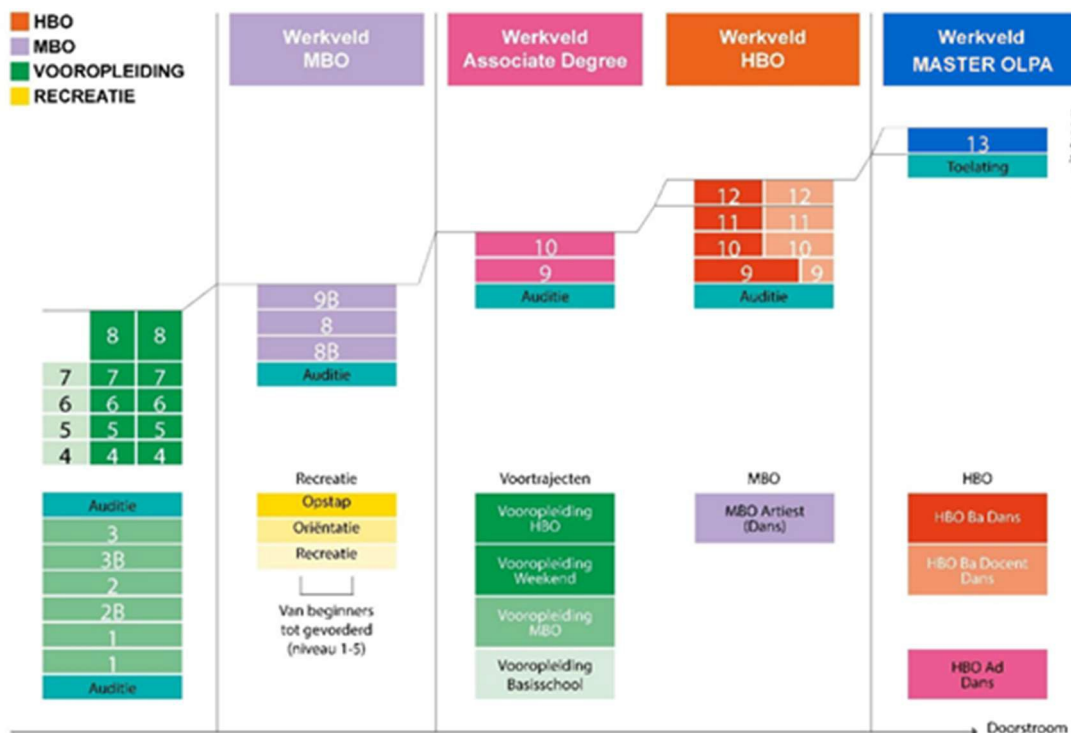


Figuur 1: Organisatiestructuur LMIPA 2019-2020



## Doorlopende leerlijn

Het Marthas Institute for *Performing arts* (hierna ook aangeduid als "MIPA"), het Noorderpoort (hierna ook aangeduid als "NP") en de Hanzehogeschool (hierna ook aangeduid als "HG") bieden tezamen een doorlopende leerlijn aan, toegespitst op het kunstonderwijs, met name de uitvoerende kunsten. Zo zorgen zij er gedrieën voor dat de verschillende opleidingen binnen deze doorlopende leerlijn op elkaar aansluiten en dat de doorlopende leerlijn verder wordt uitgebouwd. De doorlopende leerlijn van LMIPA is afgebeeld in figuur 2.



Figuur 2: De doorlopende leerlijn van LMIPA

## Leerlingenaantallen

### Instroom opleidingsjaar 2020-2021

Leerlingen moeten, om toegelaten te worden tot een van de Voortrajecten (met uitzondering van de trajecten Recreatie en Oriëntatie), audities doen. Voor het opleidingsjaar 2020-2021 hebben de volgende aantallen leerlingen met succes de audities doorlopen:

	<i>Aantal leerlingen ingestroomd:</i>
<b>Amsterdam</b>	
Vob/vmb/vtb (basisschool, naschools)	32
Vbbw (voortgezet onderwijs, naschools)	50
Vbbh (geïntegreerd met havo of vwo)	15
Vbbm (geïntegreerd met vmbo)	20
<b>Groningen</b>	
Vmtb (basisschool)	10
Vbbw (voortgezet onderwijs, naschools)	17
<b>Rotterdam</b>	
Vob (basisschool, naschools)	-
Vmb (basisschool, naschools)	3
Vtb (basisschool, naschools)	8
Vbbr (voortgezet onderwijs, naschools)	4
Vbbmh (geïntegreerd met vmbo, havo of vwo)	13

<b>Den Haag</b>	
VMTBdh	5
VBBdh	9

## Totaal aantal leerlingen 2020-2021

Hieronder volgt een overzicht van het totaal aantal leerlingen in opleidingsjaar 2020-2021.

<b>Amsterdam</b>	<i>Totaal aantal leerlingen</i>
Vob/vmb/vtb (basisschool, naschools)	115
Vbbw (voortgezet onderwijs, naschools)	123
Vbbh (geïntegreerd met havo of vwo)	73
Vbbm (geïntegreerd met vmbo)	76
<b>Totaal Amsterdam voortrajecten:</b>	<b>387</b>
Recreatie (peildatum: 1 juni 2020)	312
Oriëntatie (peildatum: 1 juni 2020)	207
<b>Totaal Amsterdam recreatie afdeling:</b>	<b>519</b>
<b>Groningen</b>	
Vmtb (basisschool)	16
Vbbw (voortgezet onderwijs, naschools)	64
<b>Totaal Groningen voortrajecten:</b>	<b>80</b>
Recreatie (peildatum: 1 juni 2020)	148
Oriëntatie (peildatum: 1 juni 2020)	31
ACLO	45
<b>Totaal Groningen recreatie afdeling</b>	<b>224</b>
<b>Rotterdam</b>	
Vmtb (basisschool, naschools)	40
Vbbr (voortgezet onderwijs, naschools)	15
Vbbhm (geïntegreerd met vmbo, havo of vwo)	63
<b>Totaal Rotterdam voortrajecten:</b>	<b>118</b>
Recreatie (peildatum: 1 juni 2020)	10
<b>Totaal Rotterdam recreatie afdeling</b>	<b>10</b>
<b>Den Haag</b>	
Vmtbdh (peildatum: 1 juni 2019)	10
Vbbdh (peildatum: 1 juni 2019)	31
<b>Totaal Den Haag voortrajecten:</b>	<b>41</b>
<b>Totaal aantal leerlingen Voortrajecten: 626</b>	
<b>Totaal aantal leerlingen Recreatie: 753</b>	

Tabel 2: Totaal aantal leerlingen Voortrajecten

## Doorstroom naar andere LMIPA-opleidingen 2020-2021

Binnen LMIPA spelen de Voortrajecten een cruciale rol in de doorlopende leerlijn. Onze mbo- en hbo-afdelingen zijn sterk afhankelijk van de voortrajecten: zonder voortrajecten geen mbo- en hbo-opleidingen. In het opleidingsjaar 2019-2020 kwam maar liefst 61% van de eerstejaars hbo-studenten en zelfs 45% van de eerstejaars mbo-leerlingen uit onze eigen Voortrajecten. Geen enkele andere hbo- of mbo-opleiding in Nederland heeft zo'n sterke doorstroom als LMIPA, LMIPA loopt hiermee dan ook voorop. Dit onderstreept het grote belang van onze Voortrajecten.

Ook aan het eind van opleidingsjaar 2019-2020 zien we een sterke doorstroom richting onze hbo- en mbo-opleidingen. Zie hiervoor tabel "Totaal aantal leerlingen Voortrajecten". Voor studiejaar 2020-2021 zie pagina 16 "doorstroom GK".

Stroomt in opleidingsjaar 2019-2020 door naar:													
Opleidingsjaar 2019-2020	Vbbh a	Vbbm a	Vbbw a	Vbbw g	Mbo a	Mbo g	Hbo-ad d a	Hbo-ad d g	Hbo-ba d a	Hbo-ba d g	Hbo-ba dd a	Hbo-ba dd g	Uitstroom
Vtb A In totaal 41 leerlingen, 3x blijft	10	13	10										4
Vbbh A In totaal 9 examenkandidaten									5 GK		2 GK		2
Vbbw A In totaal 19 examenkandidaten					8 GK				2 GK		1		7
Vbbm A In totaal 19 examenkandidaten	1	1 stapelen			13 GK								4
Vtb G In totaal 10 leerlingen				4									6
Vbbw G In totaal 10 examenkandidaten						5				2GK Niet aangenomen			5
Vtb R In totaal 12 leerlingen	6(naar Damu R)			4(naar VBBR)									2
Vbbr R In totaal examenkandidaten													
Vbbmh R In totaal 13 examenkandidaten					8				1		1		3

Tabel 3: Overzicht doorstroom vanuit de voortrajecten (A: Amsterdam, G: Groningen en R: Rotterdam)

## Shared activities

In het afgelopen opleidingsjaar hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden binnen de Voortrajecten:

### Open Dag

Eén keer per opleidingsjaar organiseert LMIPA een Open dag voor potentiële leerlingen. Op deze dag worden er dans- en zangpresentaties gegeven door leerlingen van verschillende trajecten binnen de Vooropleiding. In opleidingsjaar 2019-2020 vond de Open dag plaats op 19 januari 2020 in Amsterdam, op 2 februari 2020 in Groningen, op 31 januari 2020 in Rotterdam en op 25 januari 2020 in Den Haag.

In alle vestigingen werden de groepen belangstellenden rondgeleid door onze docenten. Tijdens de rondleiding kregen zij verschillende dans- en zangpresentaties te zien. Ook was er ruimte om vragen te stellen aan de groepsbegeleider. Het les- en jaarprogramma werd toegelicht in een plenaire presentatie. De Open dag is in Amsterdam door ongeveer 700 personen bezocht waarvan ongeveer 250 voor de voortrajecten kwamen. In Groningen trok de Open dag ongeveer 150 bezoekers, hetgeen ongeveer hetzelfde is als voorgaande jaren. In Rotterdam en Den Haag, waar de Open dag samenviel met de Open dag van onze samenwerkingspartner het Thorbecke Voortgezet onderwijs, en Segbroek College, waren er ongeveer 150 bezoekers. We zien nog steeds een groei in opkomst bij al onze open dagen.

### Open lesweken

Tijdens de Open lesweken, die twee keer per opleidingsjaar plaatsvinden, worden de praktijklessen opengesteld voor familie en vrienden. In opleidingsjaar 2019-2020 zijn de Open lesweken georganiseerd in Amsterdam, Groningen, Rotterdam en Den Haag van 9 t/m 14 oktober. De Open lesweken in voorjaar 2020 zijn voor alle locaties (Amsterdam, Groningen, Rotterdam en Den Haag) helaas komen te vervallen door de Corona-crisis

### Audities

Voor de Vooropleiding hanteren wij een aannamebeleid. Dit houdt in dat potentiële leerlingen alleen worden toegelaten na een positieve auditie. Er worden jaarlijks per vestiging audities gehouden. De audities vonden dit jaar plaats op de volgende data:

- 7 maart 2020 (groep 8-auditie, Amsterdam)
- 13 juni 2020 (reguliere auditie, Groningen) verplaatst van mrt
- 14 juni 2020 (reguliere auditie, Amsterdam) verplaatst van apr
- 13 februari 2020 (reguliere auditie, Rotterdam)
- 20 februari 2019 (reguliere auditie, Den Haag)

Hieronder volgen per vestiging de resultaten:

#### Amsterdam

Voor de audities in Amsterdam hebben zich ongeveer **400 auditanten** (nieuwe leerlingen) aangemeld. 117 van hen beginnen in september 2020 aan hun traject binnen de Vooropleiding. Voor leerlingen uit groep 8 wordt jaarlijks een speciale auditie georganiseerd. Tijdens deze auditie wordt bekeken voor welk vervolgtraject deze leerlingen in aanmerking komen. Afhankelijk van hun schooladvies kunnen zij auditie doen voor een geïntegreerd voortraject (Vbbh of Vbbm) of een niet-geïntegreerd voortraject (Vbbw).

De reguliere auditie van de vooropleiding in Amsterdam die eerst op het programma stond in april, is verplaatst naar een later tijdstip in juni. Toen de eerste versoepelingen van het RIVM waren aangekondigd konden we rond de 150 auditanten ontvangen op een Corona-proof locatie op de Metsustraat.

### Groningen

De reguliere auditie van de vooropleiding in Groningen, die eerst op het programma stond in maart, is verplaatst naar een later tijdstip op zaterdag 13 juni. Toen de eerste versoepelingen van het RIVM waren aangekondigd, konden we 42 auditanten ontvangen op een Corona-proof locatie op de Diamantlaan, een dependance, toegewezen door het NP. Tijdens de auditie op 13 juni 2020 zijn er 27 nieuwe leerlingen aangenomen. Dit is een redelijke score voor Groningen.

### Rotterdam

Op 13 februari 2020 was de gecombineerde auditie van alle leeftijden in Rotterdam, in tijden verdeeld over de verschillende leeftijdscategorieën. Voor het geïntegreerde traject zijn er 13 leerlingen geselecteerd. Voor de overige klassen zijn er 15 leerlingen geselecteerd.

### Den Haag

Op 12 februari 2020 was de auditie op het Segbroek college in Den Haag, waar voor de Vmtbdh 6 leerlingen zijn aangenomen en voor de Vbbdh 9 nieuwe leerlingen.

### **Doorstroom binnen LMIPA: Groene Kaarten-audities**

De Groene Kaarten-audities zijn interne audits, waarbij leerlingen van de verschillende voortrajecten auditie doen voor een van de vervolgetrajecten (hbo of mbo) binnen LMIPA. Bij een positieve uitslag wordt de leerling, mits het voortgezet onderwijsdiploma wordt behaald, direct toegelaten tot de vervolgopleiding (doorlopende leerlijn). Er hoeven dan geen verdere auditieronde(s) gedaan te worden.

In opleidingsjaar 2016-2017 is voor het eerst gewerkt met deze opzet. Voorheen werden de leerlingen beoordeeld tijdens hun lessen. Dit bleek niet efficiënt. Vandaar dat er sinds 2017-2018 een groene kaart selectie gehouden wordt. Dit geldt voor alle locaties.

In het afgelopen opleidingsjaar hebben er op de volgende dagen Groene Kaarten-audities plaatsgevonden:

<b>GK-auditie voor hbo:</b>	<b>Datum:</b>
Hbo Amsterdam	7 december 2019
Mbo Amsterdam	7 december 2019
Hbo Groningen	7 december 2019
Mbo Groningen	n.v.t.

Tijdens de Groene Kaarten-audities worden de auditanten, net als bij de reguliere audits, getoetst op hbo- of mbo-instroomniveau. In totaal hebben op 7 december 17 leerlingen een Groene Kaart ontvangen voor hun vervolgopleiding naar hbo in Amsterdam. Voor hbo Groningen hebben er totaal 2 leerlingen een Groene Kaart ontvangen, maar deze hebben besloten een andere opleiding te volgen. Bij de reguliere auditie zijn er nog eens 4 Groene Kaarten uitgegeven voor Dans, waarvan 1 afzegging en 4 voor de opleiding Docent Dans. Voor het mbo in Amsterdam hebben er totaal 33 leerlingen een Groene Kaart gekregen, waarvan 25 uit eigen voortrajecten. Voor de locatie Groningen was de Groene Kaart selectie niet van toepassing, hier hebben twee leerlingen op een later tijdstip de Groene Kaart ontvangen. Zie Tabel 3 voor de plaatsing van deze leerlingen in opleidingsjaar 2019-2020. Het aantal uitgedeelde Groene Kaarten was dit opleidingsjaar er 58.

### **Eindpresentaties**

De Eindpresentatie is een educatief project waarin belangrijke onderwijsthema's als samenwerking met het werkveld, internationalisering en onderzoek samenkomen. Leerlingen werken de gehele laatste onderwijsperiode (periode E) aan dit project, dat aan het einde van elk opleidingsjaar plaatsvindt in de vorm van een professionele avondvullende theaterproductie. In verband met de corona situatie waardoor er tot half juni geen onderwijs in de gebouwen mocht plaatsvinden, is na de meivakantie gestart met een "digitale" eindpresentatie in vorm van een film. De leerlingen kregen via online tutorials opdrachten van verschillende choreografen en

moesten dit als beeldmateriaal insturen. Dit materiaal is verwerkt tot een film. Toen deze film af was, waren de corona maatregelen inmiddels wat versoepeld en was het weer mogelijk om in groepen bij elkaar te komen. Als vervolg op de film is een remix gemaakt, waarin de leerlingen in groepen op diverse locaties in Amsterdam, Den Haag, Rotterdam en Groningen zijn gefilmd. Er waren voor de vooropleiding 3 verschillende films; de gehele vooropleiding film 1, mbo en Vbbm film 2 en hbo en Vbbh film 3.

De film is vertoond in Pathé theaters vanaf in Amsterdam (Theater Tuschinski), Groningen, Rotterdam en Den Haag. De VO film is op de volgende data en locaties vertoond:

- Zaterdag 4 juli, zondag 5 juli, dinsdag 7 juli; Tuschinski Amsterdam
- Zaterdag 4 juli, zondag 5 juli; Pathe Groningen
- Zaterdag 4 juli Pathe Rotterdam
- Zaterdag 4 juli Pathe Den Haag

De film werd in meerdere zalen getoond, alle leerlingen in een aparte zaal, met een klein verschil in aanvangstijd, zodat de leerlingen ook applaus konden nemen in de overige zalen, waar familie en vrienden zaten.

Het overall thema van de LMIPA films was "Highlights", waarbij oude stukken in een nieuw jasje waren gestoken en andere choreografieën geheel nieuw waren, met de uitdaging, dat het grootste gedeelte op verschillende buitenlocaties is uitgevoerd en gefilmd. De film was een gezamenlijke productie voor de leerlingen uit Amsterdam, Den Haag, Rotterdam en Groningen.

## Leiderschap

Ondanks de zware tijd na de COVID-19 uitbraak hebben we in 2019-2020 toch op alle fronten succes kunnen boeken. Onze dierbare collega die na 8 weken IC weer herstellende is, al onze hbo-studenten die geen studievertraging hebben opgelopen, onze mbo leerlingen die op twee na allemaal zijn geslaagd, de vooropleidingsleerlingen die mede door de financiële steun van diverse foundations gewoon hebben doorgetraind, onze eindpresentatie op film, we kunnen zeggen dat onze aanpak heeft gewerkt. Al met al kunnen we dankzij de inzet van heel velen in en om het instituut toch terugkijken op een geslaagd 2019-2020.

Het strategisch vijfjarenplan 2020-2025, MacoPasDeCinq, is opgeleverd. In verband met de onvoorspelbare ontwikkelingen rond COVID-10 kunnen hierop tijdens de looptijd van het plan aanpassingen worden aangebracht. In dit plan is ook borging opgenomen voor de merknaam van het instituut en onze missie en visie. Ook de verjonging in het management en het trainen van nieuwe teamleiders en managers, reeds ingezet in 2019-2020, is onderdeel van MaCoPasDeCinq.

In de visie van LMIPA is onderwijs en onderzoek altijd sterk verweven met het werkveld/de beroepspraktijk, zowel binnen het hbo als binnen het mbo. De COVID-19 crisis heeft pijnlijk duidelijk gemaakt hoe kwetsbaar ook het *performing arts* werkveld is. In dit kader zal sterk worden ingezet op verbreding binnen het curriculum. Een breed geschoolde professional zal immers in tijden van sterke krimp betere kansen op werk hebben. In dit kader zijn nieuwe keuzemogelijkheden (mbo) en nieuwe *personal skills* (hbo) opgenomen in het curriculum voor 2020-2021.

Goed, transparant en duurzaam leidinggeven is de basis voor een gezonde bedrijfsvoering. In 2019-2020 is de LMIPA *Governance Code* opgesteld, waarmee de kwaliteit van bestuur wordt geborgd. Met dit document wordt tevens de congruentie van MIPA, NP en HG op dit gebied vergroot.

De kwaliteitscontroles en de interne *round-table*-gesprekken hebben tot en met periode C plaats kunnen vinden. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in de jaarplannen voor 2020-2021. De *round-table*-gesprekken met alumni en het werkveld hebben geen doorgang kunnen vinden. Hieraan zal zo mogelijk in 2020-2021 extra aandacht worden besteed.

We begonnen vol goede moed, daarna zonk de moed ons in de schoenen, toen trokken snel wij de stoute (dans)schoenen aan en kwamen we toch dansend, zingend en acterend (op film) over de eindstreep. Nogmaals mijn dank en complimenten voor allen die dit mogelijk hebben gemaakt.



## Educatieve eenheid vooropleiding

### Projectweken

In het afgelopen opleidingsjaar zijn er binnen de voortrajecten twee projectweken georganiseerd. De eerste vond plaats van 17 t/m 20 december en de tweede van 22 t/m 26 april is komen te vervallen. De leerlingen hebben wel thuis zelfstandig projectmatig filmmateriaal gemaakt en opgestuurd. In de projectweken presenteren de voortrajecten hun project in de vorm van een eindproduct. Dit eindproduct wordt beoordeeld door een commissie.

### Studiereizen

Ieder opleidingsjaar vinden er studiereizen plaats binnen het vooropleidingstraject Vbbm. Doorgaans gaat de eerste klas (Vbbm1) op werkweek naar Groningen. Daar volgen zij een sociaal-cultureel programma dat verzorgd werd door studenten uit trede 10 van de opleiding hbo Docent Dans. Voor Vbbm4 wordt meestal een uitje georganiseerd dat is gerelateerd aan het toekomstige werkveld en een eventuele vervolgopleiding. Helaas is alles door COVID-19 dit jaar komen te vervallen.

## Policy

### Archief 'Syntaxis'

Sinds dit studie jaar is het instituutsbrede archiefsysteem Syntaxis volledig operationeel. Zo is het curriculum van de vooropleiding, de MaDoPasAPas, te vinden in de syntaxis Dynamic. De studenten- en leerlingendossiers van de mbo en hbo opleidingen worden nu volledig digitaal gearchiveerd. Voor de vooropleiding vindt archivering van de leerlingendossiers vooralsnog uitsluitend fysiek plaats.

### VAP en PAV

Voortkomend uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft LMIPA in 2019-2020 een commissie ingesteld voor het ontwikkelen van procedures inzake het Veilig Archiveren van Persoonsgegevens (VAP) en voor een Protocol Algemene Veiligheid (PAV). Het protocol waarin het VAP binnen LMIPA is beschreven, is vastgelegd in het document MaProPrivé. Dit document omvat procedures voor het veilig archiveren van alle soorten data waar persoonsgegevens in voorkomen binnen LMIPA. Het protocol waarin het beleid ten aanzien van de PAV wordt beschreven is het document MaProSécurité. In dit protocol worden de volgende onderwerpen met betrekking tot de algemene veiligheid besproken: ontruiming van de gebouwen, algemene veiligheid, omgang normen en vormen, statuten en externe meldcode.

Hiernaast is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, de zogenaamde VAP-functionaris. Deze functionaris ziet erop toe dat beleid en procedures worden gevolgd in geval van een incident.

In het opleidingsjaar 2019-2020 zijn per email de volgende meldingen bij de VAP-functionaris gedaan:

- een melding aan wie het document met de persoonsgegevens van leerlingen en studenten is gemaïld, de zogenaamde MaDoPersonne en het bestand met persoonsgegevens van medewerkers, de MaDoClient.
- Een melding dat het jaarverslag van de MIPA, de MaDoRapport is gemaïld.
- Een melding dat middels een phishing mail aan deans het emailaccount van de Hanzehogeschool is gehackt. (hbo)
- een melding van een opleidingsbegeleider dat leerlingen uit haar naam een mail hebben opgesteld en aan leerlingen hebben gestuurd. (mbo)

### Onderwijsinspectie

N.v.t.

### Kwaliteitszorg

In elke periode wordt er een RoundTable gehouden:

- Periode A: hbo
- periode B: medewerkers,
- periode C: mbo,
- periode D: alumni
- periode E: werkveld.

Door de maatregelen van het RIVM ten gevolge van de uitbraak van COVID-19 hebben de RoundTable gesprekken voor alumni en met professionals in het werkveld niet plaats gevonden in periode D en E.

Ter verbetering van de kwaliteitszorg van Lucia Marthas Institute for *Performing arts* is op 18 december 2019 de Christmas RoundTable gehouden in Amsterdam. Tijdens deze gesprekken is aan medewerkers gevraagd op een gezellige en laagdrempelige manier met elkaar in gesprek te gaan. De gespreksopbrengsten zijn genoteerd en worden in dit verslag beknopt weergegeven.

Aan de RoundTable hebben 11 medewerkers deelgenomen. Negen van de medewerkers zijn docent aan hbo, mbo of Vooropleiding. Een aantal docenten heeft naast het docentschap nog andere functies als backoffice medewerker of coördinator. Tenslotte waren er twee medewerkers die werkzaam zijn bij frontoffice en Macos. De medewerkers werken aan de verschillende locaties van LMIPA; Amsterdam, Groningen, Rotterdam en Den Haag.

De medewerkers vertellen allemaal kort wat hun achtergrond is, waar ze hebben gewerkt en wat voor domeinonderdeel ze aan LMIPA geven. Een aantal medewerkers is werkzaam (geweest) in het werkveld. Er is ook een flink aantal mensen dat alumnus is van LMIPA, zij hebben de opleiding gevolgd en zijn nu op de opleiding werkzaam.

Uit de RoundTable zijn de volgende verbeteracties voortgekomen:

- Letterlijk en figuurlijk ruimte
- Innovatie in curriculum studieonderdelen meer samen brengen uiten in (samenwerkings)project of modulair
- Macos doelen stellen
- Creativiteit bij studenten Docent Dans in opleiding en vooraf tijdens auditie
- Feedback aan studenten na praktijktentamens

Medewerkers is gevraagd de positieve en negatieve punten van LMIPA te benoemen. Een positief punt dat door een dansdocent wordt genoemd, is dat ze uit het werkveld veel hoort dat de kwaliteit van de afgestudeerden van LMIPA heel hoog is. Een negatief punt is dat ze vindt dat de trajecten afgeschermd zijn en dat daarmee de verschillende instituten hbo, mbo Vo naast elkaar staan, dit is soms verwarrend

Een andere docent geeft aan dat er soms ruimte mist zowel letterlijke als figuurlijke zin. Ruimte missen in de zin van een lege studio kunnen vinden, er is geen ruimte voor docent en student, en ook het beleid is ook best wel afgetimmerd, moeilijk om daar ruimte in te vinden. Wens zou zijn meer ruimte in curriculum en rooster hbo voor ontwikkelen, studio's en creativiteit. Ook ervaart ze geen ruimte om feedback te geven na een beoordelingsmoment (CA en praktijktentamen), hierover wordt gezegd ook het taak van de docent is tijdens de les feedback te geven. Als positief noemt ze dat de ziel en visie er is en dat je je binnen LMIPA kunt ontplooien.

Medewerkers is gevraagd hun input te geven over het strategisch jaarplan dat voor de komende vijf jaar wordt opgesteld. Er wordt een aantal punten genoemd: het creëren van een interne stage voor mensen die weinig extern stage hebben kunnen doen; de ruimte in het curriculum, de innovatie binnen de studieonderdelen. Er zijn ook diverse suggesties. Voor Macos: doelen stellen, target stellen in volgens LMIPA, vernieuwen, aantal studenten, online en daarin ook verder kijken. Voor communicatie: het merk LMIPA is al sterk, zet dit in voor de recreatie. Voor innovatie in curriculum studieonderdelen: meer samen brengen uiten in (samenwerkings)project of modulair.

Docenten is gevraagd wat ze van het huidige systeem van beoordelen van de praktijkvakken vinden. Het invullen van de *Continuous Assessment* formulieren wordt als een tijdrovende klus ervaren, maar wordt ook als waardevol gezien. Ondanks dat het intensief is in tijd en arbeid, geeft de docent aan dat het ook een moment afdwingt goed over elke leerling en student na te denken en te beoordelen. Wel wordt er een sterk wens uitgesproken dat er naast cijfers ook feedback momenten komen bij en na een beoordeling.

Ter afsluiting van de RoundTable is er een quiz gehouden op het Prowise bord via Kahoot. De respondenten werden gevraagd deel te nemen via hun device en zo vragen over het instituut te beantwoorden. Een leuke manier af te sluiten en kennis te maken met Kahoot.

## **Toetscommissie**

In de Voortrajecten wordt met vaste toetsperiodes gewerkt. Tijdens deze toetsperiodes worden de leerlingen getoetst op hun voortgang binnen de voorafgaande lesperiodes. Er vindt een toetsperiode plaats na lesperiodes A en B en een toetsperiode na lesperiodes C en D. Door de COVID-19 pandemie is de toetsperiode CD gedeeltelijk komen te vervallen. De praktijktentamens die gepland stonden na afloop van periode D konden helaas geen doorgang vinden. Daarom is ervoor gekozen om de leerlingen uitsluitend via continuous assessment te beoordelen, gebaseerd op de bevindingen in de in periode C gevolgde lessen.

# People

## Algemeen

De medewerkers van MIPA zijn werkzaam binnen de Voortrajecten. LMIPA-MIPA heeft 4,8437 fte, waarvan 2,5937 fte aan docenten en 2,2500 fte aan management en ondersteunend personeel. Hiernaast zijn er veel ZZP-ers werkzaam. In het afgelopen opleidingsjaar is er vanaf februari een nieuwe medewerker in dienst getreden.

Vier keer per jaar worden medewerkers geïnformeerd tijdens zogenaamde Algemene vergaderingen. In opleidingsjaar 2019-2020 vonden deze vergaderingen plaats op 25 augustus 2019, 17 november 2019 en 9 februari 2020. De Algemene vergadering die gepland stond op 19 april 2020 kon vanwege de corona situatie geen doorgang vinden. In plaats daarvan is op vrijdag 29 mei vergaderd in groepen waarbij voor iedereen een algemeen deel stond gepland. Daarnaast is er overlegd in diverse groepen binnen de afdelingen en domeinen. Een deel van de medewerkers was hierbij fysiek aanwezig in het gebouw en een deel online via Teams.

In grote lijnen lopen de contacten met medewerkers goed. Informatie loopt via het wekelijkse *To Know Report*, periodieke nieuwsbrieven en e-mail. Indien nodig worden er persoonlijke afspraken met medewerkers gepland om vragen met betrekking tot hun inzet te bespreken.

## Inzet van medewerkers

Ieder jaar wordt van alle medewerkers de inzetberekening voor het volgende schooljaar gemaakt. Het streven is dat deze in juni aan de medewerkers wordt gestuurd. In verband met de corona crisis zijn er in juni en juli nog aanpassingen in het rooster gemaakt en konden op basis hiervan de berekeningen pas in de tweede week van juli worden gemaakt en naar de medewerkers worden gestuurd. Eventuele aanpassingen aan de inzetberekening volgen in september 2020. Extra inzet van medewerkers, bijvoorbeeld in de periode van de Eindpresentatie, wordt zo goed mogelijk tijdens het lopende opleidingsjaar bijgehouden. De betaling hiervan gebeurt aan het eind van het schooljaar. Voorafgaand aan het invullen van de inzetberekening is een goede controle met eventuele verbeteractie gedaan op het formulier inzetberekening per medewerker en het daaraan gelinkte totaaloverzicht.

## Medewerkerszaken per locatie

In 2019-2020 voerden medewerkers van LMIPA-MIPA hun werkzaamheden uit op onze locaties in Amsterdam, Groningen, Rotterdam en Den Haag. De locaties Amsterdam en Groningen hebben wederom een goed jaar gedraaid. Op locatie Groningen is de coördinatie van de weekendklassen (Vbbw) overgenomen door o.a. de vloercoördinator. Dit heeft een positieve uitwerking gehad op de gang van zaken binnen dit traject. De locatie Rotterdam heeft in de afgelopen jaren een behoorlijke groei gekend en is nu gestabiliseerd. Naast een eigen LMIPA-vooropleiding wordt daar samengewerkt met Thorbecke Voortgezet Onderwijs. In Den Haag begint de vooropleiding zich ook steeds meer uit te breiden.

## Borging van medewerkerszaken

Met medewerkers die in dienst zijn bij LMIPA- MIPA worden jaarlijks beoordelingsgesprekken gevoerd. Deze hebben in 2019-2020 plaatsgevonden in de periode april – juli 2020. Een verslag wordt opgenomen in het medewerkersarchief. Dit archief wordt momenteel zowel digitaal als op papier bij gehouden. In het afgelopen studiejaar zijn de beoordelingsformulieren herzien en aangepast waar nodig, waarbij het digitaal invullen en ondertekenen een verbeterpunt waren.

## **Bijscholingen**

Voor aanvang van het opleidingsjaar hebben de medewerkers de jaarlijkse BHV- (herhalings)cursus gevolgd. Door het jaar heen zijn er bijscholingen geweest in o.a. PTMD, Zang en het gebruik van Sharepoint. Afgelopen jaar heeft ook de bijscholing Basis Didactische Bekwaamheid en Basis Kwalificatie Examinering weer plaatsgevonden. Er zijn vier bijeenkomsten geweest met de docenten die les geven aan hbo, mbo en/of vooropleiding van LMIPA. Het merendeel van de 17 deelnemers volgt zowel BDB als BKE, vier docenten volgde alleen BKE (onderdeel toetsen) en één docent volgde alleen BDB, omdat BKE al eerder is behaald. Door de uitbraak van COVID zijn er na maart 2020 geen fysieke bijeenkomsten meer geweest, maar is er gecommuniceerd via de BDB community. Daarnaast is er in periode E een digitale bijeenkomst geweest. Door COVID is er een zodanige vertraging geweest in het plannen van de bijeenkomsten dat het ook niet mogelijk is geweest het opleveren van het portfolio en de eindgesprekken van het traject doorgang te laten vinden. Het traject zal worden voortgezet in het volgende opleidingsjaar.

## **Ziekteverzuim**

In schooljaar 2019-2020 was het ziekteverzuim binnen LMIPA -MIPA laag. Het ging hierbij om ziekteverzuim van korte duur. Wel hebben we te maken gehad met een teamleider in Groningen die zwaar getroffen is door het Corona virus. Deze collega is in dienst bij zowel Noorderpoort alsmede Hanze Hogeschool. Bij het tot stand komen van dit document is deze collega aan de beterende hand en druk bezig met revalidatie.

In het afgelopen jaar zijn twee medewerkers met zwangerschapsverlof geweest. Een van hen is inmiddels weer aan het werk, de andere start weer na de zomervakantie. Een medewerker is momenteel zwanger en zal de eerste maanden van het volgende opleidingsjaar met zwangerschapsverlof gaan.

## **Medezeggenschap**

De Instituutscommissie is het orgaan dat advies uitbrengt over zaken die het onderwijs van alle treden, d.w.z. de gehele doorlopende leerlijn van LMIPA betreffen. De Instituutscommissie bestaat uit twee leerlingen van MIPA (Vo), drie leerlingen mbo, één student hbo, drie medewerkers van het instituut, een ambtelijk secretaris en een voorzitter

## Clients

### Algemeen

De *clients* van LMIPA-MIPA zijn de leerlingen van de Voortrajecten en hun ouders/verzorgers. Normaal gesproken loopt het contact tussen leerlingen en ouders/verzorgers via de desbetreffende afdelingscoördinator. Indien zij er niet uitkomen - wat een enkele keer voorkomt - kunnen ze terecht bij de functionele eenheid Cliënts.

Elke coördinator verzorgt zijn eigen afdeling. Dat wil zeggen, hij stuurt zijn docenten aan met betrekking tot het bijhouden van de voortgang van zijn leerlingen en het registreren van absenties en problemen, zowel bij de leerlingen, als bij de docenten. Ouders/verzorgers kunnen door het gehele jaar heen oudergesprekken aanvragen bij de afdelingscoördinator. Hierdoor kunnen zij meteen actie ondernemen indien zich een probleem voordoet. Het afgelopen opleidingsjaar is deze directe aanpak succesvol gebleken.

Uit interne onderzoeken is gebleken dat leerlingen het over het algemeen gezien erg naar hun zin hebben bij LMIPA. Een punt van verbetering was de communicatie tussen de school en de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Door de Corona-crisis waren we genoodzaakt alle communicatie digitaal uit te voeren. Alle leerlingen van de voortrajecten, ook de leerlingen van de recreatie, op alle locaties Amsterdam, Groningen, Rotterdam en Den Haag hebben een Luciamarthas-account gekregen, met een eigen emailadres met toegang tot onze digitale omgeving AVAR en daarbij toegang tot Teams.

### Leerlingenadministratie

Na een positieve uitslag van de audits schrijft de leerling zich digitaal in. Ook de reeds ingeschreven leerlingen schrijven zich weer opnieuw in. Men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven, met een betalingsverplichting van een jaar door middel van automatische incasso. De registratie van de leerlingen vindt plaats in ons financiële systeem CASH. De cursisten van de recreatie-afdeling worden ook in CASH geregistreerd.

### Decanaat

N.v.t.

### Infodag nieuwe leerlingen

Alle nieuwe leerlingen worden voorafgaand aan het nieuwe opleidingsjaar met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een infodag op de school. Elk vooropleidingstraject heeft zijn eigen infodag. Er wordt dan gebruik gemaakt van het zogeheten "Nieuwkomersboekje". Hierin staat alle praktische informatie over het komend opleidingsjaar, zoals een overzicht van de locaties, de coördinatoren en hun contactgegevens, kledingvoorschriften en belangrijke data per locatie. Door de Corona-crisis is alle info digitaal uitgegeven en is het fysieke info-moment uitgesteld tot eind augustus, de start van het nieuwe schooljaar.

### Oudergesprekken

Twee keer per jaar worden er door de coördinatoren van de voortrajecten vaste oudergesprekken gepland. Tijdens deze gesprekken is de voortgang van de leerlingen besproken met hun ouders of verzorgers. Indien wenselijk zijn oudergesprekken ook ad hoc op afspraak mogelijk.

## **Medische Commissie**

Deze commissie houdt zich bezig met medische en psychische problemen van leerlingen. Schoolarts én alumna Anandi Felter is aangesteld om deze commissie te leiden. Eén van haar taken is om in kaart te brengen welke blessures onze leerlingen hebben en hoe zij daar aan komen. Daarnaast stelt zij revalidatietrajecten op, waarbij leerlingen tijdens de reguliere schooluren revalidatielessen kunnen volgen. Dit proces is nog steeds in de maak en voldoet nog niet aan alle eisen. Ook de medische keuringen die aspirant-leerlingen moeten ondergaan, die onderdeel zijn van het auditieproces, worden door Anandi gedaan. Elke vrijdag houdt Anandi in Amsterdam spreekuur voor leerlingen van de Voortrajecten, in Groningen een keer per maand. Indien nodig verwijst zij leerlingen door. De school werkt op vaste basis met een voedingskundige, een aantal psychologen en fysiotherapeuten. In verband met de pensionering van Dr. Boni Rietveld, eind 2018, zijn we nog steeds op zoek naar een vaste samenwerking met een orthopedische chirurg.

## **Vertrouwenspersoon**

Er is een vertrouwens persoon binnen LMIPA. De leerlingen kunnen hier een afspraak maken.

## **Alumninetwerk**

N.v.t.



## Development

De functionele eenheid Development houdt zich voor LMIPA-MIPA bezig met de borging van alle onderwijsprocessen binnen de voortrajecten. Het belangrijkste product dat in samenwerking met Policy wordt gerealiseerd is de Onderwijsregeling. In deze regeling staan de curricula van de verschillende voortrajecten en de wijze van toetsing beschreven. Een uitwerking van deze curricula is te vinden in de MaDoPasAPas voor de voortrajecten. MaDoPasAPas is het leerplan/lesplan en de studiewijzer van het Lucia Marthas Institute for *Performing arts*. In dit document wordt een overzicht gegeven van de leerdoelen en de inhoud van de programma's van de betreffende tredenonderdelen in relatie tot de tredencompetenties, jaardoelen, en periode thema's. De MaDoPasAPas geeft zicht op de aanpak, werkwijze, beoordeling en de in te leveren opdrachten per tredenonderdeel.

Voor komend jaar 2020-2021 staat een volledige screening van alle MaDoPasAPas-documenten gepland. De verbeteracties die hieruit voort komen zullen zichtbaar zijn in de MaCoDome van 2020-2021. Voor het komend opleidingsjaar wordt een plan gemaakt om de documentatie voor de Voortrajecten verder te professionaliseren, in lijn met de hbo-, en mbo-opleidingen.

Voor alle voortrajecten binnen LMIPA geldt dat er een goede afstemming moet plaatsvinden op de vervolgotrajecten. De doorlopende leerlijn werkt alleen als alle opleidingen op elkaar aansluiten. En omdat het accent in onze mbo- en hbo-opleidingen in het afgelopen decennium is verschoven naar dans én zang én acteren (in plaats van alleen dans), is het noodzakelijk dat de vakkenpakketten van onze voortrajecten hierop worden aangepast. Het succes van LMIPA ligt namelijk in de *allround*-heid van onze leerlingen en studenten en die bereik je pas als je hier in het vroegste stadium mee begint. Daarom zijn we in het afgelopen jaar begonnen met het herijken van de voortrajecten. Herijking is een continuproces, dit staat ook voor komend opleidingsjaar in de planning.

### **Covid-19 uitbraak**

Door Development is ondersteuning geboden aan ICT-zaken voor de vooropleidingen en de Recreatie/Oriëntatie-afdeling, waaronder het opzetten van nieuwe accounts voor leerlingen, het opzetten van nieuwe teams, het vullen van teams, informatieverstrekking aan ouders en leerlingen en administratie hiervan in de MaDoPersonne. Dit is gedaan om de reguliere lessen om te kunnen zetten naar digitale lessen t.b.v. voortgang leerlingen VO-trajecten.

### **Honours**

N.v.t.

### **Internationalisering**

N.v.t.

### **Doorlopende Leerlijn**

De doorlopende leerlijn is verder ontwikkeld. De master is ontwikkeld en zal in 2020-2021 geaccrediteerd worden.

## Economics

### Financiën

Het afgelopen schooljaar is een uitdagend jaar geweest op financieel gebied. Door de Coronacrisis konden de fysieke lessen geen doorgang meer vinden en zijn we overgeschakeld naar online lessen. We hebben onze leerlingen verzocht de lesgeldten te blijven betalen indien dit mogelijk was om de continuïteit van de Stichting te kunnen waarborgen. Veel (ouders van) leerlingen hebben hier gehoor aan gegeven, maar een aantal werden zelf ook hard getroffen door de crisis en waren niet meer in staat om de lesgeldten te voldoen. De Marthas Talent Foundation heeft besloten om ons daar voor een deel te ondersteunen door een donatie te geven van € 10.000. De rest van de missende lesgeldten zullen gedragen worden door de Stichting zelf. Hierdoor is de omzet van het afgelopen jaar wat lager dan begroot. Ook hebben we extra kosten moeten maken om de online lessen te kunnen faciliteren. De hogere kosten en lagere omzet hebben gelukkig geen grote gevolgen voor het voortbestaan van de Stichting. In het komend schooljaar zullen we gaan starten met een nieuw financieel systeem. We hebben deze keuze gemaakt omdat in het huidige systeem voornamelijk het innen van de lesgeldten enorm onoverzichtelijk is en we dit willen verbeteren omdat dit het grootste deel is van ons financiële administratie. Verder willen we de administratieve processen geheel digitaal gaan maken en dat is met het nieuwe systeem ook makkelijker en overzichtelijker te realiseren. We verwachten in het komende schooljaar door de Coronacrisis wel wat minder leerlingen te hebben dan voorgaande jaren omdat niet iedereen zich alweer comfortabel zal voelen om weer lessen te gaan volgen.

De verwachting is dat MIPA opleidingsjaar 2019-2020 afsluit met een positiever (circa €30k meer) resultaat dan begroot is. Zie tabel "Begroting vs realisatie LMIPA-MIPA" voor een overzicht in cijfers. Dit komt mede door de extra bijdrage van de Hanze hogeschool die niet in de begroting was opgenomen.

Afgelopen jaar is ingezet op automatisering van verschillende rapportages. Zo is de totstandkoming van de jaarrekening, periodieke cijfers en totstandkoming van de begroting grotendeels geautomatiseerd.

	Jaarbegroting voor MIPA 2019/2020	Realisatie 2019/ 2020	Realisatie 2018/ 2019
Opbrengst lesgeldten	893.000	871.009	855.199
Opbrengst diversen	24.000	80.029	138.294
Inhuur derden	- 180.000	- 172.879	- 127.829
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>737.000</b>	<b>778.159</b>	<b>865.664</b>
Loonkosten	360.000	351.329	409.597
Overige personeelskosten	42.000	43.254	42.024
Afschrijvingen	2.000	3.031	2.688
Huisvestingskosten	19.000	7.935	18.240
Kantoorkosten	10.000	18.593	13.053
Verkoopkosten	75.000	93.116	82.828
Algemene kosten	58.000	65.261	67.648
<b>Totaal kosten</b>	<b>566.000</b>	<b>582.519</b>	<b>636.078</b>
<b>Financiële lasten en baten</b>	<b>3.000</b>	<b>6.695</b>	<b>2.930</b>
<b>Resultaat</b>	<b>168.000</b>	<b>188.945</b>	<b>226.656</b>

Tabel 4: Begroting vs realisatie LMIPA-MIPA

## **Facilitering/gebouwen**

### **Algemeen**

Het afgelopen jaar heeft de afdeling facilitering zich mede met de algemene werkzaamheden bezig gehouden, waaronder het reguliere/periodiek onderhoud, denk daarbij aan nazien van dansvloeren, schilder- en sauswerk, installatiewerkzaamheden, diverse bouwkundige werkzaamheden, onderhoudspartijen etc., e.e.a. conform de onderhoudslijsten per locatie en meer jaren onderhoud planning.

Afgelopen jaar is er duidelijkheid ontstaan bij de gemeente onder welke beleidsdoel LMIPA zou vallen. Het definitieve contract betreft de Lijnbaansgracht 260 hopen wij een dezer weken te ontvangen. Ook het concept huurcontract betreft de Gabriel Metsustraat 7 verwachten wij eerdaags te ontvangen.

Wij zijn op dit moment druk in conclaaf met de HG, inzake de voorwaarden om de facilitering zelf te gaan coördineren en begeleiden betreffende de locatie Gabriel Metsustraat en Lijnbaansgracht.

Tevens zijn we afgelopen jaar volop bezig geweest met het actualiseren van de algemene veiligheid binnen LMIPA. Onderdelen hierin waren: BHV-plan, ontruimingsplannen, RI&E, stappenplannen en protocollen. Overigens zijn ook alle leidingen gecontroleerd op eventuele aanwezigheid van lood. Hieruit zijn geen significante waardes uitgekomen, alles zit onder de landelijke normen.

Daarnaast is dit jaar i.v.m. de ontwikkelingen met Zaam, Gemeente Amsterdam en HG het meer jaren onderhoud plannings geactualiseerd en geïndexeerd. Hierbij is gekeken naar een demarcatie huurder-verhuurder.

Alle lucht installaties zijn gecontroleerd en zo nodig of worden nog aangepast. Meer hierover is te vinden in het Rapport van IMI AERO-DYNAMIEK. Deze is op te vragen via de algemene commissie.

### **Gabriel Metsustraat**

Onderstaande werkzaamheden welke inmiddels zijn uitgevoerd afgelopen schooljaar:

1. Realisatie kantoor op de begane grond inclusief bijbehorende installaties.
2. Vernieuwen leslokaal T1 + airco.
3. Upgrading kantoor 1<sup>e</sup> verdieping.
4. Vervangen van marmoleum vloer op de 1<sup>ste</sup> verdieping.
5. Aanpassingen receptie/balie bij kantine en het vernieuwen van de berging onder de trap.

Onderstaande werkzaamheden welke nog uitgevoerd dienen te worden aankomend schooljaar:

1. Restauratie hekwerk rondom object i.s.m. de gemeente.
2. Aanbrengen van tuinbanken.
3. Binnen,- en buitenschilderwerk aan gevelkozijnen.
4. Onderzoek zonnepanelen.
5. Vervangen verlichting voor LED-verlichting.
6. Realiseren van balletbarre.

### **Rustenburgstraat**

Onderstaande werkzaamheden welke inmiddels zijn uitgevoerd afgelopen schooljaar:

1. Aanpassen kostuumruimte.
2. Uitbreiden camera installatie.

Onderstaande werkzaamheden welke nog uitgevoerd dienen te worden aankomend schooljaar:

1. Realisatie nieuwe balie bij entree.
2. Diverse schilder- en sauswerk in pand, alles nazien.
3. Zonwering aan de buitenzijde (voorkant).

### **Lijnbaansgracht**

Onderstaande werkzaamheden welke inmiddels zijn uitgevoerd afgelopen schooljaar:

1. Inmiddels ligt er een nieuw huurcontract met de gemeente en hierop is vanuit onze zijde feedback gegeven. Op dit moment zijn wij in afwachting op ondertekening, waarna de betreffende ruimte weer voor een periode van 5 jaar gehuurd kan worden.
2. Complete realisatie van een nieuw theorielokaal op de 2<sup>de</sup> verdieping.
3. Realisatie van een nieuw kantoor en kantine op de begane grond.
4. Kelder weer functioneel maken voor opslag.
5. Update van brandmeldinstallatie en ontruimingsinstallatie.

Onderstaande werkzaamheden welke nog uitgevoerd dienen te worden aankomend schooljaar:

1. Aanbrengen van trap naar zolder, zodat deze ruimte kan fungeren als kostuumruimte.
2. Realisatie van een nieuwe balie op de begane grond, nabij de entree.
3. Update van vluchtwegplattegronden.
4. Diverse schilderwerk op de begane grond en 2<sup>de</sup> verdieping.
5. Vervanging verlichting voor LED-verlichting.
6. Lijst met onderhoudswerkzaamheden i.s.m. met de gemeente (huurder).
7. Vervanging installaties i.s.m. de gemeente.

### **Groningen**

De gehoopte vervroegde verhuizing naar het Zernicke zoals besproken in het LMIPA bestuurlijk werkoverleg 2020 heeft geen doorgang gehad. Hierdoor is er extra aandacht aan de lucht behandeling aan de Akkerstraat gegeven. Het CVB HG heeft goedkeuring gegeven betreffende de luchtbehandeling van de Akkerstraat. De Dean is het hier niet mee eens maar respecteert desondanks dit besluit. De Akkerstraat is hiermee weer volledig gebruik genomen.

### **Den Haag**

Op de locatie aan het Segbroek college is er een nieuw danslokaal gerealiseerd op de begane grond, dit was een voormalig fitnessruimte.

### **Rotterdam**

De dans studio's in Rotterdam zijn van boven naar beneden verplaatst In de zijvleugel van het Thorbecke voortgezet onderwijs.

### **Corona**

I.v.m. de Coronamaatregelen hebben wij ons de afgelopen maanden bezig gehouden met diverse facetten om ervoor te zorgen dat de docenten en dus ook studenten zo goed mogelijk door konden gaan, zowel thuis en vervolgens ook weer op de locaties. Werkzaamheden die betrekking hebben met het Covid-19 zijn onder andere:

- Belijning op de trappen en vloeren;
- Spatschermen voor bureaus en balies;
- Dansschermen voor in de zalen;
- Dans/balletstoelen;
- Overkappingen/tenten om buiten te dansen;
- Bakjes maken en dispensers ophangen t.b.v. papieren doekjes en desinfecteringsgel;
- Controleren en afstellen van installaties;
- (oude) gevelkozijnen weer werkend maken;

## **ICT**

De ICT-dienstverlening wordt met ingang van 1 september 2017 verzorgd door de HG. Doordat er nu slechts één regievoerder is, is het in korte tijd gelukt om het ICT-netwerk te verbeteren en om verbeteringen aan te brengen binnen de digitale leeromgeving/intranet AVAR.

En verder:

- Alle leerlingen van de Vooropleiding (en recreatie en oriëntatie) hebben een Lucia Marthas account en daarmee toegang tot AVAR.
- Tijdens de COVID uitbraak zijn live lessen en tutorials aangeboden via de website [luciamarthas.nl](http://luciamarthas.nl) en via Teams. Via de website konden leerlingen inloggen op een afgeschermd pagina (Mijn Vooropleiding en Mijn Marthasklas) waar materiaal beschikbaar was voor het volgen van lessen.

## **Legal**

De Legal zaken die er hebben gespeeld afgelopen opleidingsjaar hebben zich alleen binnen een HR-zaak afgespeeld en geen betrekking hadden op de MIPA. Dit betrof een medewerker van NP en een kleinstukje HG dienstverband betreffende beëindiging dienst verband na 14 jaar. Dit is in gezamenlijk overleg zonder externe rond gekomen. Buiten een aantal legal vragen hebben we geen zaken gehad.

## **Marketing/Communicatie**

Afgelopen studiejaar is de marketing en communicatie (Macos) door een nieuwe medewerker uitgevoerd tot ongeveer eind mei, daarna is het opgepakt door twee andere medewerkers. Ook is er sinds dit opleidingsjaar een nieuwe ZZP medewerker voor het maken video opnamen.

De focuspunten voor communicatie dit jaar waren: de website, Social Media, video tutorials voor praktijklessen en opnamen van de Eindpresentatie films.

## **Website**

We hebben ook dit jaar de functionaliteit en informatievoorziening verbeterd. Door de COVID uitbraak is de website voor een aantal afdelingen het centrale punt geweest waar de online tutorials en de informatie over de online lessen geplaatst is. Daarnaast is door de COVID uitbraak zeer snel gezorgd voor een aanpassing in het aanbieden van de praktijklessen in de vorm van tutorials (online lessen) en live online lessen. Vooral voor de tutorials zijn veel video opnamen gemaakt en is er veel ondersteuning geweest vanuit Macos. Zo zijn er nieuwe, beschermde pagina's gemaakt, waar ouders en leerlingen van de Vooropleiding en Recreatie toegang toe hebben. Er zijn twee omgevingen bijgebouwd; naast Mijn Dansvloer is er nu ook Mijn Marthas Klas en Mijn Vooropleiding. Op Mijn Dansvloer delen we algemene informatie en filmpjes voor zowel de vooropleiding als de recreatie-afdeling. Op Mijn Marthas Klas en Mijn Vooropleiding heeft iedere klas een eigen pagina met speciaal voor deze klas gemaakte tutorials. Er wordt momenteel gekeken naar behoorlijk wat verbeterpunten voor de website in het algemeen. We willen vooral nog een slag slaan in de verbetering van het online aanmeldsysteem en daarnaast kijken we naar de vormgeving en de vindbaarheid van belangrijke zaken als roosters, auditedata, kosten etc.

## **Social Media**

We zijn dit opleidingsjaar actief geweest op Social Media. Gedurende het jaar is er gepost op YouTube, Instagram en Facebook. Dagelijks is de content op Instagram en Facebook bijgewerkt in de vorm van posts en stories. Op YouTube zijn er zes afleveringen van "De week van Lucia Marthas" gepost.

## **Nieuwsbrieven**

Dit jaar zijn de periodieke nieuwsbrieven naar de leerlingen en ouders. Dit zorgt voor vaste momenten in het jaar dat leerlingen en ouders informatie krijgen. Door de COVID is er iedere week een To Know geweest 16 weken lang naar de leerlingen, studenten en ouders van leerlingen. De medewerkers, de leden van alle College van Bestuur Hanzeghogeschool, Noorderpoort en de Raad van Toezicht (MIPA) zijn mee gegaan in deze mailing om een ieder op de hoogte te houden van wat er naar de cliënten gecommuniceerd werd..

## **Overig**

Er is dit jaar weer een foto shoot gehouden voor nieuwe foto's van leerlingen en studenten van de vooropleiding, het mbo en het hbo. Deze foto's hebben we gebruikt voor het ontwerp van het beeldmateriaal voor de Eindpresentatie 'Highlights en zullen we ook volgend opleidingsjaar nog gebruiken voor promotiedoeleinden. Er is inmiddels een gedegen database met beeldmateriaal, templates en andere belangrijke Macos-documenten, zodat het overdragen en terugvinden van materiaal in de toekomst een stuk makkelijker gaat. De map/site Marketing op SharePoint is hiervoor als uitgangspunt genomen.

Tenslotte is er naast het wekelijkse To Know Report aan alle afdelingen ook een wekelijks journaal geweest. In dit journaal, dat op vrijdagmiddag gepost werd op het mediaportaal van AVAR, is 16 weken lang iedereen op de hoogte gehouden en zijn er iedere week gasten aan het woord geweest.

## Verslag Raad van Toezicht MIPA 2019-2020

De raad complimenteert directie, management en docenten met hun optreden tijdens de covid-19 crisis in het schooljaar 2019-2020. Binnen twee weken na de lockdown in maart werden de lessen online gegeven en vervolgens is er een corona protocol opgesteld MaProQuattreCarré dat in lijn is met de richtlijnen van het RIVM. Mede hierdoor is in het afgelopen studiejaar het aantal besmettingen gering geweest onder studenten en docenten. Bestuur en directie leefden vervolgens sterk mee met de enkelen die alsnog besmet zijn geraakt. De eindpresentatie kon vanwege de landelijke maatregelen niet de allure hebben van het spektakel van de afgelopen jaren maar het is op een innovatieve wijze, in samenwerking met Pathé, een mooi evenement geworden. Leerlingen die financieel sterk getroffen zijn werden vanuit de Marthas Talent Foundation financieel bijgestaan. Financieel is het jaar goed afgesloten. Door goed financieel beleid gedurende de afgelopen jaren is er een bescheiden buffer opgebouwd om met dit soort onvoorziene risico's om te gaan.

Het instituut is een voorbeeld geweest binnen het onderwijs hoe dergelijke onverwachte en ingrijpende gebeurtenissen te managen. Allen verdienen een groot compliment.

Een groot compliment was er het afgelopen jaar ook voor Lucia zelf. Voor haar continue inzet voor de school en het kansen bieden aan kinderen met talent heeft het de koning behaagd haar te benoemen tot Officier in de Orde van Oranje-Nassau. Dit was op voorspraak van de Hanzehogeschool, het Noorderpoort college en de Raad van Toezicht van de MIPA.

Het bestuursverslag en de jaarrekening 2019-2020 zijn opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie, zijnde het bestuur van Stichting Marthas Institute for Performing Arts, en goedgekeurd door de raad van toezicht op 27 januari 2021. De raad van toezicht verleent bij de goedkeuring van de jaarrekening decharge aan de directie voor het in 2019-2020 gevoerde artistieke en zakelijke beleid. De jaarrekening is voorzien van de goedkeurende beoordelingsverklaring van Spaarne Accountants & Belastingadviseurs. De samenstelling van de raad van toezicht in relatie tot het rooster van aftreden is besproken in de vergaderingen. In 2021 zullen twee leden aftreden. Inmiddels zijn de gesprekken gaande over hun opvolging.

De raad bestaat in het studiejaar 2019-2020 uit vier leden:

	Functie	Startdatum	Termijn
Hein Dijksterhuis	Voorzitter	1 feb 2015	2 <sup>e</sup> termijn
Miek de Ruyter	Vice-voorzitter	17 jan 2013	2 <sup>e</sup> termijn
Sophie Zwartkruis	Lid	17 jan 2013	2 <sup>e</sup> termijn
Marieke van der Werf	Lid	15 nov 2017	1 <sup>e</sup> termijn

De raad van toezicht heeft in het studiejaar 2019-2020 vijfmaal vergaderd met de directie. In de vergaderingen is aandacht geschonken aan de doorlopende leerlijn met het Noorderpoort en de Hanzehogeschool, de financiële resultaten, de corona maatregelen, de 'To Know' rapporten van iedere periode, de invulling van de governance code, de internationalisering van het instituut, het jaarplan 2019-2020, de ontwikkeling van de Master, de ideeën rondom de nieuwbouw in Amsterdam, de Marthas Talent Foundation, de problemen met de ventilatie van de danszalen aan de Akkerstraat in Groningen en de nieuwe opzet van de eindpresentatie.

In het studiejaar 2019-2020 hebben we gesprekken gevoerd met de managers van LMIPA en met de ouders van kinderen op school voorafgaand aan de raad van toezicht vergaderingen. Dit leverde interessante gesprekken op en nieuwe inzichten over het instituut.

Aldus getekend:

Hein Dijksterhuis, voorzitter Raad van Toezicht MIPA

## **2. JAARREKENING**



# Het Marthas Institute for Performing Arts te Amsterdam

## 2.1 Balans per 31 augustus 2020

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 augustus 2020		31 augustus 2019	
	€	€	€	€
<b>Vaste activa</b>				
<i>Materiële vaste activa</i>	[1]			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		39.626		-
Inventaris		2.093		2.783
		<u>41.719</u>		<u>2.783</u>
<b>Vlottende activa</b>				
<i>Vorderingen</i>	[2]			
Handelsdebiteuren		30.521		6.304
Belastingen en premies sociale verzekeringen		5.798		6.743
Overige vorderingen		208.523		548.604
Overlopende activa		1.276		88.525
		<u>246.118</u>		<u>650.176</u>
<i>Liquide middelen</i>	[3]		1.008.518	502.947
<b>Totaal activazijde</b>		<u><u>1.296.355</u></u>		<u><u>1.155.906</u></u>
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>	[4]			
Bestemmingsreserves		294.456		105.511
Overige reserves		350.000		350.000
		<u>644.456</u>		<u>455.511</u>
<b>Kortlopende schulden</b>				
	[5]			
Handelscrediteuren		39.797		148.443
Belastingen en premies sociale verzekeringen		28.153		11.037
Overige schulden		73.088		170.404
Overlopende passiva		510.861		370.511
		<u>651.899</u>		<u>700.395</u>
<b>Totaal passivazijde</b>		<u><u>1.296.355</u></u>		<u><u>1.155.906</u></u>

# Het Marthas Institute for Performing Arts te Amsterdam

## 2.2 Staat van baten en lasten over 2019/2020

		2019/2020	Begroting 2019/2020	2018/2019
		€	€	€
Baten als tegenprestatie voor educatie [6]		879.067	908.000	878.725
Baten		<u>879.067</u>	<u>908.000</u>	<u>878.725</u>
Inkoopwaarde ingehuurde diensten [7]		180.937	195.000	151.355
Activiteitenlasten		<u>180.937</u>	<u>195.000</u>	<u>151.355</u>
<b>Saldo</b>		698.130	713.000	727.370
Overige opbrengsten [8]		80.029	24.000	138.294
<b>Bruto exploitatieresultaat</b>		<u>778.159</u>	<u>737.000</u>	<u>865.664</u>
Lonen en salarissen [9]		293.917	310.000	348.894
Sociale lasten [10]		57.412	50.000	60.703
Afschrijvingen materiële vaste activa [11]		3.031	2.000	2.688
Overige personeelskosten [12]		43.254	42.000	42.024
Huisvestingskosten [13]		7.935	19.000	18.240
Verkoopkosten [14]		93.116	75.000	82.828
Kantoorkosten [15]		18.593	10.000	13.053
Algemene kosten [16]		65.261	58.000	67.648
<b>Beheerslasten</b>		<u>582.519</u>	<u>566.000</u>	<u>636.078</u>
<b>Exploitatieresultaat</b>		<u>195.640</u>	<u>171.000</u>	<u>229.586</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [17]		10	-	10
Rentelasten en soortgelijke kosten [18]		-3.909	-3.000	-2.940
<b>Som der financiële baten en lasten</b>		<u>-3.899</u>	<u>-3.000</u>	<u>-2.930</u>
Bijzondere lasten		-2.796	-	-
<b>Som der bijzondere baten en lasten</b>		<u>-2.796</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Resultaat</b>		<u>188.945</u>	<u>168.000</u>	<u>226.656</u>
<b>Resultaat</b>		<u>188.945</u>	<u>168.000</u>	<u>226.656</u>
Bestemming resultaat:				
Bestemmingsreserve		188.945	168.000	105.511
Overige reserve		-	-	121.145
		<u>188.945</u>	<u>168.000</u>	<u>226.656</u>

# Het Marthas Institute for Performing Arts te Amsterdam

## 2.3 Toelichting op de jaarrekening

### ALGEMENE TOELICHTING

#### Activiteiten

De activiteiten van Het Marthas Institute for Performing Arts, statutair gevestigd te Amsterdam, bestaan voornamelijk uit:

- Het bevorderen van podiumkunsten in de ruimste zin van het woord
- Het geven van opleidingen in podiumkunsten

#### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Het Marthas Institute for Performing Arts, is feitelijk en statutair gevestigd op Rustenburgerstraat 436, 1072 HK te Amsterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41202709.

#### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Het Marthas Institute for Performing Arts zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### ALGEMENE GRONDSLAGEN

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

#### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## 2.3 Toelichting op de jaarrekening

### **Eigen vermogen**

#### *Vrij besteedbaar vermogen*

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### **Opbrengstverantwoording**

#### *Algemeen*

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

### **Overige opbrengsten**

Onder overige opbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele activiteiten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

### **Kosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.