



Marthas Institute for Performing Arts

Algemene voorwaarden

Voortrajecten en Marthas Klassen 2023



Inhoudsopgave

0. Definities	2
1. Algemene bepalingen	3
1.1 <i>Lesovereenkomst</i>	3
1.2 <i>Toepasselijk recht en geschillen</i>	3
1.3 <i>Minderjarige leerlingen</i>	3
2. Geïntegreerde vooropleiding (vbbH/vbbM) en buitenschoolse vooropleiding (vob/vmb/vtb/vbbN)	4
2.1 <i>Opleidingsdocumentatie</i>	4
2.1.1 <i>Onderwijsregeling Vooropleiding en Leerlingenstatuut</i>	4
2.2 <i>Planner</i>	4
2.3 <i>Inschrijving</i>	4
2.4 <i>Betaling lesgeld</i>	4
2.4.1 <i>Tarieven</i>	4
2.4.2 <i>Betalingsverplichting</i>	4
2.4.3 <i>Overige bepalingen</i>	5
2.4.4 <i>Mogelijkheden voor bijdrage vanuit fondsen</i>	5
2.4.5 <i>Kortingsregelingen</i>	5
2.4.6 <i>Restitutie lesgeld</i>	5
2.5 <i>Tussentijdse opzegging/beëindiging van de lesovereenkomst</i>	5
2.6 <i>Persoonlijke gegevens en bescherming ervan</i>	6
2.7 <i>Schade</i>	6
2.1 <i>Klachten</i>	7
3. Recreative klassen	8
3.1 <i>Opleidingsdocumentatie</i>	8
3.1.1 <i>Planner</i>	8
3.2 <i>Toelating</i>	8
3.3 <i>Betaling lesgeld</i>	8
3.3.1 <i>Tarieven</i>	8
3.3.2 <i>Betalingsverplichting</i>	8
3.3.3 <i>Mogelijkheden voor bijdrage vanuit fondsen</i>	8
3.3.4 <i>Kortingsregelingen</i>	9
3.3.5 <i>Restitutie lesgeld</i>	9
3.4 <i>Tussentijdse beëindiging van de lessen</i>	9
3.5 <i>Niet doorgaan van klassen bij onvoldoende leerlingen/cursisten</i>	9
3.6 <i>Omgangsnormen</i>	9
3.7 <i>Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen</i>	10
3.8 <i>Persoonlijke gegevens en bescherming ervan</i>	10
3.9 <i>Algemene rechten van leerlingen/cursisten</i>	10
3.10 <i>Sociale veiligheid</i>	11
3.11 <i>Gezondheid en hygiëne</i>	11
3.12 <i>Schade</i>	11
3.13 <i>Disciplinaire maatregelen</i>	12
3.14 <i>Klachten</i>	12

0. Definities

In deze Algemene voorwaarden hebben de volgende begrippen de navolgende betekenis:

MIPA:	Stichting Marthas Institute for Performing Arts, statutair gevestigd te Amsterdam;
LMIPA:	Lucia Marthas Institute for Performing Arts, een samenwerkingsverband van MIPA, Stichting Noorderpoort en Stichting Hanzehogeschool Groningen;
Lesovereenkomst:	de overeenkomst die tot stand komt tussen MIPA en (de ouders/verzorgers van) de leerling m.b.t. een van de door MIPA aangeboden opleidingen en/of recreatieve klassen;
Leerling:	de persoon die een lesovereenkomst is aangegaan met MIPA in verband met het volgen van en van de door MIPA aangeboden opleidingen en/of recreatieve klassen;
OR:	de Onderwijsregeling Vooropleiding;
Trede:	een leerjaar binnen een bepaalde (voor)opleiding van MIPA;
Algemene Commissie:	Een overlegorgaan van leidinggevenden binnen LMIPA.

1. Algemene bepalingen

Deze Algemene voorwaarden regelen de rechtsverhouding tussen MIPA en leerlingen die deelnemen aan:

1. de geïntegreerde vooropleiding (zie hoofdstuk 2.)
 - a. Geïntegreerde vooropleiding hbo (vbbH)
 - b. Geïntegreerde vooropleiding mbo (vbbM);
2. de buitenschoolse vooropleiding (zie hoofdstuk 3.)
 - a. Buitenschoolse vooropleiding voor leerlingen in het voortgezet onderwijs (vbb)
 - b. Buitenschoolse vooropleiding voor leerlingen in het primair onderwijs (vob/vmb/vtb);
3. de recreatieve klassen (zie hoofdstuk 4.)
 - a. Marthas Klassen
 - b. Marthas Plus Klassen;

en zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen voornoemde partijen.

1.1 Lesovereenkomst

Door invulling en ondertekening van het inschrijfformulier zoals omschreven in artikel 2.2 komt de lesovereenkomst tot stand. De lesovereenkomst geldt voor het gehele cursusjaar, van september t/m juni.

1.2 Toepasselijk recht en geschillen

Op alle rechtsverhoudingen tussen MIPA en deelnemende leerlingen is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen die verband houden met of voortkomen uit de lesovereenkomst, legt MIPA, als deze niet in der minne kunnen worden geschikt, ter beoordeling voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

1.3 Minderjarige leerlingen

Wanneer van toepassing in het kader van wet- en regelgeving, worden in deze algemene voorwaarden steeds waar "leerling" staat (ook) de ouders/verzorgers (wettelijke vertegenwoordigers) van de (minderjarige) leerling bedoeld.

2. Geïntegreerde vooropleiding (vbbH/vbbM) en buitenschoolse vooropleiding (vob/vmb/vtb/vbbN)

2.1 Opleidingsdocumentatie

2.1.1 Onderwijsregeling Vooropleiding en Leerlingenstatuut

De inrichting van de onderwijs- en leerprocessen en de toetsing binnen de geïntegreerde vooropleiding en de buitenschoolse vooropleiding, en de toelating tot de geïntegreerde vooropleiding en de buitenschoolse vooropleiding zijn vastgelegd in de Onderwijsregeling (OR). De algemene bepalingen over de rechten en plichten van de leerlingen aan de geïntegreerde vooropleiding en de buitenschoolse vooropleiding zijn vastgelegd in het Leerlingenstatuut voortrajecten.

Deze Algemene voorwaarden, het Leerlingenstatuut en de OR zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De Algemene voorwaarden, de OR en het Leerlingenstatuut worden geacht bekend te zijn bij (de ouders/verzorgers van) iedere leerling.

2.2 Planner

Alle overige informatie, zoals data van Open dagen, vakanties, contactgegevens en huidige samenstellingen van de directie en diverse commissies, is te vinden in de Planner. De Planner wordt aan het begin van het leerjaar uitgereikt en wordt ook geplaatst op "Mijn Marthas Vloer" via www.luciamarthas.nl. De inhoud van de Planner wordt geacht bekend te zijn bij (de ouders/verzorgers van) iedere leerling.

2.3 Inschrijving

1. Vóór de inschrijving aan de geïntegreerde vooropleiding of de buitenschoolse vooropleiding vindt de instroomprocedure plaats. Deze procedure bestaat uit:
 - a. Aanmelding;
 - b. Auditie;
 - c. Eventueel bepaling van het niveau (indien van toepassing);
 - d. Medische keuring;
 - e. Definitieve inschrijving door middel van invulling en ondertekening van het inschrijfformulier.

2.4 Betaling lesgeld

2.4.1 Tarieven

De geldende tarieven voor de geïntegreerde vooropleiding en de buitenschoolse vooropleiding zijn online te vinden op luciamarthas.nl.

2.4.2 Betalingsverplichting

Na definitieve inschrijving en totstandkoming van de lesovereenkomst ontstaat een betalingsverplichting voor het onder 2.3.1 vermelde lesgeld. Er zijn in principe twee betalingsmethoden: het ineens voldoen van het lesgeld voor het gehele schooljaar of een maandelijkse incasso (10 maanden). Hiervoor dient door de leerling dan wel diens ouders/verzorgers een incassomachtiging te worden afgegeven/ingesteld. In uitzonderlijke gevallen kunnen afwijkende betaalafspraken worden gemaakt.

Wanneer de incasso niet kan plaatsvinden of wordt gestorneerd zal een herinnering worden verstuurd. Het openstaande bedrag dient dan uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te worden voldaan. Wanneer na 30 dagen nog geen betaling heeft plaatsgevonden, kan de vordering worden overgedragen aan een incassobureau, waarbij incassokosten in rekening worden gebracht conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

2.4.3 Overige bepalingen

1. Naast het lesgeld zijn er per trede verplichte benodigdheden. Deze benodigdheden zijn per trede verschillend. In het zogeheten nieuwkomersboekje dat iedere leerling aan het begin van het leerjaar ontvangt worden deze nader omschreven.
2. De leerlingen hebben recht op juiste en tijdige informatie over het lesgeld en overige kosten van de opleiding.

2.4.4 Mogelijkheden voor bijdrage vanuit fondsen

Wanneer met de leerling een lesovereenkomst is aangegaan, maar de leerling of diens ouders/verzorgers het lesgeld niet (geheel) kunnen betalen, bestaat de mogelijkheid een beroep te doen op een aantal fondsen. Deze fondsen kunnen dan (een deel van) het lesgeld voor hun rekening nemen. Hieraan is wel een aantal voorwaarden verbonden. De belangrijkste fondsen zijn het Jeugdfonds Sport & Cultuur (voorheen Jeugdcultuurfonds), het Jongerencultuurfonds Amsterdam en Stichting Samen is niet alleen (SINA). Een aanvraag om een bijdrage van een van deze fondsen loopt altijd eerst via een lokale vestiging van Leergeld Nederland. Zie hiervoor de website van Leergeld Nederland, leergeld.nl.

Leerlingen van MIPA kunnen ook, onder voorwaarden, in aanmerking komen voor een bijdrage vanuit de Marthas Talent Foundation (MTF). MTF kan eventueel, wanneer een leerling al een bijdrage krijgt van een van de bovenstaande fondsen, een aanvullende bijdrage leveren voor de betaling van het lesgeld. Aanvragen bij en correspondentie met de MTF verlopen via de Algemene Commissie van LMIPA, via het emailadres algemene@luciamarthas.nl.

2.4.5 Kortingsregelingen

Voor de geïntegreerde vooropleiding en de buitenschoolse vooropleiding zijn geen kortingsregelingen van toepassing.

2.4.6 Restitutie lesgeld

Reeds betaald lesgeld wordt nooit gerestitueerd. Alleen wanneer er sprake is van tussentijdse beëindiging wegens medische redenen (zie 2.4) kan ontheffing voor de betaling van het resterende lesgeld worden verleend.

2.5 Tussentijdse opzegging/beëindiging van de lesovereenkomst

De lesovereenkomst kan uitsluitend worden opgezegd wanneer er sprake is van medische redenen die het onmogelijk maken voor de leerling om de lessen nog verder te volgen. Hiervoor is een hiertoe strekkende verklaring van een in het BIG-register opgenomen arts vereist.

2.6 Persoonlijke gegevens en bescherming ervan

1. In de leerlingenadministratie worden, conform de geldende wet- en regelgeving, slechts die gegevens opgenomen welke noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige taakuitoefening van MIPA binnen de kaders van de wet. Te onderscheiden zijn de volgende gegevens:
 - a. Persoonlijke gegevens als geboortedatum, naam, adres en woonplaats.
 - b. Gegevens omtrent het onderwijs als de opleiding die gevolgd wordt, het leerjaar en de studieresultaten.
 - c. Eventueel gegevens omtrent de vooropleiding.
 - d. Overige gegevens die van belang kunnen zijn zoals gegevens wettelijke vertegenwoordigers, financiële gegevens m.b.t. het lesgeld, gegevens stageadres en medische gegevens.
2. Toegang tot de leerlingengegevens is voorbehouden aan de volgende personen:
 - a. Medewerkers van MIPA voor zover het kennisnemen van gegevens noodzakelijk is voor de goede uitoefening van de functie.
 - b. Vertegenwoordigers van MIPA in een procedure (advocaten).
 - c. Personen en instanties die vanuit een wettelijke taak MIPA controleren, zoals onderwijsinspectie en accountant.
 - d. Instanties die vanuit een overheidstaak dienen kennis te nemen van de leerlingengegevens, zoals gemeenten, in het kader van bestrijding schoolverzuim.
3. Buiten de in lid twee genoemde categorieën worden persoonsgegevens slechts verstrekt met toestemming van geregistreeerde, op rechterlijk bevel of indien het wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift. In de laatste twee gevallen wordt de leerling hierover geïnformeerd.
4. De geregistreeerde heeft er recht op kennis te nemen van zijn gegevens, de geregistreeerde kan verlangen dat hij van de gegevens een afschrift verkrijgt en de geregistreeerde kan voorstellen doen voor correctie van de gegevens.

2.7 Schade

1. Een leerling die door zijn schuld (toerekenbaar) schade of letsel veroorzaakt op of in een locatie van MIPA wordt daarvoor aansprakelijk gesteld, e.e.a. conform de geldende wetgeving. Het kan daarbij gaan om letsel aan een ander persoon of schade aan de eigendommen van die persoon, of schade aan het opleidingsgebouw en/of eigendommen van MIPA of derden.
2. Als een leerling opzettelijk schade veroorzaakt, kan het bevoegd gezag van MIPA maatregelen treffen tegen de betreffende leerling, waaronder verwijdering van de leerling uit de geïntegreerde vooropleiding. Wanneer in dit kader verwijdering plaatsvindt, blijft de betalingsverplichting (zie 2.3.2) bestaan.
3. MIPA vergoedt schade of letsel aan/bij goederen of personen wanneer een medewerker van MIPA deze schade of letsel toerekenbaar heeft veroorzaakt op een locatie van MIPA en/of in een situatie waarin de betreffende medewerker heeft opgetreden namens MIPA of uit hoofde van zijn/haar dienstverband met MIPA.
4. MIPA vergoedt de schade die aantoonbaar en toerekenbaar voortkomt uit gebreken of defecten aan zaken die rechtens onder de verantwoordelijkheid van MIPA vallen.
5. MIPA heeft ter dekking van haar eventuele aansprakelijkheid voor schade of letsel aan/bij goederen of personen een adequate aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
6. MIPA vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van leerlingen.
7. Wanneer een minderjarige leerling door zijn schuld (toerekenbaar) schade heeft veroorzaakt, worden zijn/haar ouders/verzorgers hiervan op de hoogte worden gesteld en worden zij hiervoor aansprakelijk gesteld.

2.8 Klachten

Voor alle klachten wordt verwezen naar de algemene klachtenregeling van MIPA.



3. Recreatieve klassen

3.1 Opleidingsdocumentatie

3.1.1 Planner

Diverse informatie, zoals data van Open dagen, vakanties, contactgegevens en huidige samenstellingen van de directie en diverse commissies, is te vinden in de Planner. De Planner wordt aan het begin van het leerjaar uitgereikt en wordt ook geplaatst op "Mijn Marthas Vloer" via www.luciamarthas.nl. De inhoud van de Planner wordt geacht bekend te zijn bij (de ouders/verzorgers van) iedere leerling/cursist.

3.2 Toelating

Voor de recreatieve klassen gelden geen toelatingseisen.

3.3 Betaling lesgeld

3.3.1 Tarieven

De geldende tarieven voor de recreatieve klassen zijn online te vinden op luciamarthas.nl.

3.3.2 Betalingsverplichting

Na inschrijving ontstaat een betalingsverplichting voor het onder 4.3.1 vermelde lesgeld. Deze betalingsverplichting geldt voor het gehele cursusjaar, van september t/m juni. Er zijn in principe twee betalingsmethoden: het ineens voldoen van het lesgeld voor het gehele schooljaar of een maandelijkse incasso (10 maanden). Hiervoor dient door de ouders/verzorgers van de leerling/cursist een incassomachtiging te worden afgegeven/ingesteld. In uitzonderlijke gevallen kunnen afwijkende betaalafspraken worden gemaakt.

Wanneer de incasso niet kan plaatsvinden of wordt gestorneerd zal een herinnering worden verstuurd. Het openstaande bedrag dient dan uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te worden voldaan. Wanneer na 30 dagen nog geen betaling heeft plaatsgevonden kan de vordering worden overgedragen aan een incassobureau, waarbij incassokosten in rekening worden gebracht conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

3.3.3 Mogelijkheden voor bijdrage vanuit fondsen

Wanneer een leerling/cursist is gestart met de lessen in de recreatieve klassen, maar de ouders/verzorgers van de leerling/cursist het lesgeld niet (geheel) kunnen betalen, bestaat de mogelijkheid een beroep te doen op een aantal fondsen. Deze fondsen kunnen dan (een deel van) het lesgeld voor hun rekening nemen. Hieraan is wel een aantal voorwaarden verbonden. De belangrijkste fondsen zijn het Jeugdfonds Sport & Cultuur (voorheen Jeugdcultuurfonds), het Jongerencultuurfonds Amsterdam en Stichting Samen is niet alleen (SINA). Een aanvraag om een bijdrage van een van deze fondsen loopt altijd eerst via een lokale vestiging van Leergeld Nederland. Zie hiervoor de website van Leergeld Nederland, leergeld.nl.

LMIPA heeft ook een eigen fonds, de Marthas Talent Foundation (MTF). MTF kan, alleen wanneer een leerling/cursist al een bijdrage krijgt van een van de bovenstaande fondsen, een aanvullende bijdrage leveren voor de betaling van het lesgeld. Aanvragen bij de MTF kunnen alleen worden gedaan na overleg met de Algemene Commissie. Aanvragen en verdere correspondentie hierover geschieden uitsluitend per e-mail.

3.3.4 Kortingsregelingen

Voor de recreatieve klassen geldt een gezinskorting. Wanneer twee of meer kinderen uit hetzelfde gezin deelnemen aan de recreatieve klassen van LMIPA, krijgen alle kinderen uit dit gezin een korting van 10% op het lesgeld.

3.3.5 Restitutie lesgeld

Reeds betaald lesgeld wordt nooit gerestitueerd. Alleen wanneer er sprake is van tussentijdse beëindiging wegens medische redenen (zie 4.4) kan ontheffing voor de betaling van het resterende lesgeld worden verleend.

3.4 Tussentijdse beëindiging van de lessen

De lesovereenkomst kan uitsluitend worden opgezegd wanneer er sprake is van medische redenen die het onmogelijk maken voor de leerling/cursist om de lessen nog verder te volgen. Hiervoor is een hiertoe strekkende verklaring van een in het BIG-register opgenomen arts vereist.

3.5 Niet doorgaan van klassen bij onvoldoende leerlingen/cursisten

Als zich voor een klas onvoldoende leerlingen/cursisten inschrijven kan MIPA beslissen deze klas niet te door te laten gaan. In dit geval zal eventueel reeds betaald lesgeld worden gerestitueerd.

3.6 Omgangsnormen

1. Uitgangspunt is dat de leerlingen/cursisten, directie en medewerkers op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Ook gaan ze met respect om met alles in, van en om het schoolgebouw, met de goederen van elkaar en van anderen in het instituut.
2. Uitingen in de sociale media (Twitter, Facebook, Youtube etc.) zijn respectvol en met in acht neming van andermans privacy. Dit betekent onder meer dat er niet zonder toestemming van (mede-) leerlingen en cursisten foto's of beeldmateriaal van medeleerlingen/-cursisten openbaar mag worden gemaakt.
3. Discriminatie, beledigingen, agressie, vernielingen of ander ongewenst gedrag zijn niet toegestaan.
4. De leerlingen/cursisten zijn medeverantwoordelijk voor en aanspreekbaar op een werkbare situatie, waarin de lessen kunnen worden gevolgd en gegeven.
5. In de gebouwen van MIPA of andere aan het onderwijs gerelateerde locaties, is het dragen van gezichtsbedekkende kleding niet toegestaan, tenzij dit wordt voorgeschreven wegens bijzondere (hygiënische en/of medische) omstandigheden.
6. Het maken van foto's/filmopnames op school en het verspreiden ervan, ook via sociale netwerken, is verboden, tenzij hiervoor door het bevoegd gezag (algemene commissie) toestemming is gegeven.
7. Het bezit van, het gebruik van en het handelen in alcohol en drugs is binnen de locaties van MIPA en op elk terrein van MIPA niet toegestaan.
8. Roken (geldt ook voor de e-sigaret) is slechts toegestaan op de daartoe aangewezen plaatsen buiten het schoolgebouw.

9. Het bezit van wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden aangewend is verboden binnen alle locaties en op alle terreinen van MIPA.
10. De directie is bevoegd om de naleving van de verbodsbepalingen te controleren.

3.7 Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen

1. Binnen MIPA gaan we er van uit dat de leerling/cursist met zorg omgaat met de lesvoorzieningen.
2. De leiding heeft verdere huisregels over het gebruik van overige ruimten en voorzieningen binnen het instituut vastgesteld. Deze zijn te vinden onder "Mijn Marthas Vloer" op luciamarthas.nl.

3.8 Persoonlijke gegevens en bescherming ervan

1. In de leerlingen-/cursistenadministratie worden, conform de geldende wet- en regelgeving, slechts die gegevens opgenomen welke noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige taakuitoefening van MIPA binnen de kaders van de wet. Te onderscheiden zijn de volgende gegevens:
 - a. Persoonlijke gegevens als geboortedatum, naam, adres en woonplaats.
 - b. Overige gegevens die van belang kunnen zijn zoals gegevens wettelijke vertegenwoordigers, gegevens stageadres en medische gegevens.
2. Toegang tot de leerlingen-/cursistengegevens is voorbehouden aan de volgende personen:
 - a. Medewerkers van MIPA voor zover het kennismaken van gegevens noodzakelijk is voor de goede uitoefening van de functie.
 - b. Vertegenwoordigers van MIPA in een procedure (advocaten en/of (juridisch) adviseurs).
 - c. Personen en instanties die vanuit een wettelijke taak MIPA controleren zoals een accountant.
 - d. Instanties die vanuit een overheidstaak dienen kennis te nemen van de leerlingengegevens.
3. Buiten de in lid twee genoemde categorieën worden persoonsgegevens slechts verstrekt met toestemming van geregistreerde, op rechterlijk bevel of indien het wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift. In de laatste twee gevallen wordt de leerling/cursist hierover geïnformeerd.
4. De geregistreerde heeft er recht op kennis te nemen van zijn gegevens, de geregistreerde kan verlangen dat hij van de gegevens een afschrift verkrijgt en de geregistreerde kan voorstellen doen voor correctie van de gegevens.

3.9 Algemene rechten van leerlingen/cursisten

1. Alle leerlingen/cursisten worden in gelijke situaties gelijk behandeld.
2. De leerling/cursist heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van of toelichting op deze Algemene voorwaarden en andere documenten die met de deze Algemene voorwaarden te maken hebben. Dat zijn in elk geval het inschrijfformulier en de jaarplanning.
3. De leiding draagt er zorg voor dat de algemene klachtenregeling en de klachtenregeling sociale veiligheid, meld- en aangifteplicht en andere reglementen die voor leerlingen/cursisten relevant zijn voor hen digitaal beschikbaar zijn.
4. Aspirant-leerlingen/cursisten hebben, vóórdat ze zich definitief inschrijven, recht op volledige en voor hen begrijpelijke informatie over:
 - a. De doelstellingen van MIPA;
 - b. De werkwijze van MIPA;
 - c. Het lesprogramma;

- d. Het lesgeld en de betalingsverplichtingen;
 - e. De leiding zorgt ervoor dat de leerling/cursist op de hoogte is van de vindplaatsen van de in de Algemene voorwaarden genoemde documenten.
5. Leerlingen/cursisten hebben recht op voldoende voorzieningen om de lessen goed te kunnen volgen.
 6. Leerlingen/cursisten hebben het recht voorstellen te doen of een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag betreffende alle zaken die hen aangaan in het kader van de lessen.
 7. Leerlingen/cursisten hebben recht op een veilige leeromgeving. Het gaat om bescherming tegen bedreiging van de veiligheid van zowel van buiten als van binnen het instituut. Het bevoegd gezag stelt het beleid op dit gebied vast.
 8. In lijn met de geldende wet- en regelgeving hebben leerlingen/cursisten het recht op te weten welke gegevens over hen in een dossier komen te staan en waarom dat zo is.

3.10 Sociale veiligheid

1. Een ieder is bevoegd om een klacht in te dienen over seksuele intimidatie, discriminatie, pestgedrag, agressie en geweld. Dergelijk gedrag wordt binnen MIPA niet getolereerd. Klachten op dit gebied kunnen worden ingediend conform de Klachtenregeling Sociale Veiligheid.
2. Als een leerling/cursist zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit door een andere leerling/cursist of een medewerker, kan (kunnen) de (ouders/verzorgers van) de leerling/cursist zich wenden tot de directie. De directie zal hierbij de grootst mogelijke vertrouwelijkheid in acht nemen.

3.11 Gezondheid en hygiëne

1. De omgang met ongewenst gedrag (ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie) is vastgelegd in het overkoepelende Protocol Algemene Veiligheid (PAV) van LMIPA.
2. Eventuele aanvullende bepalingen worden indien nodig vastgelegd in separate protocollen, die aan alle betrokkenen worden uitgereikt/digitaal ter beschikking worden gesteld. Deze protocollen zijn bindend voor alle betrokkenen
3. In geval van een landelijke of regionale virusuitbraak of andere medische calamiteit volgt MIPA altijd de landelijke regelgeving en richtlijnen. Zo nodig wordt in dergelijke gevallen een specifiek protocol opgesteld, dat bindend is voor alle betrokkenen.

3.12 Schade

1. Een leerling/cursist die door zijn schuld (toerekenbaar) schade of letsel veroorzaakt op of in een locatie van MIPA wordt daarvoor aansprakelijk gesteld, e.e.a. conform de geldende wetgeving. Het kan daarbij gaan om letsel aan een ander persoon of schade aan de eigendommen van die persoon, of schade aan het opleidingsgebouw en/of eigendommen van MIPA of derden.
2. Als een leerling/cursist opzettelijk schade veroorzaakt, kan het bevoegd gezag van MIPA maatregelen treffen tegen de betreffende leerling/cursist, waaronder verwijdering van de leerling/cursist uit de recreatieve klassen. Wanneer in dit kader verwijdering plaatsvindt, blijft de betalingsverplichting (zie 2.3.2) bestaan.
3. MIPA vergoedt schade of letsel aan/bij goederen of personen wanneer een medewerker van MIPA deze schade of letsel toerekenbaar heeft veroorzaakt op een locatie van MIPA en/of in een

situatie waarin de betreffende medewerker heeft opgetreden namens MIPA of uit hoofde van zijn/haar dienstverband met MIPA.

4. MIPA vergoedt de schade die aantoonbaar en toerekenbaar voortkomt uit gebreken of defecten aan zaken die rechtens onder de verantwoordelijkheid van MIPA vallen.
5. MIPA heeft ter dekking van haar eventuele aansprakelijkheid voor schade of letsel aan/bij goederen of personen een adequate aansprakelijkheidsverzekering.
6. MIPA vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van leerlingen.
7. Wanneer een minderjarige leerling/cursist door zijn schuld (toerekenbaar) schade heeft veroorzaakt, worden zijn/haar ouders/verzorgers hiervan op de hoogte worden gesteld en worden zij hiervoor aansprakelijk gesteld.

3.13 Disciplinaire maatregelen

1. Als de docent vindt dat de leerling/cursist de lesactiviteit verstoort, kan hij de leerling/cursist uitsluiten van deelname aan de lesactiviteit.
2. Als een leerling/cursist de regels van het instituut overtreedt kan het instituut maatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding staan tot de overtreding. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:
 - a. Uitsluiten van deelname aan de lessen;
 - b. Het opruimen van gemaakte rommel of verwijderen ervan;
 - c. Een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
 - d. Het niet mogen meedoen aan bepaalde activiteiten;
 - e. Schorsing. Het opleidingsmanagement kan in geval van ernstig wangedrag of verzuim een leerling/cursist schorsen. Dit wordt schriftelijk bevestigd aan de leerling/cursist en indien deze minderjarig is aan diens ouder(s)/verzorger(s), onder vermelding van de duur van de schorsing en/of de motieven ervoor.
 - f. Definitieve verwijdering uit de recreatieve klassen. De directie beslist over eventuele definitieve verwijdering van de leerling/cursist uit de recreatieve klassen.
3. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn in ieder geval:
 - a. Herhaalde ernstige overtreding van de regels van het instituut;
 - b. Geweldpleging of dreigen met geweld;
 - c. Seksuele intimidatie;
 - d. Racistische gedragingen en/of uitlatingen;
 - e. Diefstal;
 - f. Handel in of gebruik van bij de wet verboden middelen of alcoholhoudende drank binnen het instituut;
 - g. Andere vormen van ernstig wangedrag.
4. Indien naderhand blijkt dat een leerling/cursist onterecht is geschorst, MIPA de leerling/cursist voldoende kans om de gemiste lessen in te halen.

3.14 Klachten

Voor alle klachten wordt verwezen naar de Klachtenregeling 2023 van MIPA.