



Marthas Institute for Performing Arts

Algemene voorwaarden

Voortrajecten en Marthas Klassen 2026-2027



Inhoudsopgave

0. Definities	2
1. Algemene bepalingen	3
1.1 Lesovereenkomst	3
1.2 Herroepingsrecht	3
1.3 Toepasselijk recht en geschillen	3
1.4 Minderjarige leerlingen	3
1.5 Overmacht	3
2. Geïntegreerde vooropleiding (vbbH/vbbM) en buitenschoolse vooropleiding (vob/vmb/vtb/vbbN)	5
2.1 Opleidingsdocumentatie	5
2.1.1 Onderwijsregeling Vooropleiding en Leerlingenstatuut	5
2.2 Inschrijving	5
2.3 Betaling lesgeld	5
2.3.1 Tarieven	5
2.3.2 Betalingsverplichting	6
2.3.3 Overige bepalingen	6
2.3.4 Mogelijkheden voor bijdrage vanuit fondsen	6
2.3.5 Kortingsregelingen	7
2.3.6 Restitutie lesgeld	7
2.4 Tussentijdse opzegging/beëindiging van de lesovereenkomst	7
2.5 Persoonlijke gegevens en bescherming ervan	7
2.6 Schade	8
2.7 Klachten	8
3. Recreatieve klassen	9
3.1 Opleidingsdocumentatie	9
3.1.1 Algemene voorwaarden	9
3.1.2 Planner	9
3.2 Toelating	9
3.3 Betaling lesgeld	9
3.3.1 Tarieven 2026-2027	9
3.3.2 Betalingsverplichting	10
3.3.3 Mogelijkheden voor bijdrage vanuit fondsen	10
3.3.4 Kortingsregelingen	11
3.3.5 Restitutie lesgeld	11
3.4 Tussentijdse beëindiging van de lessen	11
3.5 Niet doorgaan van klassen bij onvoldoende leerlingen	11
3.6 Omgangsnormen	11
3.7 Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen	12
3.8 Persoonlijke gegevens en bescherming ervan	12
3.9 Algemene rechten van leerlingen	12
3.10 Sociale veiligheid	13
3.11 Gezondheid en hygiëne	13
3.12 Schade	13
3.13 Disciplinaire maatregelen	14
3.14 Klachten	15

0. Definities

In deze Algemene voorwaarden hebben de volgende begrippen de navolgende betekenis:

MIPA:	Stichting Marthas Institute for Performing Arts, statutair gevestigd te Amsterdam;
LMIPA:	Lucia Marthas Institute for Performing Arts, een samenwerkingsverband van MIPA, Stichting Noorderpoort en Stichting Hanzehogeschool Groningen;
Lesovereenkomst:	de overeenkomst die tot stand komt tussen MIPA en (de ouders/verzorgers van) de leerling m.b.t. een van de door MIPA aangeboden opleidingen en/of recreatieve klassen;
Leerling:	de persoon die een lesovereenkomst is aangegaan met MIPA in verband met het volgen van de door MIPA aangeboden opleidingen en/of recreatieve klassen;
OR:	de Onderwijsregeling Vooropleiding;
Trede:	een leerjaar binnen een bepaalde (voor)opleiding van MIPA;
Algemene Commissie:	Een overlegorgaan van leidinggevenden binnen MIPA.

1. Algemene bepalingen

Deze Algemene voorwaarden, samen met de Lesovereenkomst, regelen de rechtsverhouding tussen MIPA en leerlingen die deelnemen aan:

1. de geïntegreerde vooropleiding (zie hoofdstuk 2.)
 - a. Geïntegreerde vooropleiding hbo (vbbH)
 - b. Geïntegreerde vooropleiding mbo (vbbM);
2. de buitenschoolse vooropleiding (zie hoofdstuk 2.)
 - a. Buitenschoolse vooropleiding voor leerlingen in het voortgezet onderwijs (vbb)
 - b. Buitenschoolse vooropleiding voor leerlingen in het primair onderwijs (vob/vmb/vtb);
3. de recreatieve klassen (zie hoofdstuk 4.)
 - a. Marthas Klassen
 - b. Marthas Plus Klassen;

en zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen voornoemde partijen.

1.1 Lesovereenkomst

Door invulling en ondertekening van het inschrijfformulier zoals omschreven in artikel 2.2 komt de lesovereenkomst tot stand. De lesovereenkomst geldt voor het gehele cursusjaar, van september t/m juni.

1.2 Herroepingsrecht

Bij online inschrijving heeft de leerling het recht de overeenkomst binnen veertien dagen na totstandkoming zonder opgave van redenen te herroepen, tenzij de lessen plaatsvinden op vooraf vastgestelde data. Indien de leerling binnen deze termijn al lessen volgt en alsnog herroept, is een evenredig deel van het lesgeld verschuldigd.

1.3 Toepasselijk recht en geschillen

Op alle rechtsverhoudingen tussen MIPA en deelnemende leerlingen is het Nederlands recht van toepassing. Voor consumenten geldt de volgens de wet bevoegde rechter; voor niet-consumenten is uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam bevoegd.

1.4 Minderjarige leerlingen

Wanneer van toepassing in het kader van wet- en regelgeving, worden in deze algemene voorwaarden steeds waar "leerling" staat (ook) de ouders/verzorgers (wettelijke vertegenwoordigers) van de (minderjarige) leerling bedoeld.

1.5 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van MIPA onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, ook indien die omstandigheid bij het sluiten van de overeenkomst voorzienbaar was. Hieronder vallen in ieder geval, maar niet uitsluitend: overheidsmaatregelen, pandemieën en epidemieën, brand, overstroming, werkstakingen, technische storingen, uitval van nutsvoorzieningen en beperkingen van vervoer.

- 
2. In geval van overmacht zal MIPA zich inspannen de lessen op een ander tijdstip of in aangepaste vorm (waaronder online lessen) te laten doorgaan.
 3. Indien structureel een aanzienlijk deel van de lessen niet kan worden gegeven en geen redelijk alternatief kan worden geboden, heeft de leerling recht op pro rata restitutie van het lesgeld over de niet-gevolgde lessen.
 4. Overmacht ontslaat MIPA van aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van de niet-nakoming, behoudens indien sprake is van opzet of grove schuld.

2. Geïntegreerde vooropleiding (vbbH/vbbM) en buitenschoolse vooropleiding (vob/vmb/vtb/vbbN)

2.1 Opleidingsdocumentatie

2.1.1 Onderwijsregeling Vooropleiding en Leerlingenstatuut

De inrichting van de onderwijs- en leerprocessen en de toetsing binnen de geïntegreerde vooropleiding en de buitenschoolse vooropleiding, en de toelating tot de geïntegreerde vooropleiding en de buitenschoolse vooropleiding zijn vastgelegd in de Onderwijsregeling (OR). De algemene bepalingen over de rechten en plichten van de leerlingen aan de geïntegreerde vooropleiding en de buitenschoolse vooropleiding zijn vastgelegd in het Leerlingenstatuut voortrajecten.

Deze Algemene voorwaarden, het Leerlingenstatuut en de OR zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De Algemene voorwaarden, de OR en het Leerlingenstatuut worden geacht bekend te zijn bij (de ouders/verzorgers van) iedere leerling.

2.2 Inschrijving

1. Alle vooropleidingstrajecten van MIPA kennen een instroomprocedure. Deze procedure bestaat uit:

- a. Aanmelding;
- b. Auditie;
- c. Eventueel bepaling van het niveau (indien van toepassing);
- d. Medische keuring*; Medische gegevens worden uitsluitend verwerkt indien dit noodzakelijk is, met uitdrukkelijke toestemming van de leerling, en conform de Privacyverklaring.
- e. Definitieve inschrijving door middel van invulling en ondertekening van het inschrijfformulier.

*Indien voor toelating een medische geschiktheidsbeoordeling noodzakelijk is, verwerkt MIPA uitsluitend strikt noodzakelijke gezondheidsgegevens, op basis van uitdrukkelijke toestemming en conform de AVG.

2.3 Betaling lesgeld

2.3.1 Tarieven

Klas	Jaarbedrag	Maandbedrag
Vooropleiding bovenbouw HBO	€ 1.270,00	€ 127,00
Vooropleiding bovenbouw MBO	€ 1.170,00	€ 117,00
Vooropleiding bovenbouw MBO&HBO Den Haag	€ 945,00	€ 94,50
Vooropleiding bovenbouw MBO & HBO Rotterdam	€ 1.070,00	€ 107,00
Vooropleiding bovenbouw naschools 1	€ 1.245,00	€ 124,50
Vooropleiding bovenbouw Den Haag	€ 895,00	€ 89,50
Vooropleiding bovenbouw Groningen	€ 1.245,00	€ 124,50
Vooropleiding bovenbouw Rotterdam	€ 1.045,00	€ 104,50

Vooropleiding middenbouw	€ 1.045,00	€ 104,50
Vooropleiding middenbouw Groningen	€ 1.045,00	€ 104,50
Vooropleiding middenbouw Rotterdam	€ 945,00	€ 94,50
Vooropleiding midden-tussenbouw Den Haag	€ 895,00	€ 89,50
Vooropleiding onderbouw	€ 895,00	€ 89,50
Vooropleiding onderbouw Groningen	€ 895,00	€ 89,50
Vooropleiding onderbouw Rotterdam	€ 895,00	€ 89,50
Vooropleiding tussenbouw	€ 1.070,00	€ 107,00
Vooropleiding tussenbouw Groningen	€ 1.045,00	€ 104,50
Vooropleiding tussenbouw Rotterdam	€ 945,00	€ 94,50

Voor de geldende tarieven voor de geïntegreerde vooropleidingen zie het inschrijvingsformulier. De tarieven zijn ook online te vinden op luciamarthas.nl.

2.3.2 Betalingsverplichting

Na definitieve inschrijving en totstandkoming van de lesovereenkomst ontstaat een betalingsverplichting voor het onder 2.3.1 vermelde lesgeld. Er zijn in principe twee betalingsmethoden: het ineens voldoen van het lesgeld voor het gehele schooljaar of een maandelijkse incasso (10 maanden). Hiervoor dient door de leerling dan wel diens ouders/verzorgers een incassomachtiging te worden afgegeven/ingesteld. In uitzonderlijke gevallen kunnen afwijkende betaalafspraken worden gemaakt.

Wanneer de incasso niet kan plaatsvinden of wordt gestorneerd zal een herinnering worden verstuurd. Het openstaande bedrag dient dan uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te worden voldaan. Wanneer na 30 dagen nog geen betaling heeft plaatsgevonden, kan de vordering worden overgedragen aan een incassobureau, waarbij incassokosten in rekening worden gebracht conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

2.3.3 Overige bepalingen

1. Naast het lesgeld zijn er per trede verplichte benodigdheden. Deze benodigdheden zijn per trede verschillend. In het zogeheten nieuwkomersboekje dat iedere leerling aan het begin van het leerjaar ontvangt worden deze nader omschreven.
2. De leerlingen hebben recht op juiste en tijdige informatie over het lesgeld en overige kosten van de opleiding.

2.3.4 Mogelijkheden voor bijdrage vanuit fondsen

Wanneer met de leerling een lesovereenkomst is aangegaan, maar de leerling of diens ouders/verzorgers het lesgeld niet (geheel) kunnen betalen, bestaat de mogelijkheid een beroep te doen op een aantal fondsen. Deze fondsen kunnen dan (een deel van) het lesgeld voor hun rekening nemen. Hieraan is wel een aantal voorwaarden verbonden. De belangrijkste fondsen zijn het Jeugdfonds Sport & Cultuur (voorheen Jeugdcultuurfonds), het Jongerencultuurfonds Amsterdam en Stichting Samen is niet alleen (SINA). Een aanvraag om een bijdrage van een van deze fondsen loopt altijd eerst via een lokale vestiging van Leergeld Nederland. Zie hiervoor de website van Leergeld Nederland, leergeld.nl.

Leerlingen van MIPA kunnen ook, onder voorwaarden, in aanmerking komen voor een bijdrage vanuit de Marthas Talent Foundation (MTF). MTF kan eventueel, wanneer een leerling al een bijdrage krijgt

van een van de bovenstaande fondsen, een aanvullende bijdrage leveren voor de betaling van het lesgeld. Aanvragen bij en correspondentie met de MTF verlopen via de Algemene Commissie van MIPA, via het emailadres algemene@luciamarthas.nl.

2.3.5 Kortingsregelingen

Voor de geïntegreerde vooropleiding en de buitenschoolse vooropleiding zijn geen kortingsregelingen van toepassing.

2.3.6 Restitutie lesgeld

Reeds betaalde termijnen worden niet gerestitueerd, behoudens medische gronden, structureel uitvallen van lessen door MIPA, ontbinding of herroeping.

2.4 Tussentijdse opzegging/beëindiging van de lesovereenkomst

De leerling kan de lesovereenkomst tussentijds beëindigen op medische gronden, mits dit wordt aangetoond door een verklaring van een behandelend (para)medisch deskundige (bijvoorbeeld arts, specialist of fysiotherapeut).

Naast medische gronden kan de overeenkomst tussentijds ook worden beëindigd bij zwaarwegende omstandigheden, zoals een verhuizing van meer dan 50 kilometer of een langdurige blessure, ter beoordeling van MIPA.

In alle gevallen geldt dat MIPA redelijke bewijsstukken mag vragen. Reeds betaald lesgeld wordt in dat geval pro rata gerestitueerd, voor zover de lessen nog niet zijn gevolgd.

2.5 Persoonlijke gegevens en bescherming ervan

1. MIPA verwerkt persoonsgegevens van leerlingen uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de lesovereenkomst, het nakomen van wettelijke verplichtingen of op basis van een andere in artikel 6 AVG genoemde rechtsgrond.
2. De volgende categorieën gegevens kunnen worden verwerkt:
 - a. Identificatie- en contactgegevens (naam, adres, woonplaats, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer).
 - b. Onderwijsgegevens (opleiding, leerjaar, studieresultaten, stagegegevens).
 - c. Gegevens van wettelijke vertegenwoordigers indien de leerling minderjarig is.
 - d. Financiële gegevens die noodzakelijk zijn voor de administratie en inning van lesgeld.
 - e. Bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, uitsluitend indien en voor zover noodzakelijk voor toelating of deelname aan lessen en uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming van de leerling (of diens wettelijke vertegenwoordiger).
3. Persoonsgegevens zijn slechts toegankelijk voor medewerkers die deze nodig hebben voor hun functie, en kunnen worden verstrekt aan:
 - a. instanties met een wettelijke taak (zoals onderwijsinspectie of gemeente bij schoolverzuim),
 - b. dienstverleners die namens MIPA persoonsgegevens verwerken (verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten),
 - c. andere derden uitsluitend indien daar een wettelijke verplichting toe bestaat of met toestemming van de leerling.
4. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht is.
5. Leerlingen hebben het recht om inzage, rectificatie, wissing, beperking van verwerking en overdraagbaarheid van hun gegevens te verzoeken, alsmede bezwaar te maken tegen verwerking. Tevens kan een klacht worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

6. Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens, inclusief contactgegevens voor privacyvragen, is opgenomen in de Privacyverklaring van MIPA.

2.6 Schade

1. Een leerling die door zijn schuld (toerekenbaar) schade of letsel veroorzaakt op of in een locatie van MIPA wordt daarvoor aansprakelijk gesteld, e.e.a. conform de geldende wetgeving. Het kan daarbij gaan om letsel aan een ander persoon of schade aan de eigendommen van die persoon, of schade aan het opleidingsgebouw en/of eigendommen van MIPA of derden.
2. Als een leerling opzettelijk schade veroorzaakt, kan het bevoegd gezag van MIPA maatregelen treffen tegen de betreffende leerling, waaronder verwijdering van de leerling uit de geïntegreerde vooropleiding. Wanneer in dit kader verwijdering plaatsvindt, blijft de betalingsverplichting (zie 2.3.2) bestaan.
3. MIPA vergoedt schade of letsel aan/bij goederen of personen wanneer een medewerker van MIPA deze schade of letsel toerekenbaar heeft veroorzaakt op een locatie van MIPA en/of in een situatie waarin de betreffende medewerker heeft opgetreden namens MIPA of uit hoofde van zijn/haar dienstverband met MIPA.
4. MIPA vergoedt de schade die aantoonbaar en toerekenbaar voortkomt uit gebreken of defecten aan zaken die rechtens onder de verantwoordelijkheid van MIPA vallen.
5. MIPA heeft ter dekking van haar eventuele aansprakelijkheid voor schade of letsel aan/bij goederen of personen een adequate aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
6. MIPA vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van leerlingen.
7. Wanneer een minderjarige leerling door zijn schuld (toerekenbaar) schade heeft veroorzaakt, worden zijn/haar ouders/verzorgers hiervan op de hoogte worden gesteld en worden zij hiervoor aansprakelijk gesteld.

2.7 Klachten

Voor alle klachten wordt verwezen naar de Klachtenregeling 2026-2027 van MIPA op luciamarthas.nl

3. Recreatieve klassen

3.1 Opleidingsdocumentatie

3.1.1 Algemene voorwaarden

De Algemene voorwaarden worden geacht bekend te zijn worden geacht bekend te zijn bij (de ouders/verzorgers van) iedere leerling.

3.1.2 Planner

Diverse informatie, zoals data van Open dagen, vakanties, contactgegevens en huidige samenstellingen van de directie en diverse commissies, is te vinden in de Planner. De Planner wordt aan het begin van het leerjaar uitgereikt en wordt ook geplaatst op "Mijn Marthas Vloer" via www.luciamarthas.nl. De inhoud van de Planner wordt geacht bekend te zijn bij (de ouders/verzorgers van) iedere leerling.

3.2 Toelating

Voor de recreatieve klassen gelden geen toelatingseisen.

3.3 Betaling lesgeld

3.3.1 Tarieven 2026-2027

Klas	Jaarbedrag	Per maand (10 maanden)
Marthas Dans Klas Amsterdam CREW	-	€ 31,50
Marthas Dans Klas Groningen CREW	-	€ 31,50
Marthas Dans Klas Rotterdam CREW	-	€ 31,50
MDKA 1,5 Volwassenen	€ 650,00	€ 67,50
MDKA Volwassenen 2 uur -	€ 490,00	€ 76,50
MDKA VW	-	€ 51,50
Marthas Dans Klas Amsterdam 1 les	€ 385,00	€ 41,00
Marthas Dans Klas Amsterdam (45min) 1 les	€ 290,00	€ 31,50
Marthas Dans Klas Amsterdam (45min) 2 lessen	€ 500,00	€ 52,50
Marthas Dans Klas Amsterdam 2 lessen	€ 650,00	€ 67,50
Marthas Dans Klas Den Haag 1 les	€ 360,00	€ 38,50
Marthas Dans Klas Groningen Volwassenen	€ 445,00	€ 47,00
Marthas Dans Klas Groningen 1 les	€ 360,00	€ 38,50
Marthas Dans Klas Groningen 2 lessen	€ 530,00	€ 55,50
Marthas Dans Klas Rotterdam 1 les	€ 360,00	€ 38,50
Marthas Klas Volwassenen 10 rittenkaart	€ 210,00	-
Marthas Plus Klas Amsterdam 2 uur-lessen	€ 650,00	€ 67,50

Marthas Plus Klas Amsterdam 3 uur-lessen	€ 750,00	€ 77,50
Marthas Plus Klas Den Haag 2 lessen	€ 530,00	€ 55,50
Marthas Plus Klas Groningen 2 uur-lessen	€ 530,00	€ 55,50
Marthas Plus Klas Groningen Gr.6+ 3 uurs-les jaarbedr.	€ 650,00	€ 67,50
Marthas Plus Klas Groningen Gr.345 3 uur-les jaarbedr.	€ 650,00	€ 67,50
Marthas Plus Klas Rotterdam 2 lessen	€ 530,00	€ 55,50
Onbeperkt Jeugd Amsterdam	€ 960,00	€ 98,50
Onbeperkt Volwassen A'dam	€ 960,00	€ 98,50
Onbeperkt Jeugd Groningen	€ 765,00	€ 79,00
Onbeperkt Volwassenen Groningen	€ 630,00	€ 65,50
Onbeperkt Jeugd Rotterdam	€ 765,00	€ 79,00

De tarieven zijn ook online te vinden op luciamarthas.nl.

3.3.2 Betalingsverplichting

Na inschrijving ontstaat een betalingsverplichting voor het onder 3.3.1 vermelde lesgeld. Deze betalingsverplichting geldt voor het gehele cursusjaar, van september t/m juni. Er zijn in principe twee betalingsmethoden: het ineens voldoen van het lesgeld voor het gehele schooljaar of een maandelijks incasso (10 maanden). Hiervoor dient (door de ouders/verzorgers van de leerling indien minderjarig) leerling een incassomachtiging te worden afgegeven/ingesteld. Indien het een mln uitzonderlijke gevallen kunnen afwijkende betaalafspraken worden gemaakt.

Wanneer de incasso niet kan plaatsvinden of wordt gestorneerd zal een herinnering worden verstuurd. Het openstaande bedrag dient dan uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te worden voldaan. Wanneer na 30 dagen nog geen betaling heeft plaatsgevonden kan de vordering worden overgedragen aan een incassobureau, waarbij incassokosten in rekening worden gebracht conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

3.3.3 Mogelijkheden voor bijdrage vanuit fondsen

Wanneer een leerling is gestart met de lessen in de recreatieve klassen, maar de ouders/verzorgers van de leerling het lesgeld niet (geheel) kunnen betalen, bestaat de mogelijkheid een beroep te doen op een aantal fondsen. Deze fondsen kunnen dan (een deel van) het lesgeld voor hun rekening nemen. Hieraan is wel een aantal voorwaarden verbonden. De belangrijkste fondsen zijn het Jeugdfonds Sport & Cultuur (voorheen Jeugdcultuurfonds), het Jongerencultuurfonds Amsterdam en Stichting Samen is niet alleen (SINA). Een aanvraag om een bijdrage van een van deze fondsen loopt altijd eerst via een lokale vestiging van Leergeld Nederland. Zie hiervoor de website van Leergeld Nederland, leergeld.nl.

MIPA heeft ook een eigen fonds, de Marthas Talent Foundation (MTF). MTF kan, alleen wanneer een leerling al een bijdrage krijgt van een van de bovenstaande fondsen, een aanvullende bijdrage leveren voor de betaling van het lesgeld. Aanvragen bij de MTF kunnen alleen worden gedaan na overleg met de Algemene Commissie. Aanvragen en verdere correspondentie hierover geschieden uitsluitend per e-mail.

3.3.4 Kortingsregelingen

Voor de recreatieve klassen geldt een gezinskorting. Wanneer twee of meer kinderen uit hetzelfde gezin deelnemen aan de recreatieve klassen van MIPA, krijgen alle kinderen uit dit gezin een korting van 10% op het lesgeld.

3.3.5 Restitutie lesgeld

Reeds betaald lesgeld wordt niet gerestitueerd, behoudens bij medische gronden, zwaarwegende omstandigheden, structureel uitvallen van lessen door MIPA, of bij ontbinding of herroeping.

3.4 Tussentijdse beëindiging van de lessen

De leerling kan de lesovereenkomst tussentijds beëindigen op medische gronden, mits dit wordt aangetoond door een verklaring van een behandelend (para)medisch deskundige (bijvoorbeeld arts, specialist of fysiotherapeut).

Naast medische gronden kan de overeenkomst tussentijds ook worden beëindigd bij zwaarwegende omstandigheden, zoals een verhuizing van meer dan 50 kilometer of een langdurige blessure, ter beoordeling van MIPA.

In alle gevallen geldt dat MIPA redelijke bewijsstukken mag vragen. Reeds betaald lesgeld wordt in dat geval pro rata gerestitueerd, voor zover de lessen nog niet zijn gevolgd.

3.5 Niet doorgaan van klassen bij onvoldoende leerlingen

Als zich voor een klas onvoldoende leerlingen inschrijven kan MIPA beslissen deze klas niet te door te laten gaan. In dit geval zal eventueel reeds betaald lesgeld worden gerestitueerd.

3.6 Omgangsnormen

1. Uitgangspunt is dat de leerlingen, schoolleiding/directie en medewerkers op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Ook gaan ze met respect om met alles in, van en om het schoolgebouw, met de goederen van elkaar en van anderen in het instituut.
2. Uitingen in de sociale media (Instagram, Youtube, X, Facebook, etc.) zijn respectvol en met in acht neming van andermans privacy. .
3. Discriminatie, beledigingen, agressie, vernielingen of ander ongewenst gedrag zijn niet toegestaan.
4. In het instituut mag iedereen vrij zijn mening geven en respecteert iedereen de mening van anderen, rekening houdend met lid 3 van dit artikel.
5. De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor en aanspreekbaar op een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
6. In de gebouwen van MIPA of andere aan het onderwijs gerelateerde locaties, is het dragen van gezichtsbedekkende kleding niet toegestaan, tenzij dit wordt voorgeschreven wegens bijzondere (hygiënische) omstandigheden.
7. De leerling houdt zich aan de regels van het instituut en leeft deze na zoals vermeld in het tredeninformatiedossier.

8. Onder erkenning van het verschil in positie van medewerkers en leerlingen bewaakt het opleidingsmanagement dat het aanspreken van medewerkers door leerlingen niet (expliciet of impliciet) leidt tot benadeling van leerlingen.
-
9. Het maken van foto's/filmopnames op school en het verspreiden er van, ook via sociale netwerken/media, is verboden, tenzij hiervoor door het bevoegd gezag toestemming is gegeven.
10. Het bezit van, het gebruik van en het handelen in alcohol en drugs is niet toegestaan binnen alle locaties en op alle terreinen van MIPA.
11. Roken (geldt ook voor de e-sigaret) is verboden binnen alle locaties en op alle terreinen van MIPA..
12. Het bezit van wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden aangewend is verboden binnen alle locaties en op alle terreinen van MIPA.
13. De directie is bevoegd om de naleving van de verbodsbepalingen te controleren.

3.7 Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen

1. Binnen MIPA gaan we er van uit dat de leerling met zorg omgaat met de lesvoorzieningen.
2. De leiding heeft verdere huisregels over het gebruik van overige ruimten en voorzieningen binnen het instituut vastgesteld. Deze zijn te vinden onder "Mijn Marthas Vloer" op luciamarthas.nl.

3.8 Persoonlijke gegevens en bescherming ervan

1. In de leerlingenadministratie worden, conform de geldende wet- en regelgeving, slechts die gegevens opgenomen welke noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige taakuitoefening van MIPA binnen de kaders van de wet. Te onderscheiden zijn de volgende gegevens:
 - a. Persoonlijke gegevens als geboortedatum, naam, adres en woonplaats.
 - b. Overige gegevens die van belang kunnen zijn zoals gegevens wettelijke vertegenwoordigers, gegevens stageadres en medische gegevens.
2. Toegang tot de leerlingengegevens is voorbehouden aan de volgende personen:
 - a. Medewerkers van MIPA voor zover het kennisnemen van gegevens noodzakelijk is voor de goede uitoefening van de functie.
 - b. Vertegenwoordigers van MIPA in een procedure (advocaten en/of (juridisch) adviseurs).
 - c. Personen en instanties die vanuit een wettelijke taak MIPA controleren zoals een accountant.
 - d. Instanties die vanuit een overheidstaak dienen kennis te nemen van de leerlingengegevens.
3. Buiten de in lid twee genoemde categorieën worden persoonsgegevens slechts verstrekt met toestemming van geregistreerde, op rechterlijk bevel of indien het wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift. In de laatste twee gevallen wordt de leerling hierover geïnformeerd.
4. De geregistreerde heeft er recht op kennis te nemen van zijn gegevens, de geregistreerde kan verlangen dat hij van de gegevens een afschrift verkrijgt en de geregistreerde kan voorstellen doen voor correctie van de gegevens.

3.9 Algemene rechten van leerlingen

1. Alle leerlingen worden in gelijke situaties gelijk behandeld.

2. De leerling heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van of toelichting op deze Algemene voorwaarden en andere documenten die met de deze Algemene voorwaarden te maken hebben. Dat zijn in elk geval het inschrijfformulier en de jaarplanning.
3. De leiding draagt er zorg voor dat de klachtenregeling en andere reglementen die voor leerlingen relevant zijn voor hen digitaal beschikbaar zijn.
4. Aspirant-leerlingen hebben, vóórdat ze zich definitief inschrijven, recht op volledige en voor hen begrijpelijke informatie over:
 - a. De doelstellingen van MIPA;
 - b. De werkwijze van MIPA;
 - c. Het lesprogramma;
 - d. Het lesgeld en de betalingsverplichtingen;
 - e. De leiding zorgt ervoor dat de leerling op de hoogte is van de vindplaatsen van de in de Algemene voorwaarden genoemde documenten.
5. Leerlingen hebben recht op voldoende voorzieningen om de lessen goed te kunnen volgen.
6. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen of een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag betreffende alle zaken die hen aangaan in het kader van de lessen.
7. Leerlingen hebben recht op een veilige leeromgeving. Het gaat om bescherming tegen bedreiging van de veiligheid van zowel van buiten als van binnen het instituut. Het bevoegd gezag stelt het beleid op dit gebied vast.
8. In lijn met de geldende wet- en regelgeving hebben leerlingen het recht op te weten welke gegevens over hen in een dossier komen te staan en waarom dat zo is.

3.10 Sociale veiligheid

1. Een ieder is bevoegd om een klacht in te dienen over seksuele intimidatie, discriminatie, pestgedrag, agressie en geweld. Dergelijk gedrag wordt binnen MIPA niet getolereerd. Klachten op dit gebied kunnen worden ingediend conform de Klachtenregeling MIPA 2026-2027.
2. Als een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit door een andere leerling of een medewerker, kan (kunnen) de (ouders/verzorgers van) de leerling zich wenden tot de directie. De directie zal hierbij de grootst mogelijke vertrouwelijkheid in acht nemen.

3.11 Gezondheid en hygiëne

1. De omgang met ongewenst gedrag (ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie) is vastgelegd in het overkoepelende Protocol Algemene Veiligheid (PAV) van MIPA.
2. Eventuele aanvullende bepalingen worden indien nodig vastgelegd in separate protocollen, die aan alle betrokkenen worden uitgereikt/digitaal ter beschikking worden gesteld. Deze protocollen zijn bindend voor alle betrokkenen.
3. In geval van een landelijke of regionale virusuitbraak of andere medische calamiteit volgt MIPA altijd de landelijke regelgeving en richtlijnen. Zo nodig wordt in dergelijke gevallen een specifiek protocol opgesteld, dat bindend is voor alle betrokkenen.

3.12 Schade

1. Een leerling die door zijn schuld (toerekenbaar) schade of letsel veroorzaakt op of in een locatie van MIPA wordt daarvoor aansprakelijk gesteld, e.e.a. conform de geldende wetgeving. Het kan

daarbij gaan om letsel aan een ander persoon of schade aan de eigendommen van die persoon, of schade aan het opleidingsgebouw en/of eigendommen van MIPA of derden.

2. Als een leerling opzettelijk schade veroorzaakt, kan het bevoegd gezag van MIPA maatregelen treffen tegen de betreffende leerling, waaronder verwijdering van de leerling uit de recreatieve klassen. Wanneer in dit kader verwijdering plaatsvindt, blijft de betalingsverplichting (zie 3.3.2) bestaan.
3. MIPA vergoedt schade of letsel aan/bij goederen of personen wanneer een medewerker van MIPA deze schade of letsel toerekenbaar heeft veroorzaakt op een locatie van MIPA en/of in een situatie waarin de betreffende medewerker heeft opgetreden namens MIPA of uit hoofde van zijn/haar dienstverband met MIPA.
4. MIPA vergoedt de schade die aantoonbaar en toerekenbaar voortkomt uit gebreken of defecten aan zaken die rechtens onder de verantwoordelijkheid van MIPA vallen.
5. MIPA heeft ter dekking van haar eventuele aansprakelijkheid voor schade of letsel aan/bij goederen of personen een adequate aansprakelijkheidsverzekering.
6. MIPA vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van leerlingen.
7. Wanneer een minderjarige leerling door zijn schuld (toerekenbaar) schade heeft veroorzaakt, worden zijn/haar ouders/verzorgers hiervan op de hoogte worden gesteld en worden zij hiervoor aansprakelijk gesteld.

3.13 Disciplinaire maatregelen

1. Als de docent vindt dat de leerling de lesactiviteit verstoort, kan hij de leerling uitsluiten van deelname aan de lesactiviteit.
2. Alvorens een maatregel op te leggen wordt de leerling gehoord.
3. Als een leerling de regels van het instituut overtreedt kan het instituut maatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding staan tot de overtreding. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:
 - a. Uitsluiten van deelname aan de lessen;
 - b. Het opruimen van gemaakte rommel of verwijderen ervan;
 - c. Een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
 - d. Het niet mogen meedoen aan bepaalde activiteiten;
 - e. Schorsing. Het opleidingsmanagement kan in geval van ernstig wangedrag of verzuim een leerling schorsen. Dit wordt schriftelijk bevestigd aan de leerling en indien deze minderjarig is aan diens ouder(s)/verzorger(s), onder vermelding van de duur van de schorsing en/of de motieven ervoor.
 - f. Definitieve verwijdering uit de recreatieve klassen. De directie beslist over eventuele definitieve verwijdering van de leerling uit de recreatieve klassen.
4. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn in ieder geval:
 - a. Herhaalde ernstige overtreding van de regels van het instituut;
 - b. Geweldpleging of dreigen met geweld;
 - c. Seksuele intimidatie;
 - d. Racistische gedragingen en/of uitlatingen;
 - e. Diefstal;
 - f. Handel in of gebruik van bij de wet verboden middelen of alcoholhoudende drank binnen het instituut;
 - g. Andere vormen van ernstig wangedrag.
5. Indien naderhand blijkt dat een leerling onterecht is geschorst, MIPA de leerling voldoende kans om de gemiste lessen in te halen.

3.14 Klachten

De procedures in het geval van klachten zijn te vinden in de Klachtenregeling MIPA 2026-2027.

